

## **Regulaminu studiów trzeciego stopnia (doktoranckich) Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

Tekst jednolity Regulaminu studiów trzeciego stopnia Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu został sporządzony na podstawie uchwały nr R.0000.28.2017 z 20 kwietnia 2017 r. oraz uchwały nr R.0000.55.2017 z 22 czerwca 2017 r. oraz uchwały nr R.0000.61.2017 z 26 września 2017 r. oraz uchwały nr R.0000.68.2017 z 19 października 2017

### **§ 1**

#### **Zasady ogólne**

1. W jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, posiadających uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, Rektor, na wniosek Rady Wydziału, może utworzyć stacjonarne i niestacjonarne studia trzeciego stopnia, zwane dalej studiami doktoranckimi – wyłącznie w zakresie dziedzin i dyscyplin odpowiadających uprawnieniom odpowiednich jednostek organizacyjnych.
2. Wniosek Rady Wydziału o utworzenie każdej kolejnej edycji studiów doktoranckich jest przedkładany Rektorowi nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem danej edycji studiów. Po zaakceptowaniu wniosku, Rektor wydaje Zarządzenie o utworzeniu studiów doktoranckich, albo o uruchomieniu kolejnej edycji studiów.
3. Poszczególne edycje studiów doktoranckich są oznaczane kolejnym numerem edycji, rokiem rozpoczęcia i zakończenia danej edycji studiów [np. cykl kształcenia 2017-2021 (edycja X)].
4. Studia doktoranckie prowadzą do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 z późn. zm.) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.
5. Studia doktoranckie prowadzone przez uprawnione jednostki organizacyjne Uczelni (Wydziały) oraz uprawnione jednostki naukowe spoza Uczelni mogą być studiami środowiskowymi. Szczegółowe zasady prowadzenia środowiskowych studiów doktoranckich, w tym zadania poszczególnych jednostek oraz sposób finansowania tych studiów określa umowa zawarta między tymi jednostkami.
6. W przypadku studiów prowadzonych przez Wydziały Uczelni i jednostki naukowe spoza Uczelni umowę, o której mowa w ustępie 5 niniejszego Regulaminu zawiera w imieniu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu Rektor Uczelni. W przypadku studiów doktoranckich prowadzonych wspólnie przez dwa lub więcej Wydziałów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, umowę zawierają Dziekani tych Wydziałów po uprzedniej zgodzie Rektora.
7. Wniosek Rady Wydziału o utworzenie studiów doktoranckich powinien zawierać informacje zawarte w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z dnia 21 kwietnia 2016 r., poz. 558) oraz:
  - a) uchwałę Rady Wydziału zatwierdzającą program studiów doktoranckich wraz z wykazem przedmiotów nauczanych na poszczególnych latach studiów, wymiarem godzin, punktów ECTS, celami i efektami kształcenia;

- b) w przypadku studiów tworzonych wspólnie przez dwa lub więcej Wydziały Uczelni do wniosku powinny zostać dołączone kopie umów o współpracy w tym zakresie.
8. Liczbę miejsc na studiach doktoranckich (limit przyjęć) na pierwszy rok studiów doktoranckich określa Rektor po rozpatrzeniu propozycji Dziekanów Wydziałów w tym zakresie.
  9. Nadzór organizacyjny nad studiami doktoranckimi sprawuje Kierownik studiów doktoranckich.
  10. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje właściwa Rada Wydziału.
  11. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne.
  12. Niestacjonarne studia doktoranckie są odpłatne. Wysokość opłat nieprzekraczającą kosztów kształcenia ustala Rektor w drodze Zarządzenia. Warunki odpłatności określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a doktorantem.
  13. Wysokość opłaty semestralnej dla uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich jest podawana do publicznej wiadomości wraz z uchwałą o warunkach i trybie rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych trzeciego stopnia (doktoranckie) w danej edycji.
  14. Uczestnikami studiów doktoranckich mogą być:
    - a) obywatele polscy;
    - b) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej;
    - c) obywatele innych państw.
  15. Zasady podejmowania i odbywania studiów doktoranckich przez cudzoziemców regulują odrębne przepisy (Obwieszczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych. Dz. U. z 19 września 2016, poz. 1501).

## § 2

### Rekrutacja

1. Uczestnikiem studiów doktoranckich, z zastrzeżeniem § 3, może być osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, bądź uzyskała Diamentowy Grant, o którym mowa w art. 13a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.).
2. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie określa Senat w formie uchwały, którą podaje do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
3. Rekrutacja na stacjonarne i niestacjonarne studia trzeciego stopnia (doktoranckie) prowadzona jest przez wydziałowe komisje rekrutacyjne ds. studiów doktoranckich. W przypadku uruchomienia wspólnych studiów doktoranckich przez dwa lub więcej uprawnionych wydziałów Uczelni rekrutację przeprowadzają międzywydziałowe komisje rekrutacyjne.
4. Wydziałową komisję rekrutacyjną na studia doktoranckie powołuje Rada Wydziału. Międzywydziałową komisję rekrutacyjną powołuje Rektor na pisemny wniosek Dziekanów Wydziałów uruchamiających wspólne studia doktoranckie.
5. Rekrutacja na studia stacjonarne i niestacjonarne trzeciego stopnia (doktoranckie) prowadzona jest w drodze konkursu na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego.
6. Warunki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

7. Podstawę zakwalifikowania kandydata na studia stanowi liczba punktów uzyskana w wyniku:
  - a) przeliczenia oceny kandydata (W) odpowiadającej wpisaniu na dyplomie wyników ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia, na punkty według wzoru:  $P = (6W - 18) \times 5/3$ ;
  - b) uwzględniania dokumentacji świadczącej o predyspozycjach kandydata do pracy naukowej (za wyróżniającą się pracą magisterską, artykuły naukowe, konferencje, udział w projektach badawczych, staże naukowe itp. kandydat może uzyskać maksymalnie 15 punktów);
  - c) rozmowy kwalifikacyjnej ocenianej w skali od 0 do 15 punktów. Od kandydata oczekuje się znajomości wybranej dyscypliny nauki, wskazania motywów podjęcia pracy naukowej oraz zaprezentowania własnych zainteresowań naukowych.
8. Liczbę punktów stanowiącą podstawę przyjęcia na stacjonarne i niestacjonarne studia trzeciego stopnia (doktoranckie) ustala Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, a w przypadku studiów doktoranckich prowadzonych wspólnie przez dwa lub więcej Wydziałów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna.
9. Terminy składania dokumentów na studia stacjonarne i niestacjonarne trzeciego stopnia określa Dziekan Wydziału w porozumieniu z Kierownikiem studiów doktoranckich. W przypadku rekrutacji na międzywydziałowe studia doktoranckie terminy składania dokumentów określa Rektor w porozumieniu z Dziekanami Wydziałów, pomiędzy którymi zawarto umowę.
10. Zasady i tryb rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia doktoranckie publikowane są na stronie internetowej Uczelni.
11. Od decyzji Komisji służy odwołanie do Rektora – w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
12. Kandydat przyjęty na studia doktoranckie nabywa prawa uczestnika studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z chwilą podpisania umowy i złożenia ślubowania. W przypadku kandydatów przyjętych na studia niestacjonarne warunkiem przystąpienia do ślubowania jest wniesienie opłaty za pierwszy semestr studiów do dnia określonego w treści umowy o warunkach odpłatności za studia doktoranckie prowadzone na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

### § 3

#### **Cudzoziemcy**

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej cudzoziemcami spełniający wymagania zawarte w art. 43 ust. 2 i 5a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym podejmują i odbywają studia doktoranckie na zasadach obowiązujących obywateli polskich, w szczególności zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Cudzoziemcy niespełniający wymagań zapisanych w art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym podejmują i odbywają studia doktoranckie na zasadach określonych w odrębnych przepisach (Obwieszczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych. Dz. U 2016 r. poz. 1501).

### § 4

## Organizacja studiów doktoranckich

1. Studia doktoranckie trwają 4 lata (8 semestrów), zgodnie z programem studiów uchwalonym przez właściwą Radę Wydziału, odpowiednio dla trybu stacjonarnego i niestacjonarnego.
2. Rok akademicki obejmuje dwa semestry. Zajęcia semestru zimowego na studiach stacjonarnych rozpoczynają się nie wcześniej niż 25 września i nie później niż 3 października, a na niestacjonarnych nie wcześniej niż 10 września.
3. Okresem rozliczeniowym jest semestr. Semestr uznaje się zaliczony, jeżeli doktorant w terminie:
  - a) osiągnął łączną liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia danego semestru i zaliczył wszystkie przedmioty uwzględnione w programie dla semestru danego roku akademickiego;
  - b) zaliczył wymagane praktyki zawodowe;
  - c) wykazał się efektami pracy naukowo-badawczej, dydaktycznej, organizacyjnej i postęпами w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
4. Obsadę zajęć na studiach doktoranckich dla każdej edycji studiów zatwierdza Kierownik studiów doktoranckich. Program studiów zatwierdza Rada Wydziału.
5. Zajęcia dydaktyczne na studiach doktoranckich mogą prowadzić nauczyciele akademicki posiadający aktualny dorobek naukowy, opublikowany w okresie ostatnich 5 lat (nie dotyczy kursów prowadzonych na studiach doktoranckich dotyczących wykorzystania infrastruktury naukowo-badawczej i infrastruktury wspierającej proces dydaktyczny Uczelni).
6. Wybrane zajęcia mogą być organizowane wspólnie dla uczestników studiów doktoranckich z różnych wydziałów Uczelni.
7. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem studiów doktoranckich odpowiada 45 punktom ECTS. Program studiów doktoranckich, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. z dnia 15 lutego 2017 r., poz. 256, § 3, pkt 1-5) winien uwzględniać:
  - zajęcia obowiązkowe, zajęcia fakultatywne i praktyki zawodowe:
    - zajęciami fakultatywnymi rozwijającymi umiejętności zawodowe są zajęcia, które przygotowują doktoranta do prowadzenia działalności badawczej lub badawczo-rozwojowej - co najmniej 5 punktów ECTS;
    - zajęciami fakultatywnymi rozwijającymi umiejętności dydaktyczne są zajęcia, które przygotowują doktoranta kształcącego się na studiach doktoranckich w uczelni do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego - co najmniej 5 punktów ECTS.
  - zajęcia wymienione w punkcie 8a i 8b powinny być prowadzone w wymiarze co najmniej 15h.
  - seminaria doktoranckie w wysokości 32 h (4h semestralnie) w okresie ujętym w programie studiów - 16 punktów ECTS,
  - praktyki zawodowe realizowane w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale lub w formie uczestniczenia w ich prowadzeniu dla doktorantów kształcących się na studiach doktoranckich w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin oraz nie większym niż 60 godzin rocznie. Na podstawie i w ramach umów zawartych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z inną jednostką lub instytucją kształcąca doktorantów program studiów doktoranckich może być realizowany przez doktoranta zarówno na macierzystym wydziale, jak i w części w innych jednostkach i instytucjach kształcących doktorantów w kraju, bądź za granicą. Uznawanie osiągnięć doktoranta

uzyskanych poza macierzystym wydziałem odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w systemie ECTS.

8. Doktorantowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce, w której zajęcia zostały zaliczone.
  - a) warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w regulaminie studiów,
  - b) jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
9. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
10. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
  - a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
  - b) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - c) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
  - d) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności– łącznie nie dłużej niż o rok.
11. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy t.j. Dz. U. 2016 poz. 1666 z późn. zm., zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
12. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich zawiera:
  - a) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich;
  - b) uzasadnienie.
13. Do wniosku o przedłużenie okresu studiów doktoranckich należy dołączyć:
  - a) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 11:
    - opinię opiekuna naukowego albo promotora,
    - planowany harmonogram pracy naukowo-badawczej doktoranta na okres przedłużenia studiów doktoranckich.
  - b) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 12:
    - dokumenty uzasadniające przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich.
14. Doktorant składa wniosek o przedłużenie studiów doktoranckich, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej wniosek i wyłącznie przed 30 września roku akademickiego, w którym doktorant kończy semestr VIII. Kierownik studiów

- doktoranckich nie może wyrazić zgody na przedłużenie studiów doktoranckich za okres miniony.
15. Terminy wykonania obowiązków przez doktoranta przedłużane są odpowiednio o czas, o który przedłużono mu okres odbywania studiów doktoranckich. W wypadku przedłużenia na okres inny niż pełny rok, Kierownik studiów doktoranckich określa warunki kontynuowania studiów po upływie okresu stanowiącego przyczynę przedłużenia, a w szczególności terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z Regulaminu. O warunkach kontynuowania studiów kierownik studiów doktoranckich informuje doktoranta na piśmie w ciągu 14 dni od momentu złożenia przez doktoranta wniosku o przedłużenie studiów doktoranckich.
  16. W sytuacji, gdy doktorant korzysta z przedłużenia przysługującego mu z tytułu urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, po zakończeniu urlopu jest na tym samym semestrze studiów, na którym znajdował się przed rozpoczęciem urlopu. Powrót doktoranta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez Kierownika studiów doktoranckich.
  17. Przedłużenie okresu niestacjonarnych studiów doktoranckich, z wyjątkiem przedłużeń z powodu urlopu macierzyńskiego lub innych urlopów wymienionych w § 4 ust. 10 skutkuje wydłużeniem okresu odpłatności za studia, jeżeli po okresie przerwy w studiach doktorant został zobligowany do zaliczenia przedmiotów innych niż realizowane w cyklu kształcenia danego doktoranta (tzw. zaliczenie różnic programowych). Wykaz przedmiotów oraz zasady, warunki i terminy zaliczenia określa Kierownik studiów doktoranckich.
  18. Studia doktoranckie mogą ulec skróceniu, jeżeli doktorant w terminie krótszym niż trzy lata obroni pracę doktorską. Do dnia obrony doktorant ma obowiązek zaliczyć wszystkie przedmioty programu studiów doktoranckich.
  19. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

## § 5

### **Kierownik studiów doktoranckich**

1. Studiami doktoranckimi kieruje Kierownik studiów doktoranckich.
2. Kierownik studiów jest powoływany i odwoływany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału uprawnionego do prowadzenia studiów doktoranckich oraz opinii właściwego organu Samorządu doktorantów. Właściwy organ Samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie. W wypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Kadencja Kierownika studiów doktoranckich pokrywa się z kadencją Rady Wydziału i może być sprawowana bez przerwy nie dłużej niż dwie kolejne kadencje.
4. Do obowiązków Kierownika studiów doktoranckich należą:
  - a) opracowanie projektu programu studiów doktoranckich;
  - b) przygotowanie projektu planów studiów doktoranckich wraz z obsadą zajęć;
  - c) organizacja zajęć zgodnie z planem i programem studiów, w tym współpraca z administracją Uczelni w celu zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia zajęć dydaktycznych;
  - d) nadzór nad realizacją zaplanowanych zajęć dydaktycznych zgodnie z ustalonym harmonogramem;

- e) semestralna ocena realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, na podstawie sprawozdań doktorantów oraz opinii opiekunów naukowych i promotorów. Sposób dokonywania oceny realizacji określa Rada Wydziału, na której prowadzone są studia doktoranckie;
  - f) składanie sprawozdania z oceny realizacji programu studiów oraz informowanie o wynikach oceny postępów w prowadzeniu badań naukowych przez uczestników studiów na posiedzeniu Rady Wydziału przez Kierownika studiów doktoranckich nie później niż po upływie trzech miesięcy od zakończenia roku akademickiego;
  - g) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia semestrów/lat studiów uczestnikom studiów doktoranckich;
  - h) podejmowanie decyzji o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w sytuacjach określonych w § 13 niniejszego Regulaminu;
  - i) podejmowanie decyzji w sprawie przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich na zasadach określonych w § 4 niniejszego Regulaminu;
  - j) występowanie w roli członka Uczelnianej Komisji Stypendialnej dla doktorantów;
  - k) opracowywanie kosztorysu studiów doktoranckich według zasad i wzoru obowiązujących na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz nadzorowanie jego realizacji.
5. Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzje w sprawach należących do zakresu jego kompetencji w terminie 14 dni w przypadku decyzji o charakterze administracyjnym, w pozostałych przypadkach obowiązują przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
  6. Od decyzji Kierownika studiów doktoranckich przysługuje odwołanie do Dziekana, które wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
  7. Dziekan rozstrzyga sprawę w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania.
  8. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

## § 6

### **Opiekun naukowy**

1. Wydział, na którym prowadzone są studia doktoranckie jest zobligowany do zapewnienia doktorantowi przez cały okres studiów doktoranckich opieki naukowej i wsparcia w prowadzonej pracy naukowo-badawczej.
2. Opieka naukowa nad doktorantem prowadzona jest od pierwszego semestru studiów doktoranckich aż do uzyskania stopnia naukowego doktora.
3. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy jednostki naukowej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem przez cały okres trwania studiów.
4. Cofnięcie zgody, o której mowa § 6 w ust. 3, wymaga szczegółowego uzasadnienia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może złożyć do Dziekana wniosek o zmianę opiekuna naukowego wraz z uzasadnieniem. Dziekan rozstrzyga w tej sprawie po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna i Kierownika studiów doktoranckich. Od rozstrzygnięcia Dziekana służy doktorantowi odwołanie do Rektora za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

6. W razie przedłużającej się nieobecności opiekuna naukowego, Kierownik studiów doktoranckich może wskazać inną osobę spełniającą wymogi określone w § 6 ust. 3 do czasowego pełnienia tej funkcji. Po ustaniu przyczyn, z powodu których został powołany zastępca, opiekun naukowy informuje Kierownika studiów doktoranckich o gotowości ponownego objęcia funkcji. O ponownym powierzeniu funkcji opiekuna naukowego rozstrzyga Kierownik studiów doktoranckich.
7. W przypadku zmiany opiekuna naukowego z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 5-6, nowego opiekuna wskazuje się na zasadach określonych § 6 w ust. 3.
8. W przypadku przygotowywania interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej można powołać drugiego opiekuna naukowego.
9. Do zadań i obowiązków opiekuna naukowego przed wszczęciem przewodu doktorskiego należy:
  - a) pomoc w wyborze obszaru badawczego pracy doktorskiej;
  - b) pomoc w przygotowaniu harmonogramu pracy naukowo-badawczej;
  - c) monitorowanie realizacji harmonogramu pracy naukowo-badawczej;
  - d) udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych przez doktoranta badań, przygotowaniu publikacji i wystąpień konferencyjnych i aplikowaniu o stypendia i granty badawcze.
  - e) wnioskowanie do Kierownika studiów doktoranckich o skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku niewywiązywania się przez doktoranta z obowiązków, o których mowa w § 13 niniejszego Regulaminu;
  - f) wnioskowanie do Rektora o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w przypadku stwierdzenia naruszenia przez doktoranta praw własności intelektualnej lub postępowania doktoranta niezgodnie z zasadami rzetelności w badaniach naukowych, z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich, kartą etyki doktoranta, oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni.
10. W przewodzie doktorskim może być powołany promotor pomocniczy. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i nieposiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.
11. Po wszczęciu przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora.
12. Do zadań promotora i/lub promotora pomocniczego należy udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w:
  - a) realizacji zaplanowanych przez doktoranta badań;
  - b) przygotowaniu publikacji i wystąpień konferencyjnych;
  - c) aplikowaniu o stypendia i granty badawcze;
  - d) przygotowaniu doktoranta do obrony pracy doktorskiej.
13. Opieka naukowa prowadzona zarówno przed, jak i po wszczęciu przewodu doktorskiego obejmuje także:
  - a) wprowadzanie doktoranta w środowisko naukowe;
  - b) stwarzanie doktorantowi możliwości prezentacji osiągnięć naukowo-badawczych na zebraniach katedry/instytutu;
  - c) stwarzanie dogodnych warunków do konsultacji w ramach seminarium doktoranckiego;
  - d) dokonywanie, nie rzadziej niż raz w semestrze, pisemnej oceny postępów naukowych doktoranta;
  - e) opiniowanie wniosków i sprawozdań doktoranta związanych z realizacją studiów.
14. Realizacja zadań i obowiązków przez opiekuna naukowego i promotora podlega ocenie. Ocena przez Kierownika studiów doktoranckich dotyczy jakości opieki wyrażonej



terminowym ukończeniu studiów przez doktorantów pozostających pod opieką danego opiekuna naukowego i promotora, liczbą i jakością publikacji przygotowanych przez doktorantów.

15. W przypadku, gdy edycja studiów doktoranckich jest prowadzona wspólnie przez co najmniej dwa uprawnione Wydziały Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu lub przez uprawnione jednostki organizacyjne Uczelni (Wydziały) oraz uprawnione jednostki naukowe spoza Uczelni (w tym spoza Polski) dopuszcza się następujące formy opieki naukowej nad doktorantem:
  - a) akademicka opieka naukowa w ramach programu akademickiego studiów doktoranckich – opieka sprawowana jest przez przedstawicieli Uczelni, w tym z innego Wydziału Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu/z innej Uczelni w ramach umowy (opiekę sprawuje promotor i/lub promotor pomocniczy/kopromotor);
  - b) opieka w ramach współpracy zagranicznej - opieka naukowa realizowana jako *co-tutelle, joint degree* zakłada opiekę nad doktorantem sprawowaną przez przedstawicieli dwóch jednostek: krajowej i zagranicznej i jest powiązana z możliwością realizacji części programu studiów i/lub długoterminowego stażu w jednostce zagranicznej;
  - c) zbiorowa opieka naukowa w ramach programu aplikacyjnego studiów doktoranckich – ta forma opieki zakłada powołanie zespołowej opieki naukowej w formie zespołu po pierwszym semestrze studiów doktoranckich, w skład którego wchodzi: opiekun naukowy będący pracownikiem danej jednostki, kopromotor lub promotor pomocniczy pochodzący z jednostki innej niż jednostka, w której kandydat do stopnia doktora realizuje pracę doktorską oraz przynajmniej jednego przedstawiciela "opiekuna przemysłowego" (*industrial supervisor*) pochodzącego z instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego: przedsiębiorstwa, instytucji publicznej, organizacji pozarządowej.

## § 7

### **Pomoc materialna**

1. Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:
  - a) stypendium socjalnego,
  - b) zapomogi,
  - c) stypendium dla najlepszych doktorantów,
  - d) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - e) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Świadczenia, o których mowa w ust.1 lit. a-d niniejszego paragrafu, przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, na zasadach określonych przez Rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.
3. Świadczenie, o którym mowa w ust.1 lit. e niniejszego paragrafu przyznawane są doktorantom przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora Uczelni, zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, liczbę studentów i maksymalną wysokość stypendium określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni oraz o zakwaterowanie małżonka i dziecka.

## § 8

## **Stypendium dla doktorantów z dotacji projakościowej**

Stypendium dla doktorantów z dotacji projakościowej

1. Uczestnik studiów doktoranckich wyróżniający się w pracy naukowej i dydaktycznej, może otrzymywać stypendium z dotacji projakościowej.
2. Tryb i okresy przyznawania stypendium projakościowego określa regulamin wydany przez Rektora w drodze zarządzenia, po uzyskaniu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.
3. Decyzję o przyznaniu, wysokości i okresie pobierania stypendium z dotacji projakościowej podejmuje Rektor.”

## **§ 9**

### **Prawa doktoranta**

1. Uczestnicy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych tworzą samorząd doktorancki.
2. Uczestnik stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich, poza uprawnieniami wynikającymi z odrębnych przepisów, ma prawo do:
  - a) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych;
  - b) ubiegania się o pomoc materialną i stypendia doktoranckie oraz zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktoranckich studiów stacjonarnych i inne formy finansowania określone odrębnymi przepisami;
  - c) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni wraz z małżonkiem i dziećmi,
  - d) korzystania z biblioteki, laboratoriów, urządzeń technicznych, sal dydaktycznych i aparatury naukowej, oraz innych pomocy naukowych Uczelni na zasadach ustalonych dla nauczycieli akademickich danego Wydziału;
  - e) corocznej przerwy w odbywaniu zajęć w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych, w wymiarze 8 tygodni;
  - f) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Doktorantom niepełnosprawnym, którym rodzaj niepełnosprawności ogranicza możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach, zaliczeniach i egzaminach w trybie standardowym, przysługuje prawo do innych rozwiązań, umożliwiających studiowanie stosownie do ich możliwości, w tym także składania egzaminów i uzyskania zaliczeń.
4. Rozwiązania te mogą polegać w szczególności na:
  - a) stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych;
  - b) skorzystaniu z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej lub tłumacza języka migowego,
  - c) wprowadzeniu innych form zapisu dla wykorzystywanych materiałów dydaktycznych i egzaminacyjnych;
  - d) ułatwianiu dotarcia do miejsca odbywania zajęć, zaliczeń i egzaminów.
5. Decyzję o zastosowaniu niezbędnych rozwiązań podejmuje Dziekan na wniosek zainteresowanego studenta zaopiniowany przez pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych.

6. Na wniosek Kanclerza Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych wydaje opinię w przedmiocie przystosowania konkretnego obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych przed realizacją inwestycji przez Uczelnię.

## § 10

### **Obowiązki doktoranta**

Do podstawowych obowiązków uczestnika studiów doktoranckich, poza obowiązkami wynikającymi z odrębnych przepisów, należy:

1. Postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni (§ 108c pkt.2 Statutu).
2. Realizowanie programu studiów doktoranckich.
3. Zaangażowanie w prace badawczo-naukowe katedry/instytutu, w której jest zatrudniony opiekun naukowy lub promotor doktoranta.
4. Udział w działaniach podejmowanych na rzecz społeczności akademickiej na poziomie wydziału/ instytutu/ uczelni.
5. Prezentowanie na seminariach naukowych katedry/instytutu, w której jest zatrudniony opiekun naukowy lub promotor doktoranta, wyników prowadzonych badań oraz ich publikowanie i systematyczne podnoszenie kwalifikacji naukowych.
6. Prowadzenie badań naukowych i składanie opiekunowi naukowemu semestralnych sprawozdań z postępów pracy naukowej oraz ich przedkładanie w dziekanacie zgodnie z § 12 pkt 2.
7. Wszczęcie przewodu doktorskiego do końca VI semestru studiów, a w przypadku długotrwałej choroby, zmiany opiekuna naukowego lub zmiany tematu pracy doktorskiej, wszczęcia przewodu do końca VIII semestru (niewszczęcie przewodu doktorskiego w tym terminie jest traktowane jako nieterminowa realizacja programu studiów doktoranckich).
8. Niezwłoczne informowanie Kierownika studiów doktoranckich o wszelkich okolicznościach mających, bądź mogących mieć wpływ na przebieg studiów doktoranckich.
9. Terminowe wywiązywanie się z umowy o warunkach odpłatności za studia doktoranckie prowadzone na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
10. Zwrot książek, materiałów i innych przedmiotów stanowiących własność Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, który po zakończeniu VIII semestru studiów doktoranckich powinien zostać potwierdzony złożeniem w dziekanacie wypełnionej karty obiegowej, a w przypadku przedłużenia studiów doktoranckich, do dnia wyznaczonego terminu przedłużenia

## § 11

### **Praktyka zawodowa**

1. Uczestnicy studiów doktoranckich mają obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu. Wymiar praktyk zawodowych wynosi nie mniej niż 10 godzin oraz nie więcej niż 60 godzin rocznie.
2. Realizacja praktyk zawodowych w formie uczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych dopuszczalna jest w sytuacji, gdy w Katedrze, w zakresie godzin ponadwymiarowych nie ma zajęć, które mogą być prowadzone przez uczestnika studiów doktoranckich.

3. W sytuacji, gdy uczestnik studiów doktoranckich w trakcie roku akademickiego przeprowadzi większą liczbę godzin zajęć dydaktycznych niż 45 w przypadku studentów studiów stacjonarnych i 10 w przypadku studentów studiów niestacjonarnych, to wynagrodzenie za przeprowadzone godziny przekraczające powyższe wymiary naliczone zostanie na podstawie umowy cywilnoprawnej i w oparciu o stawki wynagrodzenia przewidziane w Zarządzeniu Rektora obowiązującym w danym roku akademickim.
4. Zlecenie i prowadzenie zajęć w wymiarze większym niż 60 godzin rocznie nie może być przyczyną utrudnień i opóźnień w terminowym przygotowaniu pracy doktorskiej.
5. W ramach praktyki zawodowej doktorant opracowuje materiały dydaktyczne i prowadzi zajęcia lub uczestniczy w ich prowadzeniu w uzgodnieniu z opiekunem naukowym/promotorem i prowadzącym zajęcia.
6. Zrealizowanie praktyki zawodowej w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w prowadzeniu zajęć potwierdza prowadzący zajęcia i opiekun naukowy/promotor (Załącznik nr 1 do Regulaminu Studiów Doktoranckich).
7. Doktorant może w ramach praktyki zawodowej, przeprowadzić dla studentów Wydziału, na którym realizowane są studia doktoranckie lub dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu autorskie warsztaty mające charakter fakultatywny. Po akceptacji programu warsztatów przez opiekuna naukowego lub promotora, doktorant we współpracy z Kierownikiem studiów doktoranckich danego Wydziału, organizuje zajęcia ze studentami. Praktyka zawodowa w formie warsztatów zostaje zaliczona w przypadku, gdy w zajęciach uczestniczy minimum 15 studentów, co musi zostać potwierdzone listą obecności.
8. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne na uczelni wyższej lub uczestniczący w ich prowadzeniu, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych, po okazaniu stosownego zaświadczenia.

## § 12

### **Ocena postępów w pracy naukowej i naukowo-dydaktycznej**

1. Postępy w pracy naukowej i naukowo-dydaktycznej doktoranta podlegają ocenie semestralnej (za semestr zimowy i semestr letni).
2. Doktorant ma obowiązek złożyć za każdy semestr wypełniony Arkusz okresowej oceny doktoranta (Załącznik nr 1 do Regulaminu Studiów Doktoranckich). Arkusz oceny za semestr zimowy doktorant składa do 15 marca, a za semestr letni do 28 września danego roku akademickiego. Osiągnięcia wskazane w Arkuszu oceny powinny zostać udokumentowane.
3. Warunkiem zaliczenia przez uczestnika studiów doktoranckich semestru studiów jest uzyskanie wszystkich zaliczeń, zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie i planie studiów na dany semestr, spełnienie kryteriów wskazanych w Arkuszu okresowej oceny doktoranta (Załącznik nr 1 do Regulaminu Studiów Doktoranckich) oraz wymagań zawartych w Harmonogramie realizacji minimalnego zakresu prac przez uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (Załącznik nr 2 do Regulaminu Studiów Doktoranckich).
4. W każdym semestrze (zimowym, letnim), który stanowi okres zaliczeniowy, doktorantowi przysługuje prawo do zaliczenia/egzaminu podstawowego i poprawkowego.

5. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosowane są następujące oceny: bardzo dobry – 5,0; dobry plus - 4,5; dobry – 4,0; dostateczny plus – 3,5, dostateczny – 3,0 i niedostateczny – 2,0.
6. Na podstawie wypełnionego Arkusza oceny doktoranta w pracy naukowej (Załącznik nr 1 do Regulaminu Studiów Doktoranckich) opiekun naukowy lub promotor - w każdym semestrze – dokonuje oceny postępów w pracy uczestników studiów doktoranckich.
7. Na podstawie dokonanej oceny Kierownik studiów doktoranckich – dokonując wpisu na następny semestr – może udzielić pisemnego ostrzeżenia doktorantowi, którego postępy w pracy są niezadowalające.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Kierownik studiów doktoranckich, na pisemny wniosek doktoranta, potwierdzony przez opiekuna naukowego lub promotora, może przenieść doktorantowi niektóre wymagania przewidziane na dany semestr/rok akademicki na kolejny semestr/rok (dotyczy to wyłącznie prezentacji koncepcji rozprawy doktorskiej na zebraniu katedry/instytutu i praktyki zawodowej). Decyzja Kierownika w tej sprawie powinna być sporządzona na piśmie.
9. W przypadkach wskazanych w § 12 pkt 8 Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o zaliczeniu semestru pod warunkiem:
  - a) odbycia niezrealizowanej w danym roku akademickim praktyki zawodowej, wyznaczając termin na jej zaliczenie nie dłuższy niż jeden rok. Uczestnik studiów doktoranckich może wystąpić z pismem o przedłużenie zaliczenia semestru z powodu niezrealizowania praktyki zawodowej nie więcej niż dwa razy w ciągu całego okresu studiów;
  - b) zaprezentowania na zebraniu katedry/instytutu koncepcji rozprawy doktorskiej/rezultatów pracy naukowo-badawczej jeżeli taka prezentacja nie odbyła się w semestrze, za który dokonywana jest ocena, wyznaczając termin na zaliczenie zaległej prezentacji nie dłuższy niż trzy miesiące. Uczestnik studiów doktoranckich może wystąpić z pismem o przedłużenie zaliczenia semestru z powodu niezrealizowania praktyki zawodowej nie więcej niż dwa razy w ciągu całego okresu studiów.
10. Przeniesienie doktorantowi wymagań wskazanych w § 12 pkt 8 i 9 na kolejny semestr/rok akademicki nie jest jednoznaczne z przedłużeniem okresu odbywania studiów ponad planowy okres studiów lub ponad termin przedłużenia studiów wynikający z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz.U. z dnia 21 kwietnia 2016 r., poz. 558, § 7 punkt 2 i 3).
11. Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzje w sprawach należących do zakresu jego kompetencji w terminie 14 dni. W pozostałych przypadkach obowiązują przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
12. Od decyzji Kierownika studiów doktoranckich przysługuje odwołanie do Dziekana, które doktorant wnosi się w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Dziekan rozstrzyga sprawę w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
13. Studia doktoranckie kończą się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia, tj. uzyskaniem w drodze przewodu doktorskiego stopnia naukowego doktora, który zostaje potwierdzony dyplomem.
14. W sytuacji otwarcia przewodu doktorskiego później niż trzy lata od upływu programowego okresu studiów koszty przewodu doktorskiego ponosi osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia naukowego doktora. Osoba taka nie występuje już jako doktorant lecz jako osoba fizyczna.

15. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, a więc nie uzyskała stopnia naukowego doktora, Uczelnia jest zobligowana do wystawienia zaświadczenia o przebiegu studiów.

### § 13

#### **Skreślenie z listy doktorantów**

1. Skreślenia z listy doktorantów dokonuje Kierownik studiów doktoranckich.
2. Doktorant może zostać skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich w następujących przypadkach:
  - a) złożenia przez doktoranta pisemnego wniosku o rezygnacji ze studiów;
  - b) przerwania studiów doktoranckich;
  - c) nieuiszczenia w terminie, opłat związanych z odbywaniem studiów doktoranckich;
  - d) niezrealizowania programu studiów doktoranckich i nieprzestrzegania harmonogramu prac przewidzianych dla doktoranta (§ 12 ust 3), a w szczególności:
    - niezyskania w wyznaczonym terminie wymaganych zaliczeń lub niezdania wymaganych egzaminów,
    - nieodbywania obowiązkowych praktyk zawodowych,
    - braku efektów pracy naukowo-badawczej, w tym braku postępów w opracowaniu rozprawy doktorskiej,
    - zachowania naruszającego treść ślubowania lub nierealizowania postanowień umowy zawartej między Uczelnią a doktorantem, o której mowa w § 1 ust. 12;
    - prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni;
    - nieprzedstawienia rozprawy doktorskiej lub nieprzystąpienia do obrony pracy doktorskiej, o ile upłynął wyznaczony dla danego doktoranta okres studiów (z uwzględnieniem ewentualnego okresu przedłużenia).
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 2, Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w formie pisemnej decyzji.
4. Decyzja Kierownika studiów doktoranckich o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich zostaje przesłana doktorantowi listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo wręczona do rąk własnych za potwierdzeniem odbioru na kopii.
5. Od decyzji Kierownika studiów doktoranckich przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzję w sprawie, o której mowa w § 13 ust. 3, podejmuje Rektor w formie pisemnej, po uzyskaniu pisemnej opinii Kierownika studiów doktoranckich.
6. Decyzją ostateczną w sprawie skreślenia z listy doktorantów jest:
  - a) decyzja Kierownika studiów doktoranckich, jeżeli doktorant nie złożył od niej odwołania;
  - b) decyzja Rektora w przypadku złożenia przez doktoranta odwołania od decyzji Kierownika studiów doktoranckich.
7. Doktorantowi nie przysługuje prawo do powtarzania semestru ani roku studiów z powodu niezaliczenia przedmiotu lub przedmiotów przewidzianych programem studiów doktoranckich.
8. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów. Nie dotyczy to skreślenia na pierwszym semestrze. Osoba skreślona z listy studentów z powodu

dwukrotnego niezaliczenia przedmiotu może się ubiegać o wznowienie studiów od semestru realizowanego jako ostatni przed skreśleniem z listy.

9. Warunkiem wznowienia studiów doktoranckich jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan.

## **§ 14**

### **Samorząd doktorantów**

1. Uczestnicy studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
2. Organy samorządu działają na zasadach określonych w regulaminie samorządu doktorantów.
3. Wybrani w wyborach przedstawiciele samorządu doktorantów wchodzi w skład Rad jednostek organizacyjnych i Senatu Uczelni. Przedstawiciele samorządu doktorantów mogą uczestniczyć w pracach komisji senackich, rektorskich i dziekańskich. Tryb wyboru przedstawicieli samorządu i ich delegowania do komisji określa Regulamin samorządu doktorantów.
4. Uczelniany Samorząd Doktorantów jest zobowiązany do opracowania i promowania Kodeksu Etyki Doktoranta.
5. Przedstawiciele samorządów doktorantów tworzą Krajową Reprezentację Doktorantów, która ma osobowość prawną i prawo do wyrażania opinii oraz przedstawiania wniosków w sprawach dotyczących ogółu doktorantów.
6. Najwyższym organem Krajowej Reprezentacji Doktorantów jest zjazd delegatów.

## **§ 15**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna**

Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w art. 226 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

## **§ 16**

### **Przepisy końcowe**

Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych Regulaminem jest Rektor.

## **§ 17**

Traci moc Regulamin wprowadzony uchwałą Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu nr R- 0000-71/11 z 15.12.2011 r. wraz ze zmianami w Regulaminie zatwierdzonymi przez Senat Uczelni uchwałą nr R-0000-66/13 z 24 października 2013 r.

## **§ 18**

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2017/2018.

## **§ 19**

1. Regulacje dotyczące harmonogramu i terminu wszczęcia przewodu określone w niniejszym regulaminie obowiązują doktorantów rozpoczynających studia w roku akademickim 2017/2018.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa



**ARKUSZ OKRESOWEJ OCENY DOKTORANTA**

Rok akademicki : ..... Rok studiów: ..... Semestr studiów: .....

Wydział .....

Instytut<sup>1</sup> .....

Katedra .....

Nazwisko i imię doktoranta .....

Numer albumu .....

Rok studiów .....

Opiekun naukowy .....

**A. Ocena doktoranta**

<b>Kryterium oceny</b>	<b>Elementy oceny</b>	<b>Liczba punktów</b>
I. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWO- BADAWCZE	1. Publikacje w czasopismach naukowych	
	2. Autorstwo rozdziału w monografii naukowej	
	3. Referat lub poster przedstawiony na konferencji naukowej	
	4. Referat naukowy opublikowany w materiałach konferencyjnych	
	5. Udział w konferencjach naukowych	
	6. Udział w projektach badawczych	
II. POSTĘPY W PRZYGOTOWY- WANIU PRACY DOKTORSKIEJ	1. Prezentacja koncepcji (części) pracy na zebraniu Katedry / Instytutu	
	2. Otwarcie przewodu doktorskiego	
	3. Średnia uzyskanych ocen (zaliczeń i egzaminów)	
	4. Nagrody i wyróżnienia za działalność naukowo-badawczą	
III. OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNE	1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych / autorskich warsztatów	
	2. Inne udokumentowane osiągnięcia	
IV. OSIĄGNIĘCIA ORGANIZACYJNE	1. Udział w organizacji konferencji naukowych	
	2. Udział w pracach zespołów / komisji wydziałowych / uczelnianych	
<b>Łączna liczba punktów</b>		

<sup>1</sup> Dotyczy doktorantów Wydziału Inżynieryjno-Ekonomicznego

## B. Ocena opiekuna naukowego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Konkluzja wynikająca z oceny opiekuna naukowego:

- wpisać doktoranta na kolejny semestr studiów doktoranckich
- udzielić doktorantowi pisemnego ostrzeżenia (zaliczenie warunkowe)
- skreślić doktoranta z listy studentów studiów doktoranckich

.....  
podpis opiekuna naukowego

## C. Ocena kierownika studiów doktoranckich

- podtrzymanie oceny i konkluzji wystawionej przez opiekuna naukowego
- zmiana oceny i konkluzji wystawionej przez opiekuna naukowego

### Uzasadnienie zmiany konkluzji wystawionej przez opiekuna doktoranta:

.....

.....

.....

podpis kierownika studiów doktoranckich

Załącznik do Arkusza okresowej oceny doktoranta

## I. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWO-BADAWCZE

1. Publikacje w czasopismach naukowych (punkty zgodnie z wykazem MNiSW) - należy dołączyć kserokopie osiągnięcia

Tytuł czasopisma	Tytuł artykułu	Autor / autorzy artykułu	Rok, nr strony	Liczba punktów
------------------	----------------	--------------------------	----------------	----------------

				<b>SUMA</b>

2. Autorstwo rozdziału w monografii naukowej w języku polskim/obcym (4/5 punktów) - należy dołączyć kserokopie osiągnięcia

Tytuł monografii, redaktor, wydawnictwo, miejsce wydania, liczba stron	Tytuł rozdziału	Autor / autorzy rozdziału	Rok, nr strony	Liczba punktów
				<b>SUMA</b>

3. Referat lub poster przedstawiony na konferencji naukowej krajowej/zagranicznej (1/3 punkty) - należy dołączyć potwierdzenie organizatora konferencji dotyczące udziału w konferencji z posterem

Autor (autorzy),	Tytuł referatu	Nazwa konferencji, organizator, miejsce, data	Liczba punktów
			<b>SUMA</b>

4. Referat naukowy opublikowany w materiałach konferencyjnych krajowych/zagranicznych (1/3 punkty) - należy dołączyć kserokopie osiągnięcia

Nazwa konferencji, organizator, miejsce, data	Tytuł publikacji, redaktor, wydawnictwo	Autor (autorzy), tytuł referatu	Rok, strony	Liczba punktów
				<b>SUMA</b>

5. Udział w konferencjach naukowych (0,5 punktu) - należy dołączyć potwierdzenie organizatora konferencji dotyczące udziału w konferencji

Nazwa konferencji	Organizator konferencji	Miejsce konferencji	Termin konferencji	Liczba punktów
				<b>SUMA</b>

6. Udział w projektach badawczych kierownik/wykonawca (w ramach międzynarodowych lub zagranicznych postępowań konkursowych – 10/5 punktów; NCN / NCBR – 6/3 punkty, pozostałe – 2/1 punkt)

Tytuł i numer projektu	Okres realizacji	Charakter udziału	Liczba punktów
<b>SUMA</b>			

## II. POSTĘPY W PRZYGOTOWYWANIU PRACY DOKTORSKIEJ

### 1. Wstępny tytuł rozprawy doktorskiej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 2. Szczegółowy wykaz prac zrealizowanych w semestrze:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. Prezentacja koncepcji rozprawy doktorskiej (wyników badań stanowiących część pracy/fragmentów rozprawy doktorskiej/prezentacja artykułu przygotowanego do druku) na zebraniu Katedry/ Instytutu (1 pkt)

Lp.	Nazwa Katedry / Instytutu	Data	Problematyka prezentowana przed doktoranta na zebraniu Katedry / Instytutu	Podpis i pieczęć Kierownika Katedry / Dyrektora Instytutu	Liczba punktów
1.					

2.					
3.					
<b>SUMA</b>					

### 3. Inne osiągnięcia potwierdzające postępy w pracy naukowej

Rodzaj osiągnięcia	Opis osiągnięcia / wykonane zadania	Potwierdzenie osiągnięcia	Liczba punktów
1. Otwarcie przewodu doktorskiego, data (10 punktów)*			
2. Średnia ocen zaliczeń i egzaminów z rozliczanego semestru (liczba punktów = średnia ocen / 2)**			
3. Nagrody i wyróżnienia za działalność naukowo-badawczą (1 punkt)***			

\*Potwierdzone przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry

\*\*Potwierdzone przez Dziekanat

\*\*\* Potwierdzone przez Kierownika Katedry/ Opiekuna naukowego/Promotora

### III. OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNE

#### 1. A. Prowadzenie zajęć dydaktycznych (1 punkt za 10 godzin)

Lp	Prowadzący przedmiot	Nazwa przedmiotu	Data	Forma aktywności*	Liczba godzin	Podpis prowadzącego zajęcia	Liczba punktów
1							
2							
<b>SUMA**</b>							

\* samodzielne prowadzenie zajęć (S), współprowadzenie zajęć (W), przygotowanie materiałów dydaktycznych (PM), przygotowanie prezentacji (PP), uczestnictwo w zajęciach (UZ)

#### B. Prowadzenie autorskich warsztatów\* (1 punkt za 10 godzin)

Lp.	Data	Temat i program warsztatów	Liczba godzin	Podpis koordynatora warsztatów	Liczba punktów
1.					
2.					
<b>SUMA**</b>					

(\*Należy dołączyć listę obecności uczestników warsztatów)

\*\* (Do tabeli zbiorczej (punkt III.1) należy wpisać sumę punktów z tabel A i B)

Potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej (dydaktycznej) przez Opiekuna naukowego/Promotora/Kierownika Katedry (punkt III A i B):

(podpis Opiekuna naukowego/Promotora/  
Kierownika katedry )

2. Inne udokumentowane osiągnięcia (np. udział w Festiwalu Nauki, pracach Kół Naukowych, pracach na rzecz Katedry / Wydziału / Uczelni / Instytutu) (1 punkt) – należy dołączyć pisemne potwierdzenie

Opis osiągnięcia / wykonane zadania	Liczba punktów
<b>SUMA</b>	

#### IV. OSIĄGNIĘCIA ORGANIZACYJNE

1. Udział w organizacji konferencji naukowych (0,5 punktu za aktywność)\*

Nazwa konferencji, organizator, miejsce, data	Charakter udziału / wykonane zadania	Liczba punktów
<b>SUMA</b>		

\* Osiągnięcie wymaga pisemnego potwierdzenia przez Organizatora Konferencji naukowej

2. Udział w pracy zespołów/komisji wydziałowych/uczelnianych/ (0,5 punktu za aktywność)\*

Zespół / komisja	Charakter udziału / wykonane zadania	Liczba punktów
<b>SUMA</b>		

\* Osiągnięcie wymaga pisemnego potwierdzenia przez Przewodniczącego Zespołu/Komisji Wydziałowej/Uczelnianej

**V. INNE OSIĄGNIĘCIA (np. złożone do druku publikacje, zgłoszenia referatów na konferencje naukowe) – bez punktów**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Wrocław / Jelenia Góra, .....  
data

.....  
podpis doktoranta

*Załącznik nr2 do uchwały Senatu nr. R.0000.28.2017*

**Harmonogram realizacji minimalnego zakresu prac przez uczestników studiów doktoranckich  
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

Rok studiów / semestr studiów	Minimalny zakres prac
I / I	Ustalenie wspólnie z opiekunem naukowym zakresu tematycznego pracy doktorskiej i prezentacja ogólnej koncepcji pracy na zebraniu katedry opiekuna naukowego i/lub posiedzeniu instytutu
I / II	Określenie tematyki publikacji (referatu / artykułu) przygotowanie literatury / materiałów dla potrzeb przygotowania publikacji
II / III	Określenie, wspólnie z opiekunem naukowym, problemu badawczego, celu pracy, zakresu badań i metod badań naukowych
	Gromadzenie literatury i prowadzenie badań empirycznych na potrzeby pracy doktorskiej
II / IV	Pogłębione studia literaturowe związane z tematyką pracy i dalsze prowadzenie badań empirycznych na potrzeby pracy doktorskiej
	Prezentacja na zebraniu katedry opiekuna naukowego i/lub instytutu aspektów metodologicznych pracy doktorskiej: problemu badawczego, celu pracy, hipotez badawczych, zakresu prowadzonych badań i metod badawczych
	Przygotowanie publikacji w czasopiśmie znajdującym się w wykazie czasopism MNiSW
III / V	Przygotowanie pierwszego rozdziału pracy doktorskiej
	Przygotowanie dokumentacji do wszczęcia przewodu doktorskiego
	Prezentacja proponowanego tematu oraz koncepcji rozprawy doktorskiej na seminarium naukowym, co najmniej jednej z katedr funkcjonujących na wydziale, na którym studiuje doktorant i/lub posiedzeniu instytutu
III / VI	Przygotowanie drugiego rozdziału pracy doktorskiej
	Wszczęcie przewodu doktorskiego
IV / VII	Przygotowanie wstępnej wersji całej pracy doktorskiej i przekazanie opiekunowi naukowemu
	Prezentacja wyników pracy na zebraniu katedry opiekuna naukowego i/lub posiedzeniu instytutu
IV / VIII	Złożenie gotowej rozprawy doktorskiej Obrona pracy