

**UCHWAŁA NR 38 /2008****SENATU AKADEMII EKONOMICZNEJ IM. OSKARA LANGEGO
WE WROCLAWIU**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

*w sprawie***przyjęcia Uczelnianego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we
Wrocławiu**

Na podstawie art. 161 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (2005 r. Dz. U. nr 164 poz. 1365) Senat uchwala „Uczelniany regulamin studiów”.

I. Przepisy ogólne**§ 1**

1. Regulamin dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zwany dalej „Uczelnią”. Nie dotyczy studiów podyplomowych i doktoranckich.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje w chwili immatrykulacji i złożenia ślubowania.

Rota ślubowania

„Wstępując w poczet studentów Uniwersytetu Ekonomicznego, ślubuję uroczyście: zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, dbać o godność studenta i dobre imię mojej Uczelni, szanować jej tradycje, przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i obyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uczelni”.

(Źródło: Statut Uczelni § 94, ust. 2).

3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks - dokument, w którym odnotowuje się przebieg i wyniki studiów, a także książeczkę zdrowia studenta.

II. Rodzaje studiów i dyplomy**§ 2**

1. Uczelnia organizuje i prowadzi następujące poziomy kształcenia:
 - 1) studia jednolite magisterskie trwające 10 semestrów,
 - 2) studia pierwszego stopnia trwające zależnie od kierunku studiów 6 lub 7 semestrów,
 - 3) studia drugiego stopnia trwające zależnie od kierunku studiów 3 lub 4 semestry.
2. Uczelnia nadaje absolwentom następujące tytuły zawodowe:
 - 1) licencjata,
 - 2) inżyniera,
 - 3) magistra,
 - 4) magistra inżyniera.

III. Organizacja studiów**§ 3**

1. Rok akademicki obejmuje dwa semestry. Zajęcia semestru zimowego na studiach stacjonarnych rozpoczynają się nie wcześniej niż 27 września i nie później niż 3 października, a na niestacjonarnych nie wcześniej niż 10 września.



2. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku i specjalności jest plan studiów zatwierdzony przez radę wydziału. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje spis przedmiotów wraz z wykazem liczb godzin zajęć, egzaminów i zaliczeń oraz praktyk zawodowych prowadzonych na danym kierunku i specjalności.
3. Kształtowanie i kontrola realizacji planów studiów (standardowych i indywidualnych) odbywa się według zasad Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS). Punkty zaliczeniowe są przyznawane wtedy, gdy obowiązujące w danym semestrze przedmioty zostały przez studenta zaliczone oraz gdy złożył on wymagane egzaminy.
4. Dobór zajęć do planów indywidualnych odbywa się z katalogu oferty programowej wydziału, na którym studiuje student, lub w ramach ofert przedmiotów innych wydziałów i uczelni. W katalogach ofert programowych wydziałów Uczelni (przyjmowanych przez rady wydziałów) przedmiotom przypisuje się określone liczby punktów ECTS. O ilości punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom decyduje rada wydziału.
5. Studenci studiują według standardowych planów studiów i programów nauczania zatwierdzonych przez rady wydziałów lub według indywidualnych planów studiów i programów nauczania zatwierdzanych przez dziekanów, z obowiązkiem zaliczenia standardu kształcenia przewidzianego dla kierunku studiów.
6. Rada wydziału określa semestr lub liczbę punktów ECTS i średnią ocen, jakie student musi osiągnąć, by mieć prawo do indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
7. Student, by ukończyć studia, musi zaliczyć przedmioty zgodnie z ustalonymi standardami nauczania i pozostałe uznane przez radę wydziału za obowiązkowe, wybrane właściwe przedmioty wyboru ograniczonego oraz inne tak, by zgromadzić właściwą dla poziomu studiów liczbę punktów ustaloną przez radę wydziału zgodnie ze standardami kształcenia obowiązującymi na kierunku studiów.
8. Na plan studiów składają się przedmioty obowiązkowe, przedmioty ograniczonego wyboru i przedmioty wolnego wyboru. Na poszczególne ich grupy przypada:
 - 1) przedmioty obowiązkowe, w tym kierunkowe do 70% ogólnej liczby godzin zajęć,
 - 2) przedmioty ograniczonego i wolnego wyboru co najmniej 30 % ogólnej liczby godzin zajęć.
9. Wszystkie przedmioty niewymienione w ofercie programowej własnego kierunku lub wydziału jako obowiązkowe lub ograniczonego wyboru, a pochodzące z ofert innych kierunków studiów, wydziałów i uczelni, są traktowane jako przedmioty wolnego wyboru.
10. Zajęcia na Uczelni prowadzi się w języku polskim. Rada wydziału może postanowić o prowadzeniu niektórych zajęć w językach (języku) obcych. Jeśli są to jednak zajęcia z przedmiotów obowiązkowych lub ograniczonego wyboru, to student musi mieć możliwość wyboru wersji polskojęzycznej.

§ 4

1. Dla poszczególnych grup przedmiotów tworzy się odpowiednie katalogi przedmiotów, zawierające sylabusy zatwierdzane przez radę wydziału.
2. Rada wydziału może ustalić obowiązkowe sekwencje przedmiotów, w których studiowanie określonego przedmiotu jest warunkowane uprzednim zaliczeniem innego lub innych przedmiotów. Może także ustalić semestry, w których najpóźniej student może zaliczać wskazane przedmioty.
3. Aktualne katalogi ofert przedmiotowych wraz z nazwiskami prowadzących zajęcia (autorów sylabusów i osób współpracujących w realizacji zajęć) w następnym roku akademickim są przygotowywane i udostępniane na miesiąc przed zapisami na zajęcia.



4. Plan studiów określa rodzaj i wymiar obowiązkowych praktyk zawodowych dla poszczególnych kierunków, specjalności i stopni studiów. Zaliczenia praktyk dokonuje promotor. Zaliczenie praktyki jest jednym z warunków zaliczenia studiów. W uzasadnionych przypadkach dziekan w porozumieniu z promotorem może zwolnić studenta z odbywania praktyki (wówczas student nie otrzymuje punktów kredytowych za praktykę, czyli musi w zamian zaliczyć przedmiot o odpowiedniej liczbie punktów).
5. Harmonogramy zajęć zgodne z planami studiów są podawane do wiadomości studentów na co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku/semestru.
6. Zajęcia z przedmiotów obowiązkowych i ograniczonego wyboru mają charakter autorski w ramach określonych przez sylabus o którym mowa w ust.1. Sylabus taki obowiązuje każdego prowadzącego zajęcia z przedmiotu. Student powinien więc w ramach takiego przedmiotu uzyskać taką samą wiedzę i umiejętności bez względu na osobę prowadzącego. Autorski charakter przedmiotów wolnego wyboru nie podlega ograniczeniom.
7. Na wniosek dziekana rada wydziału prowadzącego więcej niż jeden kierunek studiów może powołać opiekunów kierunków, a w razie potrzeby także opiekunów specjalności. Podstawowym zadaniem opiekuna kierunku / specjalności jest opiniowanie projektów dokumentów i decyzji, o których mowa w ust. 1-5 oraz innych projektów mających na celu ciągle doskonalenie jakości dydaktyki.

§ 5

1. W celu usprawnienia dydaktyki dziekan może powołać:
 - 2) opiekunów poszczególnych lat studiów,
 - 3) opiekunów naukowych dla prawidłowej realizacji indywidualnego planu studiów podejmowanego przez studenta.

Zadania, uprawnienia i zakres odpowiedzialności opiekunów określa rada wydziału.

2. Pod opieką jednego opiekuna naukowego nie może być więcej niż 15 studentów. Wyboru opiekuna naukowego dokonuje student.
3. Opiekunami naukowymi mogą być doświadczeni pracownicy nauki, co najmniej ze stopniem doktora.
4. Promotor pracy dyplomowej staje się jedynym opiekunem naukowym studenta.

§ 6

1. W terminie ustalonym przez dziekana, lecz przed rozpoczęciem semestru, student spełniający warunki, o których mowa w § 3 ust. 6 i wybierający indywidualny plan studiów w porozumieniu z opiekunem naukowym (jeśli został powołany) przedstawia dziekanowi do zatwierdzenia indywidualny program nauczania i plan studiów.

Program indywidualny może być opracowany z pominięciem przedmiotów wolnego wyboru. Przedmioty obowiązkowe i ograniczonego wyboru mogą w nim być zastępowane innymi przedmiotami zawierającymi odpowiednie treści obowiązkowe (w tym zaliczanymi w innych, zwłaszcza zagranicznych uczelniach) przewidziane na inne semestry niż w planie standardowym z zachowaniem jednak obowiązkowych sekwencji, o których mowa w § 4 ust. 2. W kolejnych semestrach program indywidualny będzie uściślony poprzez składanie deklaracji, o której mowa w § 12. Nie dotyczy to dwóch pierwszych semestrów studiów pierwszego lub drugiego stopnia, na których bez deklaracji przyjmuje się plan standardowy uchwalony przez radę wydziału.

2. Nieprzedstawienie przez studenta w określonym przez dziekana terminie propozycji indywidualnego programu nauczania i planu studiów oznacza przyjęcie planu standardowego.



3. Odmowa zatwierdzenia planu indywidualnego przez dziekana wiąże się z wyznaczeniem co najwyżej dwutygodniowego terminu na jego poprawę. Nietrzymanie terminu poprawy lub odmowa zatwierdzenia planu poprawionego może być traktowane jak nieprzedstawienie propozycji planu indywidualnego.
4. Wcześniejsze, niż przewiduje standardowy plan studiów, zaliczenie przez studenta przedmiotów obowiązkowych i zgromadzenie wymaganej liczby punktów może uprawniać do skrócenia okresu studiów.
5. Zaliczenie przedmiotów obowiązkowych i ograniczonego wyboru dla dwóch lub więcej niż dwóch kierunków oraz napisanie prac dyplomowych/magisterskich odpowiednich dla wybranych kierunków może skutkować uznaniem ukończenia studiów na tych kierunkach. Zasady przyjmowania na drugi kierunek studiów określa właściwa rada wydziału, a decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

§ 7

1. W szczególnych przypadkach, za zgodą dziekana, dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów. Polega ona na dostosowaniu terminów odbywania zajęć do potrzeb studenta z uwzględnieniem możliwości prowadzących zajęcia, bez zmian planu studiów i programu nauczania
2. Indywidualna organizacja studiów może dotyczyć studentów:
 - 1) studiujących za zgodą dziekana na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 2) samotnie wychowujących dzieci,
 - 3) niepełnosprawnych,
 - 4) innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.Podania w tej sprawie należy składać do dziekana w ciągu trzech pierwszych tygodni semestru.
3. Konieczność podjęcia działalności zarobkowej nie może być podstawą zgody dziekana na indywidualną organizację studiów.

IV. Prawa i obowiązki studenta

§ 8

1. Student ma prawo do:
 - 1) rozszerzania indywidualnego planu studiów z zachowaniem konieczności zaliczenia przedmiotów obowiązkowych ustalonych przez radę wydziału, z wykorzystaniem oferty wydziału macierzystego, innych wydziałów Uczelni, a za zgodą dziekana także innych uczelni,
 - 2) uczestniczenia na zasadzie dobrowolności i na warunkach ustalonych zarządzeniem rektora w organizowanych przez Uczelnię zajęciach nieobjętych planem studiów,
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, zainstalowanych w nich urządzeń a także ze środków Uczelni oraz z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 4) uczestniczenia w pracach badawczych i naukowych realizowanych w Uczelni,
 - 5) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
 - 7) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i stowarzyszeniach na zasadach określonych w Ustawie z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i Statucie Uczelni,
 - 8) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,



- 9) uzyskania informacji o zakresie oraz o formach wymagań zaliczeniowych i egzaminacyjnych dotyczących poszczególnych przedmiotów,
 - 10) oceny jakości zajęć m. in. poprzez wypełnianie anonimowych ankiet lub za pomocą innych rozwiązań przyjętych przez radę wydziału i samorząd studencki,
 - 11) uzyskiwania informacji (objaśnień) na temat oceny swoich prac kontrolnych i egzaminacyjnych oraz wglądu do tych prac w okresie trwania egzaminu; student ma również prawo do uzyskania uzasadnienia oceny przy egzaminie ustnym,
 - 12) odbywania praktyk fakultatywnych zgodnych z kierunkiem studiów i niekolidujących z zajęciami planowymi,
 - 13) poszanowania swej godności osobistej przez pracowników uczelni.
2. Obecność na wykładach jest prawem i dobrym obyczajem studenckim.

§ 9

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystywanie możliwości kształcenia się, jakie oferuje mu Uczelnia. W szczególności jest on zobowiązany do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - 2) dostosowania się do wymagań i kryteriów zaliczeń zajęć ustalonych przez prowadzącego przedmiot, zgodnych ze standardami, o których mowa w § 13 ust. 4,
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 4) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
 - 5) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - 6) powiadamiania o zmianie stanu cywilnego, nazwiska i adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej,
 - 7) informowania dziekana o równoległe odbywanych studiach na innej uczelni lub wydziale i o otrzymywanych tam stypendiach z wyjątkiem stypendium za wyniki w nauce i stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 8) powiadomienia – w ciągu tygodnia – prowadzących zajęcia lub dziekanatu o przyczynach absencji na zajęciach obowiązkowych oraz usprawiedliwienia absencji niezwłocznie po jej zakończeniu, najpóźniej na następnych zajęciach.
2. Za naruszenie przepisów prawa student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 10

1. Student może się przenieść do innej uczelni lub z innej uczelni na Uczelnię za zgodą dziekana wydziału uczelni przyjmującej, jeśli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, w której dotychczas studiował. Warunkiem przeniesienia do Uczelni jest ponadto spełnienie wymagań rekrutacyjnych, (rozumiane co najmniej jako złożenie egzaminu maturalnego z odpowiednich przedmiotów) jakie obowiązywały studentów, do których dołącza przenoszony.
2. Student może za zgodą właściwych dziekanów studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków lub dowolne przedmioty, także w innych uczelniach, jeśli wypełnia wszystkie obowiązki związane z planem studiów na kierunku podstawowym, a w razie łączenia kierunków lub przedmiotów na Uczelni także warunki, o których mowa w § 6 ust.5.
3. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku w razie niewypełniania przez studenta obowiązków związanych z planem studiów na kierunku podstawowym.
4. W uzasadnionych przypadkach student może, za zgodą dziekana, przenieść się:
 - 1) ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne,



- 2) w ramach studiów niestacjonarnych ze studiów wieczorowych na studia zaoczne i odwrotnie,
- 3) ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne nie wcześniej niż po zaliczeniu drugiego semestru oraz w zakresie i na warunkach ustalonych przez rektora w formie zarządzenia.

Inne, bardziej dogodne dla studentów zasady przenoszenia ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne dziekan w porozumieniu z rektorem może zastosować w razie konieczności likwidacji zbyt małych grup studenckich lub zajęć w ośrodkach zamiejscowych.

5. Przeniesienie z wydziału na wydział, także odpowiednio uzasadnione, wymaga zgody dziekanów obu wydziałów.
6. Dziekan określa warunki, termin i sposób wyrównania przez przenoszącego się studenta zaległości wynikających z różnicy pomiędzy planami studiów i programami nauczania w zakresie przedmiotów obowiązkowych i ograniczonego wyboru, dla których wyznaczono semestry, w których mają być one zaliczone lub jeśli konieczność niezwłocznego zaliczenia wynika z obowiązkowej sekwencji przedmiotów.
7. Student (dopóki zachowuje prawa studenta) nie może być ponownie przyjęty w trybie rekrutacji na studia w Uczelni (na innym kierunku) bez zgody dziekana na studiowanie na drugim kierunku studiów.

V. Szczegółowa organizacja roku akademickiego

§ 11

1. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) zajęcia wynikające z planu studiów, podzielone na dwa semestry: zimowy i letni,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, z których każda obejmuje sesję: podstawową i poprawkową; sesja zimowa zamyka semestr zimowy, a sesja letnia zamyka semestr letni,
 - 3) praktykę zawodową, jeśli została przewidziana w planie studiów,
 - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie, trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia semestrów i wakacji, a także ramowe terminy sesji egzaminacyjnych ustala rektor.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala dziekan opierając się na obowiązujących planach studiów i programach nauczania. Szczegółowa organizacja roku wyznacza terminy rozpoczęcia i zakończenia sesji egzaminacyjnych, liczbę grup audytoryjnych, laboratoryjnych i seminaryjnych oraz liczbę studentów w poszczególnych grupach dla każdego wydziału, kierunku, specjalności, formy studiów i roku studiów.
4. Na studiach stacjonarnych liczba godzin dydaktycznych w tygodniu może wynosić nie więcej niż 25; na Wydziale Inżynieryjno-Ekonomicznym może wynosić do 30. Do tej liczby nie wlicza się zajęć z wychowania fizycznego.
5. Dienne obciążenie studenta zajęciami dydaktycznymi na studiach niestacjonarnych nie może przekraczać 12 godzin.
6. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć.
7. Ustala się, że student studiujący według planu standardowego może składać egzaminy z co najwyżej ośmiu przedmiotów w roku akademickim.
8. Treści programowe przedmiotów z wykazem literatury i warunkami zaliczeń są podawane przez prowadzących zajęcia do wiadomości studentów w pierwszym tygodniu semestru.
9. Gdy na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student składa wniosek o wpisanie na jedną z nich w terminie ustalonym przez dziekana. O przyjęciu studenta na daną



specjalność decyduje dziekan, biorąc pod uwagę wyniki w nauce i zainteresowania kandydata oraz możliwości Uczelni.

VI. Zaliczanie roku i semestru

§ 12

A. Postanowienia ogólne

1. Okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr.
2. Studenci wybierający indywidualne plany studiów składają w swoim dziekanacie, w terminie wyznaczonym przez dziekana, deklarację wpisu na każdy semestr według następujących zasad:
 - 1) deklaracja opracowana w porozumieniu z opiekunem naukowym (jeśli jest powołany) zawiera wyszczególnienie wszystkich przedmiotów, których studiowania student podejmuje się w określonym semestrze,
 - 2) umieszczenie przedmiotu w deklaracji może być uzależnione od wpisu studenta na listę uczestników zajęć z tego przedmiotu. Dziekan na wniosek prowadzącego zajęcia może określić warunki i tryb wpisywania się na listę. Wybór spośród studentów spełniających warunki następuje w kolejności zgodnej z listą rankingową. Kryteria rankingu ustala dziekan na wniosek prowadzącego zajęcia,
 - 3) gdy przedmioty deklarowane na następny semestr mają określone w katalogu przedmiotów poprzedniki wynikające z obowiązkowych sekwencji przedmiotów, o których mowa w § 4 ust.2, decyzja prowadzącego przedmiot o wpisaniu studenta na listę może mieć charakter wstępny. Ostateczna weryfikacja listy następuje po zakończeniu sesji poprawkowej poprzedniego semestru,
 - 4) w razie uzyskania przez studenta w poprzednich semestrach nadwyżki punktów ponad liczbę wymaganą do zaliczenia tych semestrów, student może na następny semestr złożyć deklarację na liczbę punktów pomniejszoną o tę nadwyżkę, z zachowaniem pełni praw studenckich,
 - 5) niezłożenie w terminie deklaracji na kolejny semestr oznacza powrót do standardowego planu studiów a w razie niezgodności planu standardowego z wcześniej zrealizowanymi fragmentami programu indywidualnego oznacza odmowę wpisania na semestr i może, zgodnie z decyzją dziekana, skutkować wyznaczeniem różnic programowych (z ewentualnym przedłużeniem okresu studiów) albo skreśleniem z listy studentów,
 - 6) student może złożyć wniosek o dokonanie zmiany w deklaracji przedstawionej dziekanowi w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru,
 - 7) zmiana deklaracji jest ważna po zatwierdzeniu jej przez dziekana. Dziekan może jej zatwierdzenie uzależnić od ocen w uzyskanych przez studenta w semestrach poprzednich,
 - 8) dziekan może odmówić studentowi wpisania go na semestr, jeśli:
 - a) nie uzyskał wymaganych zaliczeń i nie zdał wymaganych egzaminów,
 - b) zadeklarował liczbę punktów niższą od wymaganego minimum, z zastrzeżeniem ust.2 pkt 4,
 - c) proponuje wpis niezgodny z zasadami z § 3 lub § 4 ust.2 .
3. Organizację i tryb zaliczania przedmiotów w danym semestrze/roku ustala dziekan w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego i na podstawie obowiązujących planów studiów. Ustalenia te powinny być podane do wiadomości studentów w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru.
4. Student jest zobowiązany do przystępowania do zaliczeń i egzaminów w terminach ustalonych w organizacji roku akademickiego. Dziekan może, na uzasadnioną prośbę



studenta (w tym uzasadnioną kolizjami terminów zaliczeń i egzaminów z przedmiotów zadeklarowanych), wyrazić zgodę na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów poza obowiązkowymi terminami. Zgoda taka odnotowywana jest w karcie okresowych osiągnięć studenta,

5. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem jest dokonywane na podstawie:
 - 1) uzyskania zaliczenia ćwiczeń i innych form zajęć z tego przedmiotu, przewidzianych w planie studiów,
 - 2) uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu.
6. Egzamin i zaliczenie ćwiczeń odbywają się oddzielnie i podlegają osobnej ocenie.
7. Kryteria zaliczania przedmiotów nieobjętych egzaminem są ustalane przez radę wydziału na wniosek właściwych katedr, zaopiniowany przez organ wydziałowego samorządu studenckiego, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru. Na studiach stacjonarnych podstawą zaliczenia nie może być końcowa, jedyna w semestrze praca kontrolna, obejmująca całość ćwiczeń materiału semestralnego z danego przedmiotu.
8. Student uczestniczący w pracach badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z jakim jest związana realizowana praca. Uczestnictwo w tych pracach może być podstawą zaliczenia studentowi ćwiczeń, zajęć seminaryjnych i egzaminów, po ewentualnym uzupełnieniu przez niego wymagań wynikających z programu studiów.
9. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą zaliczenia praktyki zawodowej w całości lub w części, jeżeli program obozu odpowiada wymaganiom dotyczącym danej praktyki, określonym w planie studiów.

§ 13

1. Przy egzaminach, w tym egzaminach dyplomowych i magisterskich, zaliczeniach oraz ocenach prac dyplomowych i magisterskich stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	-	5,0
2) dobry plus	-	4,5
3) dobry	-	4,0
4) dostateczny plus	-	3,5
5) dostateczny	-	3,0
6) niedostateczny	-	2,0
2. Niektóre zajęcia określone przez radę wydziału mogą być zaliczane przez wpisanie do indeksu, karty egzaminacyjnej i protokołu słowa: „zaliczono” (bez oceny).
3. Ocena z każdego egzaminu oraz zaliczenia jest wpisywana do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu. Dotyczy to również zaliczeń i egzaminów poprawkowych oraz komisyjnych, z zastrzeżeniem, że w wypadku zaliczeń i egzaminów komisyjnych karta okresowych osiągnięć może być jednocześnie protokołem.
4. Rada wydziału na wniosek dziekana określa standardy wymagań programowych oraz trybu przeprowadzania zaliczeń i egzaminów.

B. Zaliczenia

§ 14

1. Zaliczeń zajęć dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu, a w szczególnych sytuacjach (w razie choroby, wyjazdu itp.) inna osoba wyznaczona przez kierownika katedry. Kryteria zaliczeń są przedstawione przez prowadzącego zajęcia na początku semestru. Terminy zaliczeniowych prac kontrolnych powinny być podawane do wiadomości studentów z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.



2. Wszystkie zaliczenia (oceny pozytywne) ćwiczeń i innych form zajęć przewidzianych w planie studiów student powinien uzyskać nie później niż w ostatnim dniu semestru, czyli w terminie podstawowym.
3. W razie uzyskania w terminie podstawowym oceny niedostatecznej z zaliczenia zajęć, o których mowa w ust. 2, student ma prawo do terminu poprawkowego z każdego niezaliczonego przedmiotu. Dziekan po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia, może postanowić, że prawo do zaliczenia poprawkowego nie przysługuje, jeśli przyczyną braku zaliczenia była nieobecność studenta na ćwiczeniach laboratoryjnych lub na zajęciach z wychowania fizycznego, których nie można uzupełnić w innym terminie, a o braku możliwości takiego uzupełnienia ćwiczeń poinformowano studentów na pierwszych zajęciach.
4. W razie uzyskania w terminie podstawowym lub poprawkowym, oceny uważanej (przez studenta) za niesłuszną student może złożyć uzasadnioną prośbę do kierownika jednostki organizacyjnej (katedry) o zgodę na przystąpienie do zaliczenia komisyjnego. Jeśli ocenę uznaną za niesłuszną student otrzymał od kierownika jednostki organizacyjnej, to prośbę może złożyć do dziekana. Zaliczenie komisyjne musi się odbyć w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników poprzedniego przystąpienia do zaliczenia. Decyzja odmowna wymaga uzasadnienia. Kierownik katedry nie może odmówić komisyjnego sprawdzenia wiadomości, jeśli podanie o taki tryb zaliczenia zostanie złożone w następnym dniu roboczym po terminie podstawowym, bez przystąpienia do niekomisyjnego zaliczenia poprawkowego albo jeżeli student składa takie podanie pomimo oceny pozytywnej uzyskanej w terminie podstawowym lub poprawkowym. Podanie o zaliczenie komisyjne musi być złożone w ciągu 2 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zaliczenia poprawkowego. Ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna, nawet jeśli pominięto niekomisyjne zaliczenie poprawkowe i nawet jeśli pierwsza ocena była pozytywna, a ocena komisji jest niedostateczna.
5. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika katedry lub dziekana. Komisja składa się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich lub dwóch nauczycieli akademickich i doktoranta. Przewodniczy jej nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym lub tytułem naukowym (nie dotyczy zaliczenia języka obcego), który nie wystawił studentowi kwestionowanej oceny. W zaliczeniu komisyjnym na wniosek studenta może uczestniczyć przedstawiciel samorządu studenckiego.
6. Przedmioty, z których student nie uzyskał oceny pozytywnej z zaliczenia, muszą być przez niego powtórzone lub zastąpione innymi, jeżeli nie pozostaje to w sprzeczności z zakwalifikowaniem ich do grupy obowiązkowych lub ograniczonego wyboru.
7. W uzasadnionych wypadkach losowych dziekan może zezwolić studentowi na zaliczenie przedmiotu po terminie określonym w zasadach organizacji roku akademickiego.
8. Za nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia w terminach podstawowym, poprawkowym czy do zaliczenia komisyjnego student otrzymuje ocenę niedostateczną, która jest wpisywana do indeksu, karty okresowych osiągnięć i protokołu. Wpisu dokonuje nauczyciel akademicki zaliczający zajęcia w następnym terminie, a w razie braku takiej możliwości - dziekan.
9. Zaliczenie ostatniego semestru seminarium może nastąpić dopiero po ostatecznym przyjęciu pracy dyplomowej/magisterskiej przez promotora.

C. Egzaminy

§ 15

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia ćwiczeń i innych form zajęć z tego przedmiotu, przewidzianych w planie studiów.



2. Po poprawkowym lub komisyjnym zaliczeniu zajęć (z wyjątkiem komisyjnego poprawiania oceny pozytywnej) z przedmiotu, z którego w tym samym semestrze plan studiów przewiduje egzamin, pierwsze przystąpienie do egzaminu jest równoznaczne z egzaminem poprawkowym.
3. Student może składać egzaminy przed sesją egzaminacyjną, jeżeli egzaminator wyrazi zgodę.
4. W razie uzyskania na egzaminie (w terminie podstawowym) oceny niedostatecznej, student ma prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
5. Za nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym albo do egzaminu komisyjnego wnioskowanego w myśl § 16 ust. 1 student otrzymuje ocenę niedostateczną, która jest wpisywana przez dziekana do indeksu, karty okresowych osiągnięć i protokołu.

§ 16

1. W razie uzyskania na egzaminie z danego przedmiotu (w terminie poprawkowym) oceny niedostatecznej uznanej przez studenta za niesłuszną dziekan na pisemny umotywowany wniosek studenta, złożony w ciągu 2 dni roboczych od terminu ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego. Odmowę zarządzenia takiego egzaminu dziekan powinien uzasadnić.
2. Wniosek o egzamin komisyjny student może także złożyć w ciągu 2 dni roboczych od terminu ogłoszenia wyników egzaminu podstawowego, bez przystępowania do niekomisyjnego egzaminu poprawkowego oraz pomimo uzyskania w terminie podstawowym lub poprawkowym oceny pozytywnej uznawanej przez studenta za niesłuszną. W takich przypadkach dziekan nie może odmówić zgody na egzamin komisyjny.
3. Ocena z egzaminu komisyjnego w każdym przypadku jest ostateczna. Egzamin komisyjny powinien być ustny, a w uzasadnionych przypadkach pisemno-ustny.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z dziekana, prodziekana lub wyznaczonego przez dziekana nauczyciela akademickiego co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego jako przewodniczącego komisji, egzaminatora, który przeprowadzał egzamin (w terminie podstawowym i/lub poprawkowym) i drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, przedstawiciel samorządu studenckiego.
5. Komisji, o której mowa w ust. 4, nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta z przedmiotu, którego dotyczy egzamin komisyjny.
6. Począwszy od drugiego semestru student w razie niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust.1 (co jest traktowane jako świadoma rezygnacja z przystąpienia do egzaminu komisyjnego) lub uzyskania oceny niedostatecznej na egzaminie komisyjnym powtarza przedmiot. Jeśli nie koliduje to z zakwalifikowaniem przedmiotu do grupy obowiązkowych bądź ograniczonego wyboru, dziekan może wyrazić zgodę, by w następnym semestrze w zamian student zaliczył inny przedmiot rekompensujący ubytek punktów (deklaruje wówczas przedmioty na odpowiednio więcej niż 30 punktów). Student pierwszego semestru jest skreślany z listy studentów.
7. Student, który na egzaminie komisyjnym lub zaliczeniu komisyjnym uzyskał ocenę niedostateczną, traci możliwość kontynuowania studiów w kolejnym semestrze. Na pisemny wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru.

**VII. Skreślenia z listy studentów, powtarzania, wznowienia studiów, urlopy****§ 17**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej/magisterskiej lub egzaminu dyplomowego/magisterskiego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w razie:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która przerwała je w pierwszym semestrze lub została skreślona z listy studentów z powodu niezadowolających (nieдостatecznych) wyników w nauce w semestrze pierwszym, następuje na obowiązujących w Uczelni zasadach rekrutacji na I rok studiów.
4. Powtarzanie pierwszego semestru (np. z powodu długotrwałej choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim) jest możliwe tylko pod warunkiem uzyskania zezwolenia prorektora ds. dydaktyki. Zezwolenia tego prorektor ds. dydaktyki udziela po zasięgnięciu opinii dziekana.
5. W stosunku do studentów (od drugiego semestru), którzy nie zaliczyli w terminie określonym w organizacji roku akademickiego przedmiotów przewidzianych w planie standardowym na dany semestr lub w złożonej i przyjętej deklaracji, dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) warunkowym - dotyczącym każdego przedmiotu z osobna - zezwoleniu na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym:
 - a) w razie przedłużonego terminu zaliczenia sesji zaliczeniowej/egzaminacyjnej, podstawowej lub poprawkowej, z minionego semestru,
 - b) jeżeli student nie zaliczył przedmiotów, których brak na mocy decyzji rady wydziału, o której mowa w § 4 ust.2, nie wyklucza możliwości kontynuowania studiów,
 - 2) zezwoleniu (na pisemny wniosek studenta), na powtarzanie przedmiotu lub semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce (jednakże ten sam semestr nie może być powtarzany więcej niż 2 razy).
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
6. Udzielając warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów dziekan wyznacza termin uzupełnienia niedoboru punktów i zaliczenia przedmiotów obowiązkowych. Powinno to nastąpić w kolejnym semestrze, a jeśli organizacja zajęć na to nie pozwala lub są inne ważne uzasadnienia, w ciągu dwóch kolejnych semestrów.
7. Powtórzenie przedmiotu powinno się odbyć bezpośrednio po semestrze, w którym student nie zaliczył tego przedmiotu. Gdy w tym następnym semestrze przedmiot nie jest prowadzony, student jest zobowiązany powtórzyć go w kolejnym, najbliższym semestrze.

§ 18

1. W razie powtarzania semestru lub przedmiotu, spowodowanego niezadowolającymi wynikami w nauce, oraz w razie reaktywacji (tj. wznowienia studiów z koniecznością ponownego wpisu na ten sam semestr) z powodu niezadowolających wyników w nauce obowiązuje opłata za zajęcia dydaktyczne. Jej wysokość ustala rektor. Jeśli skreślenie



- studenta z listy było skutkiem niezadowolających wyników w nauce, to zgodę na reaktywację student może uzyskać w czasie studiów najwyżej dwukrotnie.
2. Przedmioty zaliczone przez studenta w Uczelni (lub poza nią, lecz umieszczone w deklaracji zatwierdzonej przez dziekana) są trwałym dorobkiem studenta pod warunkiem zgodności treści programowych z planem studiów obowiązującym studenta. W przypadku zaliczenia przedmiotu w innej uczelni - bez wcześniejszego umieszczenia takiego rozwiązania w deklaracji następnie zaakceptowanej przez dziekana – warunkiem koniecznym uznania uzyskanego wcześniej zaliczenia przedmiotu jest pozytywna opinia prowadzącego taki lub pokrewny przedmiot w Uczelni o zgodności treści programowych z planem studiów, wymagań i zasad zaliczania.
 3. Wyrażając zgodę na wznowienie studiów po przerwie dłuższej niż semestr dziekan może studentowi wyznaczyć do zaliczenia różnice programowe dotyczące wyłącznie przedmiotów obowiązkowych.
 4. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru student:
 - 1) zachowuje uprawnienia studenckie (ważną legitymację studencką),
 - 2) może za zgodą dziekana brać udział w zajęciach z wybranych przedmiotów, a w razie uzyskania takiej zgody ma obowiązek przystąpić do zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów.

§ 19

1. Student może otrzymać od dziekana urlop:
 - 1) zdrowotny - w razie długotrwałej choroby potwierdzonej orzeczeniem właściwej komisji lekarskiej,
 - 2) losowy - z powodu wyjątkowo ważnych, udokumentowanych okoliczności, uznanych przez dziekana za uzasadniające udzielenie urlopu losowego (np. urodzenia dziecka, odbywania czynnej służby wojskowej, trudnej sytuacji materialnej),
 - 3) naukowy - z powodu odbywania studiów, stażu lub praktyki zagranicznej.
2. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu z zaznaczeniem powodu.
3. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem, że prawo do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy.
4. Student jest zobowiązany ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielenia, nie zaś dopiero wtedy, gdy nie zaliczył semestru. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.
5. Warunkiem otrzymania urlopu losowego z powodu trudnej sytuacji materialnej jest zaliczenie poprzedniego semestru. Student zobowiązany jest złożyć wniosek o taki urlop w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty rozpoczęcia semestru następnego. Urlop z powodu trudnej sytuacji materialnej nie może trwać dłużej niż jeden rok. Zgodę na urlop z takiego powodu student może uzyskać najwyżej dwa razy w okresie studiów, jednak nie rok po roku.
6. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w wybranych zajęciach oraz przystąpić do wybranych zaliczeń i egzaminów.

VIII. Nagrody i wyróżnienia

§ 20

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem, aktywną postawą społeczną oraz nienaganną postawą obywatelską mogą być przyznawane: nagrody i wyróżnienia rektora.
2. Osobom, które osiągnęły średnią ocen z całych studiów jednolitych magisterskich lub łącznie ze studiów pierwszego i drugiego stopnia odbytych w Uczelni (wymagane jest



odbycie obu stopni w Uczelni) wynoszącą 4,5 lub więcej oraz oceny bardzo dobre z pracy magisterskiej (ocena wpisana do indeksu) i egzaminu magisterskiego, może być przyznane wyróżnienie dyplomu w postaci stosownego pisma rektora. Jeśli niektóre przedmioty student zaliczył w innych uczelniach na zasadach systemu punktów zaliczeniowych, to studia uważa się za odbyte na Uczelni.

3. Przyznawanie stypendiów za osiągnięcia w nauce i sporcie regulują odrębne przepisy.

IX. Prace dyplomowe

§ 21

1. Program studiów pierwszego stopnia może nakładać obowiązek pisania pracy dyplomowej, a program studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich nakłada obowiązek pisania pracy magisterskiej.
2. Wymagania stawiane pracom dyplomowym i magisterskim określa rada wydziału.
3. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową/magisterską najpóźniej do 31 października, jeśli studia kończą się w semestrze letnim, lub do 31 maja, jeśli kończą się w semestrze zimowym.
4. Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej/magisterskiej na wniosek promotora lub na wniosek studenta – co najwyżej do 31 stycznia, jeśli studia kończą się w semestrze letnim, lub 31 października, jeśli kończą się w zimowym. Powodem takiego przesunięcia może być:
 - 1) długotrwała choroba studenta, potwierdzona odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi,
 - 2) niemożność wykonania pracy magisterskiej w obowiązującym terminie z innych uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
5. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan jest obowiązany do wyznaczenia nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w ostatnich 6 miesiącach przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej/magisterskiej na zasadach określonych w ust. 4.

§ 22

1. Pracę dyplomową/magisterską student wykonuje pod kierunkiem promotora, czyli nauczyciela akademickiego: profesora lub doktora habilitowanego wyznaczonego do tej roli przez dziekana. Po zasięgnięciu opinii rady wydziału dziekan może funkcję promotora powierzyć adiunktowi, starszemu wykładowcy lub nauczycielowi akademickiemu spoza uczelni co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej/magisterskiej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta.
3. Za pracę dyplomową/magisterską może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
4. Praca dyplomowa/magisterska na wniosek studenta za zgodą dziekana może być napisana w języku obcym (bez wersji polskojęzycznej) pod warunkiem możliwości wyznaczenia odpowiedniego promotora i recenzenta oraz przeprowadzenia egzaminu magisterskiego/dyplomowego co najmniej częściowo w języku, w którym ma być napisana praca.
5. Pracę dyplomową/magisterską ocenia promotor oraz jeden recenzent. W razie rozbieżności w ocenie pracy o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego/ magisterskiego



decyduje dziekan, który w razie jednej oceny negatywnej lub innej znacznej rozbieżności zasięga opinii drugiego recenzenta.

6. Student, który otrzymał dwie niedostateczne oceny pracy dyplomowej/ magisterskiej, jest decyzją dziekana kierowany na powtarzanie seminarium ostatniego roku lub semestru studiów albo, zwłaszcza w razie powtarzania się tej sytuacji, skreślony z listy studentów.
7. Student, który nie złożył pracy w terminie określonym wg § 21 ust. 3 lub 4, jest skreślany z listy studentów.

X. Egzamin dyplomowy i egzamin magisterski

§ 23

1. Egzamin dyplomowy/magisterski ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu programowego szerszego niż przedmiot pracy dyplomowej lub magisterskiej, odpowiadającego kierunkowi studiów. Służą ponadto sprawdzeniu samodzielności przygotowania pracy dyplomowej/magisterskiej.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego/dyplomowego jest:
 - 1) złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów, standardowym lub indywidualnym,
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej/magisterskiej,
 - 3) rozliczenie się absolwenta z Uczelnią. Potwierdzeniem tego rozliczenia jest wypełniona karta obiegowa, którą absolwent składa w dziekanacie. W razie braku rozliczenia dotyczącego opłat związanych z odbywaniem studiów (zob. § 17, ust. 2 p. 3) dziekan może skreślić studenta z listy studentów.
3. Egzamin dyplomowy/magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi nauczyciele akademicki ze stopniami naukowymi (z tym że co najmniej jedna osoba musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, a w szczególności przewodniczący (dziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana) promotor i recenzent.
4. Na wniosek studenta przy egzaminie może być obecny przedstawiciel samorządu studenckiego.
5. Egzamin dyplomowy/magisterski powinien się odbywać w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej/magisterskiej.
6. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego/magisterskiego studentowi, który złożył pracę dyplomową/magisterską przed zakończeniem zajęć ostatniego semestru i spełnił warunki określone w ust. 2.

§ 24

1. Egzamin dyplomowy/magisterski jest prowadzony w formie ustnej.
2. Przy ocenie egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 13.
3. Na wspólny wniosek studenta i promotora za zgodą dziekana egzamin może być przeprowadzony w języku obcym pod warunkiem wyznaczenia odpowiedniej komisji egzaminacyjnej.

§ 25

1. W razie uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego/magisterskiego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny – nie później niż 1 miesiąc po pierwszym terminie.
2. W razie niezłożenia egzaminu dyplomowego/magisterskiego w drugim terminie lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do niego dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy.



3. Ewentualne wznowienie studiów po takim skreśleniu jest traktowane jak powtarzanie z powodu niezadowolających wyników w nauce.

§ 26

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego/magisterskiego. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen wpisanych do indeksu,
 - 2) średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej / magisterskiej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego / magisterskiego.Wynik studiów stanowi sumę: 0,6 średniej ocen wymienionych w pkt. 1, 0,2 średniej wymienionej w pkt. 2 i 0,2 oceny wymienionej w pkt. 3.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,4 - dostateczny
 - 2) od 3,41 do 3,8 - dostateczny plus
 - 3) od 3,81 do 4,2 - dobry
 - 4) od 4,21 do 4,5 - dobry plus
 - 5) od 4,51 - bardzo dobry .
4. Oceny zaokrąglone jak w ust. 3 wpisuje się tylko do dyplomu; we wszystkich innych dokumentach określa się dokładny wynik studiów, obliczony jak w ust. 2.
5. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych komisja egzaminacyjna może podwyższyć lub obniżyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o pół stopnia. Nie można podwyższyć oceny studentowi, który w ciągu ostatnich dwóch lat uzyskał średnią ocen poniżej 4,0, a także studentowi, który w czasie studiów był karany dyscyplinarnie i kara nie uległa zatarciu.
6. Za datę ukończenia studiów uznaje się datę złożenia egzaminu dyplomowego/magisterskiego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
7. Indeks jest własnością studenta i po zakończeniu studiów pozostaje do jego dyspozycji.

XI. Przepisy końcowe

§ 28

Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem jest rektor.

§ 29

Regulamin niniejszy wchodzi w życie 1 października 2008r.

Rektor

Prof. dr hab. Bogusław Fiedor