



SENAT

UCHWAŁA NR 0000 - 23/13

SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

w sprawie

przyjęcia Uczelnianego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

§ 1

Na podstawie art. 161 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (2005 r. Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późniejszymi zmianami) Senat uchwala „Uczelniany regulamin studiów”.

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zwany dalej „Uczelnią”. Nie dotyczy studiów podyplomowych i doktoranckich.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje w chwili immatrykulacji i złożenia ślubowania.

Rota ślubowania

„Wstępując w poczet studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, ślubuję uroczyście: zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, dbać o godność studenta i dobre imię mojej Uczelni, szanować jej tradycje, przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i obyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uczelni”.

3. Przyjęcie w poczet studentów i złożenie ślubowania oznacza wyrażenie przez studenta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w systemach informatycznych obsługi toku studiów i przekazywanie ich podmiotom realizującym wspólne elementy środowiskowego systemu legitymacji studenckiej (wyłącznie do wykorzystania w ramach tego systemu). Oznacza również wyrażenie zgody na monitorowanie kariery zawodowej po ukończeniu studiów.
4. Niezwłocznie po immatrykulacji prowadzi się szkolenie dotyczące praw i obowiązków studenta.

SENAT

II. Poziomy studiów i tytuły zawodowe

§ 2

1. Uczelnia organizuje i prowadzi kształcenie na następujących poziomach:
 - 1) studia pierwszego stopnia trwające zależnie od kierunku studiów 6 lub 7 semestrów,
 - 2) studia drugiego stopnia trwające zależnie od kierunku studiów 3 lub 4 semestry.
2. Uczelnia nadaje absolwentom następujące tytuły zawodowe:
 - 1) licencjata,
 - 2) inżyniera,
 - 3) magistra
 - 4) magistra inżyniera.

III. Organizacja studiów

§ 3

1. Rok akademicki obejmuje dwa semestry. Zajęcia semestru zimowego na studiach stacjonarnych rozpoczynają się nie wcześniej niż 25 września i nie później niż 3 października, a na niestacjonarnych nie wcześniej niż 10 września.
2. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na kierunku i specjalności jest opis kompetencji absolwenta zatwierdzony przez Senat oraz wynikający z niego program i plan studiów zatwierdzony przez radę wydziału. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje spis przedmiotów wraz z wykazem zajęć (z określeniem formy i liczby godzin), egzaminów i zaliczeń oraz praktyk zawodowych obowiązujących na danym kierunku i specjalności.
3. Student studiuje według standardowego planu studiów i programu zatwierdzonego przez radę wydziału lub według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia zatwierdzonego przez dziekana. Każdemu studentowi realizującemu plan indywidualny dziekan wyznacza opiekuna, o którym mowa w §5 ust. 2. Rada wydziału może określić zakres treści programowych kierunku lub specjalności obowiązkowych (których nie można pominąć w programie indywidualnym).
4. Kształtowanie i kontrola realizacji planów studiów (standardowych i indywidualnych) odbywa się według zasad Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS). Punkty zaliczeniowe są przyznawane wtedy, gdy obowiązujące w danym semestrze przedmioty zostały przez studenta zaliczone, przez co rozumie się uzyskanie ocen pozytywnych z zaplanowanych zaliczeń i egzaminów, co potwierdza uzyskanie zakładanych efektów kształcenia.
5. Dobór zajęć do planów indywidualnych odbywa się z katalogu oferty programowej wydziału, na którym studiuje student, lub w ramach ofert przedmiotów innych wydziałów i uczelni. W katalogach ofert programowych wydziałów Uczelni (przyjmowanych przez rady wydziałów) przedmiotom przypisuje się określone liczby punktów ECTS. O ilości punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom decyduje rada wydziału.
6. Rada wydziału określa semestr lub liczbę punktów ECTS i średnią ocen, jakie student studiów stacjonarnych musi osiągnąć, by mieć prawo do nieodpłatnego podjęcia indywidualnego planu studiów

SENAT

- i programu kształcenia. Wymóg osiągnięcia takiej średniej ocen nie dotyczy kontynuacji wcześniej podjętego programu indywidualnego.
7. Student, by ukończyć studia, musi zaliczyć przedmioty zawierające treści programowe uznane przez radę wydziału za obowiązkowe (o których mowa w ust 3.), wybrane przedmioty wyboru ograniczonego oraz inne tak, by zgromadzić właściwą dla poziomu studiów liczbę punktów ECTS ustaloną przez radę wydziału, a także uzyskać pozytywną ocenę pracy dyplomowej i złożyć egzamin dyplomowy.
 8. Zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, można przenieść i zaliczyć do osiągnięć studenta według punktacji ECTS Uczelni.
 9. Na plan studiów składają się przedmioty obowiązkowe, przedmioty ograniczonego wyboru i przedmioty wolnego wyboru. Udział zajęć do wyboru nie powinien być mniejszy niż 30% (według liczby punktów ECTS).
 10. Wszystkie przedmioty niewymienione w ofercie programowej kierunku lub wydziału, jako obowiązkowe lub ograniczonego wyboru, a pochodzące z ofert innych kierunków studiów i innych wydziałów są traktowane jako przedmioty wolnego wyboru.
 11. Zajęcia na Uczelni prowadzi się w języku polskim. Rada wydziału może postanowić o prowadzeniu niektórych zajęć w językach (języku) obcych. Jeśli są to jednak zajęcia z przedmiotów obowiązkowych lub ograniczonego wyboru, to student musi mieć możliwość wyboru wersji polskojęzycznej (nie dotyczy obcojęzycznych programów studiów).
 12. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 13. Dziekan, na podstawie porozumienia zawartego ze szkołą średnią, może do udziału w zajęciach dopuścić wybitnie uzdolnionego ucznia wskazanego przez dyrektora szkoły. Plan zajęć dla takiego ucznia ustala dziekan, uwzględniając propozycję ucznia, zaopiniowaną przez nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły.
 14. Uczeń zalicza zajęcia na zasadach obowiązujących studenta i jeśli w ciągu 5 lat podejmie studia w Uczelni, zaliczone zajęcia będą na jego prośbę - na mocy decyzji dziekana - traktowane jak zaliczone w trakcie studiów, jeśli treści tych zajęć będą się mieścić w możliwym do zaakceptowania – także indywidualnym – planie studiów.

§ 4

1. Dla poszczególnych kierunków tworzy się odpowiednie katalogi przedmiotów, zawierające karty przedmiotów zatwierdzane przez radę wydziału.
2. Rada wydziału może ustalić obowiązkowe sekwencje przedmiotów, w których studiowanie określonego przedmiotu jest warunkowane uprzednim zaliczeniem innego lub innych przedmiotów. Może także ustalić semestry, w których najpóźniej student winien zaliczać wskazane przedmioty.
3. Katalogi przedmiotów są udostępniane na stronie internetowej wydziału na 2 tygodnie przed zapisami na zajęcia.
4. Plan studiów I stopnia określa rodzaj i wymiar obowiązkowych praktyk zawodowych dla poszczególnych kierunków.

SENAT

Zaliczenia praktyk dokonuje dziekan lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony. Podstawą zaliczenia jest, co najmniej potwierdzenie odbycia praktyki przez instytucję przyjmującą studenta. W uzasadnionych przypadkach praktyka może być zaliczona na podstawie pracy zarobkowej lub społecznej, jeżeli charakter pracy odpowiada wymaganiom dotyczącym praktyki, określonym w planie studiów.

5. Dziekan może zwolnić z odbywania praktyki wyłącznie z przyczyn zdrowotnych. Dziekan może wskazać przedmiot, który student ma zaliczyć w miejsce praktyki zawodowej, by uzupełnić brakującą liczbę punktów ECTS.
6. Harmonogramy zajęć zgodne z planami studiów są podawane do wiadomości studentów poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Uczelni tydzień przed rozpoczęciem semestru.
7. Zajęcia z przedmiotu obowiązkowego lub ograniczonego wyboru, prowadzone przez więcej niż jednego nauczyciela akademickiego, są prowadzone jednolicie, czyli dotyczą ich ustalone w karcie przedmiotu identyczne treści programowe, metody dydaktyczne oraz podstawy i zasady oceniania studentów.

§ 5

1. W celu usprawnienia studiów dziekan może powołać opiekunów poszczególnych kierunków i lat studiów.
2. Dziekan powołuje opiekunów naukowych dla prawidłowej realizacji indywidualnego planu studiów podejmowanego przez studenta.
3. Zadania, uprawnienia i zakres odpowiedzialności opiekunów określa rada wydziału.
4. Pod opieką jednego opiekuna naukowego nie może być więcej niż 20 studentów. Uchwała rady wydziału może zmniejszyć tę liczbę. Wyboru opiekuna naukowego dokonuje student.
5. Opiekunami naukowymi mogą być doświadczeni pracownicy nauki, co najmniej ze stopniem doktora.
6. Promotor pracy dyplomowej jest jedynym opiekunem naukowym studenta.

§ 6

1. W terminie ustalonym przez dziekana, student spełniający warunki, o których mowa w § 3 ust. 6 i wybierający indywidualny plan studiów, w porozumieniu z opiekunem naukowym (jeśli został powołany) przedstawia dziekanowi do zatwierdzenia indywidualny program kształcenia i plan studiów.
2. Program indywidualny może być opracowany z pominięciem przedmiotów wolnego wyboru. Przedmioty obowiązkowe i ograniczonego wyboru mogą w nim być zastępowane innymi przedmiotami zawierającymi odpowiednie treści obowiązkowe (w tym zaliczanymi w innych, zwłaszcza zagranicznych uczelniach) przewidziane na inne semestry niż w planie standardowym z zachowaniem jednak obowiązkowych sekwencji, o których mowa w § 4 ust. 2. W kolejnych semestrach program indywidualny będzie uściślony poprzez składanie deklaracji, o której mowa w §12 ust.2. Nie dotyczy to dwóch pierwszych semestrów studiów pierwszego stopnia oraz pierwszego semestru drugiego stopnia, na których bez deklaracji przyjmuje się plan standardowy uchwalony przez radę wydziału.

SENAT

3. Nieprzedstawienie przez studenta w określonym przez dziekana terminie propozycji indywidualnego programu kształcenia i planu studiów oznacza przyjęcie planu standardowego.
4. Odmowa zatwierdzenia planu indywidualnego przez dziekana wiąże się z wyznaczeniem, co najwyżej dwutygodniowego terminu na jego poprawę. Niedotrzymanie terminu poprawy lub odmowa zatwierdzenia planu poprawionego oznacza realizację planu standardowego.
5. Wcześniejsze, niż przewiduje standardowy plan studiów, zaliczenie przez studenta przedmiotów obowiązkowych i zgromadzenie wymaganej liczby punktów ECTS uprawnia do skrócenia okresu studiów.
6. Decyzja o podjęciu studiów na kolejnym kierunku nie wymaga zgody dziekana pierwszego kierunku. Student jest zobowiązany do informowania o niej właściwych organów i bierze odpowiedzialność za jej skutki materialne.
7. Jeśli studia na innym kierunku mają być podjęte w Uczelni z pominięciem rekrutacji (od semestru 2 lub następnych), to wymagana jest ponadto zgoda dziekana wydziału przyjmującego. Dziekan podejmuje decyzję w tej sprawie z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych, wyników nauczania studenta na pierwszym kierunku studiów, podobieństwa programów kierunków (nadmierne może być przyczyną odmowy) i innych czynników zaakceptowanych przez radę wydziału.
8. Zasady kwalifikacji do 10% najlepszych studentów, uzyskujących prawo nieodpłatnego studiowania drugiego kierunku na studiach stacjonarnych, określa regulamin pomocy materialnej dla studentów. Szczegóły rozliczeń finansowych z tytułu drugiego kierunku studiów określa Rektor w trybie zarządzenia.
9. Jeśli student terminowo wypełnia swe obowiązki na każdym ze studiowanych kierunków, to nie jest możliwe uzależnienie jakichkolwiek czynności w procesie kształcenia, a zwłaszcza przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na jednym z kierunków, od terminu wykonania podobnych czynności na innym kierunku.

§ 7

1. W szczególnych przypadkach, za zgodą dziekana, dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów. Polega ona na dostosowaniu terminów odbywania zajęć do potrzeb studenta z uwzględnieniem możliwości prowadzących zajęcia, bez zmian planu studiów i programu kształcenia.
2. Indywidualna organizacja studiów może dotyczyć studentów:
 - 1) członków Senatu lub rady wydziału,
 - 2) realizujących akceptowane przez dziekana szczególne zamierzenia lub obowiązki, np. edukacyjne, naukowe, społeczne, sportowe, artystyczne,
 - 3) samotnie wychowujących dzieci,
 - 4) niepełnosprawnych,
 - 5) innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, tym pracy zarobkowej.

Podania w tej sprawie należy składać do dziekana w wyznaczonym przez niego terminie, ale nie wcześniej niż koniec pierwszego tygodnia zajęć.

IV. Prawa i obowiązki studenta

§ 8

1. Student ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej,
- 2) realizacji indywidualnego planu studiów (z zastrzeżeniem p. 13 i 14 i jeśli prawo do niego uzyskał zgodnie z przepisem § 3 ust. 6) z zachowaniem konieczności zaliczenia przedmiotów obowiązkowych ustalonych przez radę wydziału, z wykorzystaniem oferty wydziału macierzystego, innych wydziałów Uczelni, a za zgodą dziekana także innych uczelni,
- 3) uczestniczenia na warunkach ustalonych zarządzeniem rektora w organizowanych przez Uczelnię zajęciach nieobjętych planem studiów.
- 4) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, zainstalowanych w nich urządzeń, a także ze środków Uczelni oraz z pomocy jej organów i nauczycieli akademickich na zasadach obowiązujących w Uczelni,
- 5) uczestniczenia w pracach badawczych i naukowych realizowanych w Uczelni,
- 6) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni, jej organów oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich na zasadach obowiązujących w Uczelni,
- 7) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 8) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i stowarzyszeniach na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 9) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 10) uzyskania informacji o zakresie oraz o formach wymagań zaliczeniowych i egzaminacyjnych dotyczących poszczególnych przedmiotów,
- 11) uzyskiwania informacji (objaśnień) na temat oceny swoich prac kontrolnych i egzaminacyjnych oraz wglądu do tych prac nie później niż w terminie dyżuru egzaminatora najbliższego po udostępnieniu informacji o ocenie; student ma również prawo do uzyskania uzasadnienia oceny przy ustnym sprawdzeniu wiedzy lub/i umiejętności,
- 12) odbywania praktyk fakultatywnych zgodnych z kierunkiem studiów i niekolidujących z zajęciami planowymi,
- 13) student studiów stacjonarnych, który nie realizuje międzyobszarowego indywidualnego planu studiów (realizuje standardowy lub indywidualny nieuznany za międzyobszarowy) ma prawo do nieodpłatnego wykorzystania 30 punktów ECTS ponad plan standardowy. Nie upoważnia to do dokonywania zmian w planie standardowym.
- 14) dziekan na wniosek studenta na podstawie analizy treści programowych może uznać, że nowe treści kwalifikują plan indywidualny jako międzyobszarowy, co upoważnia do wykorzystania 90 punktów ECTS ponad plan standardowy. Plan i program jest międzyobszarowy, jeśli prowadzi do uzyskania wiedzy i umiejętności z co najmniej dwóch obszarów kształcenia, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 14a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2005 r. Nr 164 poz.1365 z późniejszymi zmianami).

SENAT

2. Obecność na wykładach jest prawem i dobrym obyczajem studenckim.
3. Nad przestrzeganiem praw studenta w imieniu Samorządu nadzór sprawuje rzecznik praw studenta powoływany przez rektora na wniosek Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.

§ 9

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystywanie możliwości kształcenia, jakie oferuje mu Uczelnia. W szczególności jest on zobowiązany do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych (ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria, lektoraty, proseminaria, seminaria); nieusprawiedliwiona nieobecność na takich zajęciach w liczbie przypadków większej niż dwa w semestrze wywołuje obowiązek złożenia przez prowadzącego zajęcia wniosku do dziekana o skreślenie studenta z listy, nieuczęszczanie na takie zajęcia (bez względu na usprawiedliwienie nieobecności) może być podstawą do podjęcia przez dziekana decyzji o powtórzeniu przedmiotu,
 - 3) dostosowania się do wymagań i kryteriów zaliczeń zajęć ustalonych przez prowadzącego przedmiot, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 13 ust. 3,
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 5) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
 - 6) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - 7) powiadamiania o zmianie stanu cywilnego, nazwiska i adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej,
 - 8) informowania dziekana i organów określonych w odrębnych przepisach o równoległe odbywanych studiach na innej uczelni lub wydziale i o otrzymywanych tam stypendiach.
 - 9) powiadomienia – w ciągu dwóch tygodni – prowadzących zajęcia lub dziekanatu o przyczynach absencji na zajęciach obowiązkowych lub na egzaminie oraz usprawiedliwienia absencji na najbliższych zajęciach po jej zakończeniu,
 - 10) udziału w badaniach opinii organizowanych przez organy Uczelni, w tym wypełniania anonimowych ankiet studenckich oceniających jakość zajęć i pracę dziekanatów.
 - 11) dbałości o mienie Uczelni.
2. Za naruszenie przepisów prawa student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 10

1. Student może się przenieść do innej uczelni lub z innej uczelni na Uczelnię za zgodą dziekana wydziału uczelni przyjmującej, jeśli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, w której dotychczas studiował. Warunkiem przeniesienia do Uczelni jest ponadto spełnienie wymagań rekrutacyjnych, jakie obowiązywały studentów, do których dołącza przynoszony.
2. W uzasadnionych przypadkach student może, za zgodą dziekana, przenieść się:
 - 1) ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne,

SENAT

- 2) z jednej formy organizacyjnej na inną, jeśli są praktykowane w ramach tego samego trybu studiów (np. z zajęć sobotnio-niedzielných na prowadzone w inne dni w ramach studiów niestacjonarnych),
- 3) ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne nie wcześniej niż po zaliczeniu drugiego semestru oraz w zakresie i na warunkach ustalonych przez rektora w formie zarządzenia.
3. Inne, bardziej dogodnie dla studentów zasady przenoszenia ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne dziekan w porozumieniu z rektorem może zastosować w razie konieczności likwidacji zbyt małych grup studenckich albo, jeśli Uczelniana Komisja Rekrutacyjna zezwoli na umieszczenie przyjętych na studia niestacjonarne w rezerwie rekrutacyjnej na studia stacjonarne.
4. Przeniesienie z wydziału na wydział, także odpowiednio uzasadnione, wymaga zgody dziekanów obu wydziałów. Przeniesienie z kierunku na kierunek lub ze specjalności na specjalność w ramach tego samego wydziału wymaga zgody dziekana.
5. W razie przeniesienia z wydziału na wydział lub z kierunku na kierunek dziekan przyjmujący studenta określa warunki, termin i sposób wyrównania przez przenoszącego się studenta zaległości wynikających z różnicy pomiędzy planami studiów i programami kształcenia w zakresie przedmiotów obowiązkowych i ograniczonego wyboru, dla których wyznaczono semestry, w których mają być one zaliczone lub jeśli konieczność niezwłocznego zaliczenia wynika z obowiązkowej sekwencji przedmiotów.
6. Student może przenieść się ze studiów jednolitych magisterskich na wskazany przez dziekana semestr studiów II stopnia bez obowiązku uzyskania dyplomu ukończenia studiów I stopnia, gdy nie ma możliwości kontynuacji jednolitych studiów magisterskich na tym samym kierunku i zaliczył na jednolitych studiach magisterskich, o co najmniej 1 semestr więcej niż trwają na tym kierunku studia I stopnia. Jako warunek dodatkowy dziekan może wyznaczyć różnice programowe w stosunku do programu studiów II stopnia. Różnice te mogą wynikać tylko z konieczności zaliczenia przedmiotów uznanych przez radę wydziału za obowiązkowe lub z obowiązkowej sekwencji przedmiotów, o której mowa w §4. ust. 2.
7. Student studiów niestacjonarnych może być przyjęty w trybie rekrutacji na studia stacjonarne tego samego kierunku i stopnia. Przyjęcie oznacza wówczas rezygnację ze studiów niestacjonarnych.
8. Nie można ponownie być przyjętym na studia tego samego kierunku i stopnia, jakie się ukończyło.

V. Szczegółowa organizacja roku akademickiego

§ 11

1. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) zajęcia wynikające z planu studiów, podzielone na dwa semestry: zimowy i letni,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, z których każda obejmuje sesje: podstawową i poprawkową; sesja zimowa zamyka semestr zimowy, a sesja letnia zamyka semestr letni,
 - 3) praktykę zawodową, jeśli została przewidziana w planie studiów,
 - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie, trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.

SENAT

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia semestrów i wakacji, a także ramowe terminy sesji egzaminacyjnych ustala rektor.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego na wydziale ustala dziekan opierając się na obowiązujących planach studiów i programach kształcenia. Szczegółowa organizacja roku wyznacza terminy rozpoczęcia i zakończenia sesji egzaminacyjnych, liczbę grup audytoryjnych, laboratoryjnych i seminaryjnych oraz liczbę studentów w poszczególnych grupach dla każdego wydziału, kierunku, specjalności, formy (trybu) studiów i roku studiów.
4. Na studiach stacjonarnych liczba godzin dydaktycznych w tygodniu może wynosić nie więcej niż 30. Do tej liczby nie wlicza się zajęć z wychowania fizycznego. Zajęcia na studiach stacjonarnych nie mogą się kończyć później niż o godzinie 19⁰⁰. Ograniczenie to nie dotyczy seminariów dyplomowych oraz laboratoriów specyficznych dla Wydziału Inżynieryjno-Ekonomicznego.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć.
6. Student studiujący według planu standardowego może składać egzaminy, z co najwyżej dziewięciu przedmiotów w roku akademickim.
7. Gdy na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student składa wniosek o wpisanie na jedną z nich w terminie ustalonym przez dziekana. O przyjęciu studenta na specjalność decyduje dziekan, biorąc pod uwagę wyniki w nauce i zainteresowania kandydata oraz możliwości Uczelni.
8. Studentom niepełnosprawnym, którym rodzaj niepełnosprawności ogranicza możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach, zaliczeniach i egzaminach w trybie standardowym, przysługuje prawo do składania wniosków o zastosowanie alternatywnych rozwiązań, umożliwiających studiowanie stosownie do ich możliwości, w tym także składania egzaminów i uzyskania zaliczeń.
9. Rozwiązania te mogą polegać w szczególności na:
 - 1) stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych,
 - 2) skorzystaniu z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej, tłumacza języka migowego,
 - 3) wprowadzeniu alternatywnych form zapisu dla wykorzystywanych materiałów dydaktycznych i egzaminacyjnych,
 - 4) ułatwianiu dojazdu do miejsca odbywania zajęć, zaliczeń i egzaminów.
10. Decyzję o zastosowaniu niezbędnych rozwiązań podejmuje dziekan na wniosek zainteresowanego studenta zaopiniowany przez pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych.
11. Na wniosek kanclerza pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych wydaje opinię w przedmiocie przystosowania konkretnego obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych przed realizacją inwestycji przez Uczelnię.

VI. Zaliczanie roku i semestru

A. Postanowienia ogólne

§ 12

1. Okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr.

SENAT

2. Studenci spełniający warunki, o których mowa w § 3 ust. 6 i wybierający indywidualne plany studiów, składają w dziekanacie, w terminie wyznaczonym przez dziekana, deklarację wpisu na każdy semestr według następujących zasad:
 - 1) deklaracja opracowana w porozumieniu z opiekunem naukowym zawiera wyszczególnienie wszystkich przedmiotów, których studiowania student podejmuje się w określonym semestrze,
 - 2) umieszczenie przedmiotu w deklaracji może być uzależnione od wpisu studenta na listę uczestników zajęć z tego przedmiotu. Dziekan na wniosek prowadzącego zajęcia może określić warunki i tryb wpisywania się na listę. Wybór spośród studentów spełniających warunki następuje w kolejności zgodnej z listą rankingową. Kryteria rankingu ustala dziekan na wniosek prowadzącego zajęcia.
 - 3) gdy przedmioty deklarowane na następny semestr mają określone w katalogu przedmiotów poprzedniki wynikające z obowiązkowych sekwencji przedmiotów, o których mowa w § 4 ust.2, decyzja prowadzącego przedmiot o wpisaniu studenta na listę może mieć charakter wstępny. Ostateczna weryfikacja listy następuje po zakończeniu sesji poprawkowej poprzedniego semestru.
 - 4) w razie uzyskania przez studenta w poprzednich semestrach nadwyżki punktów ECTS ponad liczbę wymaganą do zaliczenia tych semestrów, student może na następny semestr złożyć deklarację na liczbę punktów pomniejszoną o tę nadwyżkę, z zachowaniem pełni praw studenckich,
 - 5) niezłożenie w terminie deklaracji na kolejny semestr oznacza powrót do standardowego planu studiów, a w razie niezgodności planu standardowego z wcześniej zrealizowanymi fragmentami programu indywidualnego dziekan może wyznaczyć studentowi do uzupełnienia różnice programowe,
 - 6) student może złożyć wniosek o dokonanie zmiany w deklaracji przedstawionej dziekanowi w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru,
 - 7) deklaracja lub zmiana deklaracji jest ważna po zatwierdzeniu jej przez dziekana,
 - 8) dziekan może odmówić studentowi wpisania go na semestr, jeśli:
 - a) nie uzyskał wymaganych zaliczeń przedmiotów,
 - b) zadeklarował liczbę punktów niższą od wymaganego minimum, z zastrzeżeniem ust.2 pkt 4,
 - c) proponuje wpis niezgodny z zasadami z § 3 lub § 4 ust.2 .
3. Organizację i tryb zaliczania przedmiotów w danym semestrze, w tym zasady wyznaczania terminów egzaminów, ustala dziekan w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego i na podstawie obowiązujących planów studiów. Wyznaczanie terminów egzaminów podlega tym samym regułom, co wyznaczanie terminów zajęć (zwłaszcza studiującym w soboty i niedziele egzaminy organizuje się w soboty lub niedziele). Ustalenia te powinny być podane do wiadomości studentów na miesiąc przed rozpoczęciem sesji.
4. Student jest zobowiązany do przystępowania do zaliczeń i egzaminów w terminach ustalonych w organizacji roku akademickiego. Dziekan może, na uzasadnioną prośbę studenta (w tym uzasadnioną kolizjami terminów zaliczeń i egzaminów z przedmiotów zadeklarowanych), wyrazić zgodę na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów poza obowiązkowymi terminami.
5. Zaliczenie każdego przedmiotu jest dokonywane na podstawie jednej łącznej oceny. Nie wyklucza to, jeśli rada wydziału tak postanowi, osobnego zaliczania ćwiczeń (także laboratoriów, lektoratów, zajęć projektowych itp.) i składania egzaminów. W takim wypadku warunkiem przystąpienia do egzaminu

SENAT

- jest wcześniejsze uzyskanie wymaganych zaliczeń. Takie oceny cząstkowe (z takich składników sprawdzenia wiedzy i umiejętności) są wpisywane wyłącznie do protokołu przechowywanego przez 3 lata w katedrze lub studium.
6. Ocenę łączną, niezwłocznie po wystawieniu ostatniej z ocen cząstkowych, wystawia osoba wskazana przez kierownika katedry lub studium. Zasady jej wystawiania oraz warunki zaliczeń bądź egzaminów skutkujących ocenami cząstkowymi są określone w karcie przedmiotu. Tylko ocena łączna (pozytywna lub negatywna) jest wpisywana do protokołu składanego w dziekanacie, indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
 7. Rada Wydziału może postanowić, że dla roczników studenckich, które rozpoczęły studia przed 10.09.2012, stosuje się stare zasady wypełniania indeksów i kart okresowych osiągnięć, czyli każda ocena (z zaliczenia lub egzaminu) jest do systemu informatycznego wprowadzana tak, jak ocena łączna.
 8. Zawiadomienie studenta o ocenie cząstkowej odbywa się niezwłocznie po jej wystawieniu: ustnie (w razie zaliczenia lub egzaminu ustnego), drogą elektroniczną lub poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń katedry (studium) numeru albumu i oceny. O ocenie łącznej student jest informowany poprzez wpis do indeksu elektronicznego, do którego ma stały wgląd.
 9. Zaliczenia odbywają się w okresie trwania zajęć, a egzaminy w okresie sesji egzaminacyjnej. O przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu w innym terminie może postanowić dziekan na jednomyślny wniosek studentów i nauczyciela akademickiego.
 10. Podstawą zaliczenia przedmiotu (wystawienia oceny łącznej) nie może być jedna w semestrze praca kontrolna, obejmująca całość programu przedmiotu. Wyjątkiem może być zaliczenie zajęć trwających krócej niż 15 godzin, jeśli plan studiów nie przewiduje egzaminu z tego przedmiotu.
 11. Student uczestniczący w pracach badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z jakim jest związana realizowana praca. Uczestnictwo w tych pracach może być podstawą zaliczenia studentowi ćwiczeń, zajęć seminaryjnych i egzaminów, po ewentualnym uzupełnieniu przez niego wymagań wynikających z programu studiów.
 12. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności odbywa się w tym samym języku, w jakim prowadzono zajęcia. Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności z zajęć prowadzonych w języku obcym są takie same, jak w języku polskim.

§ 13

1. Przy egzaminach, w tym egzaminach dyplomowych, zaliczeniach oraz ocenach prac dyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

Oceny słowne	Wyrażenie cyfrowe	Stopień opanowania wymaganej wiedzy i umiejętności
bardzo dobry	5,0	90% i więcej
dobry plus	4,5	[80% ; 90%)
Dobry	4,0	[70% ; 80%)
dostateczny plus	3,5	[60% ; 70%)
Dostateczny	3,0	[50% ; 60%)
niedostateczny	2,0	mniej niż 50%

SENAT

Zasady wyznaczania ostatecznej oceny wpisywanej do dyplomu ukończenia studiów zawiera § 26 ust. 2 i 3.

2. Niektóre przedmioty, określone przez radę wydziału, mogą być zaliczane przez wpisanie do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu słowa: „zaliczono” (bez oceny).
3. W Uczelni jest stosowany indeks tradycyjny dla studentów, którzy naukę rozpoczęli przed 1 października 2011 r., a dla pozostałych elektroniczny. Przy zastosowaniu indeksu elektronicznego wpis ocen łącznych do indeksu i do karty okresowych osiągnięć studenta odbywa się automatycznie, poprzez skopiowanie ocen z protokołu. Protokół taki jest dostarczany do dziekanatu w formie elektronicznej (w tej formie dopuszczalne jest dostarczanie stopniowe, w miarę wypełniania protokołu) i w formie wydruku podpisanego przez nauczyciela akademickiego, o którym mowa w § 12 ust. 6 .

B. Zaliczenia

§ 14

1. Zaliczeń zajęć dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu, a w szczególnych sytuacjach (w razie choroby, wyjazdu itp.) inna osoba wyznaczona przez kierownika katedry. Terminy zaliczeniowych prac kontrolnych powinny być podawane do wiadomości studentów, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Wszystkie zaliczenia ćwiczeń i innych form zajęć (laboratoriów, konwersatoriów itd.) przewidzianych w planie studiów student powinien uzyskać nie później niż w ostatnim dniu zajęć w semestrze (w terminie podstawowym). Nieuzyskanie zaliczenia w terminie podstawowym skutkuje niedostateczną oceną łączną w terminie podstawowym.
3. W razie uzyskania w terminie podstawowym oceny niedostatecznej z zaliczenia zajęć, o których mowa w ust. 2, student ma prawo do terminu poprawkowego. Dziekan, po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia, może postanowić, że prawo do zaliczenia poprawkowego nie przysługuje, jeśli przyczyną braku zaliczenia była nieobecność studenta na ćwiczeniach laboratoryjnych, na zajęciach z wychowania fizycznego lub na innych zajęciach prowadzonych metodami aktywizującymi, których nie można uzupełnić w innym terminie, a o braku możliwości takiego uzupełnienia poinformowano studentów w karcie przedmiotu i na pierwszych zajęciach.
4. W razie uzyskania w terminie podstawowym lub poprawkowym oceny uważanej za niesłuszną student może złożyć uzasadnioną prośbę do kierownika jednostki organizacyjnej (katedry lub studium) o zgodę na przystąpienie do zaliczenia komisyjnego. Jeśli ocenę uznaną za niesłuszną student otrzymał od kierownika jednostki organizacyjnej, to prośbę może złożyć do dziekana. Decyzja odmowna wymaga uzasadnienia. Kierownik katedry/studium nie może odmówić komisyjnego sprawdzenia wiadomości, jeśli podanie o taki tryb zaliczenia zostanie złożone w następnym dniu roboczym po terminie podstawowym, bez przystąpienia do zaliczenia poprawkowego (a prawa do zaliczenia poprawkowego nie utracono wg przepisu ust. 3) albo jeżeli student składa takie podanie pomimo oceny pozytywnej uzyskanej w terminie podstawowym lub poprawkowym. Podanie o zaliczenie komisyjne musi być złożone w ciągu 2 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zaliczenia poprawkowego. Zaliczenie komisyjne musi się odbyć w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników

SENAT

- poprzedniego zaliczenia. Ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna, nawet jeśli pominięto niekomisyjne zaliczenie poprawkowe i nawet jeśli pierwsza ocena była pozytywna, a ocena komisji jest niedostateczna.
5. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika katedry/studium lub dziekana. Komisja składa się, z co najmniej trzech nauczycieli akademickich lub dwóch nauczycieli akademickich i doktoranta. Przewodniczy jej nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym lub tytułem naukowym (nie dotyczy zaliczenia języka obcego), który nie wystawił studentowi kwestionowanej oceny. W zaliczeniu komisyjnym na wniosek studenta może uczestniczyć obserwator.
 6. Przedmioty, z których student nie uzyskał oceny pozytywnej z zaliczenia, muszą być przez niego powtórzone lub za zgodą dziekana zastąpione innymi, jeżeli nie pozostaje to w sprzeczności z zakwalifikowaniem ich do grupy obowiązkowych lub ograniczonego wyboru.
 7. W uzasadnionych wypadkach losowych dziekan może zezwolić studentowi na zaliczenie przedmiotu lub jego części (ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów) w terminie innym niż określony w zasadach organizacji roku akademickiego.
 8. Za nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia w terminach podstawowym, poprawkowym czy do zaliczenia komisyjnego student otrzymuje ocenę niedostateczną.
 9. Zaliczenie ostatniego semestru seminarium dyplomowego może nastąpić dopiero po ostatecznym przyjęciu pracy dyplomowej przez promotora.

C. Egzamin

§ 15

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia ćwiczeń i innych form zajęć z tego przedmiotu, przewidzianych w planie studiów.
2. Po poprawkowym lub komisyjnym zaliczeniu zajęć (z wyjątkiem komisyjnego poprawiania oceny pozytywnej) z przedmiotu, z którego w tym samym semestrze plan studiów przewiduje egzamin, pierwsze przystąpienie do egzaminu jest równoznaczne z egzaminem poprawkowym i niedostateczną oceną łączną w terminie podstawowym.
3. Student może składać egzaminy przed sesją egzaminacyjną, jeżeli egzaminator wyrazi zgodę.
4. W razie uzyskania na egzaminie (w terminie podstawowym) oceny niedostatecznej student ma prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
5. Za nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym albo do egzaminu komisyjnego wnioskowanego w myśl § 16 ust. 1 student otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić studentowi na egzamin poza okresem sesji.

§ 16

1. W razie uzyskania na egzaminie z danego przedmiotu (w terminie poprawkowym) oceny niedostatecznej uznanej przez studenta za niesłuszną dziekan na pisemny umotywowany wniosek studenta, złożony w ciągu 2 dni roboczych od terminu ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego,

SENAT

- może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego. Odmowę zarządzenia takiego egzaminu dziekan powinien uzasadnić.
2. Wniosek o egzamin komisyjny student może także złożyć w ciągu 2 dni roboczych od terminu ogłoszenia wyników egzaminu podstawowego, bez przystępowania do egzaminu poprawkowego oraz pomimo uzyskania w terminie podstawowym lub poprawkowym oceny pozytywnej uznawanej przez studenta za niesłuszną. W takich przypadkach dziekan nie może odmówić zgody na egzamin komisyjny.
 3. Ocena z egzaminu komisyjnego w każdym przypadku jest ostateczna. Egzamin komisyjny powinien być ustny, a w uzasadnionych przypadkach pisemno-ustny.
 4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z:
 - a) dziekana, prodziekana lub wyznaczonego przez dziekana nauczyciela akademickiego, co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego, jako przewodniczącego komisji,
 - b) egzaminatora, który przeprowadzał egzamin (w terminie podstawowym i/lub poprawkowym),
 - c) drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej.Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć obserwator.
 5. Komisji, o której mowa w ust. 4, nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta z przedmiotu, którego dotyczy egzamin komisyjny.
 6. W razie niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust.1 (co jest traktowane jako świadoma rezygnacja z przystąpienia do egzaminu komisyjnego) lub uzyskania oceny niedostatecznej na egzaminie komisyjnym student powtarza przedmiot. Jeśli nie koliduje to z zakwalifikowaniem przedmiotu do grupy obowiązkowych bądź ograniczonego wyboru, dziekan może wyrazić zgodę, by w zamian student zaliczył inny przedmiot rekompensujący ubytek punktów (ma wówczas obowiązek zaliczyć we wskazanym semestrze przedmioty na odpowiednio więcej niż 30 punktów ECTS).
 7. Student, który na egzaminie komisyjnym lub zaliczeniu komisyjnym uzyskał ocenę niedostateczną, traci możliwość kontynuowania studiów w kolejnym semestrze, z wyjątkiem przypadku zgody dziekana na zastąpienie przedmiotu niezaliczonego innym (jak w ust. 6). Na pisemny wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru, czyli zaliczanie przedmiotu (przedmiotów), z którego otrzymał ocenę niedostateczną lub zastępczego, o jakim mowa w ust. 6, i ewentualnie przedmiotów, na które uzyska zgodę dziekana, o jakiej mowa w §18, ust. 4, pkt 2.

VII. Skreślenia z listy studentów, powtarzania, wznowienia studiów, urlopy

§ 17

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.Rezygnacja ze studiów musi być złożona przez studenta w dziekanacie w formie pisemnej. Niepodjęcie studiów dziekan stwierdza na podstawie oświadczenia kandydata lub niezłożenia

SENAT

ślubowania albo niezłożenia wymaganych dokumentów bądź niepodpisania umowy studenta z Uczelnią czy też nieusprawiedliwionej nieobecności, na co najmniej trzech pierwszych obowiązkowych zajęciach pierwszego semestru.

2. Dziekan - po uprzednim wezwaniu studenta do złożenia wyjaśnień - może skreślić studenta z listy studentów w razie:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
- 2) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
- 4) co najmniej trzykrotnej w semestrze nieobecności na zajęciach obowiązkowych bez usprawiedliwienia.

Dziekan stwierdza brak postępów w nauce, jeśli student nie zaliczy w terminie wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie na semestr, nie złoży podania o zgodę na wpis warunkowy lub na powtarzanie, o których mowa w ust. 5 p. 1) i 2), albo nie uzyska takiej zgody z przyczyny, o której mowa w ust. 6.

3. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która przerwała je w pierwszym semestrze lub została skreślona z listy studentów z powodu niezadowolających (nieodstatecznych) wyników w nauce w semestrze pierwszym, następuje na obowiązujących w Uczelni zasadach rekrutacji na I rok studiów.

4. Powtarzanie pierwszego semestru (np. z powodu długotrwałej choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim) jest możliwe tylko pod warunkiem uzyskania zezwolenia prorektora ds. dydaktyki. Zezwolenia tego prorektor ds. dydaktyki udziela po zasięgnięciu opinii dziekana.

5. W stosunku do studentów, którzy nie zaliczyli w terminie określonym w organizacji roku akademickiego przedmiotów przewidzianych w planie standardowym na dany semestr lub w złożonej i przyjętej deklaracji, dziekan wydaje jedną z następujących decyzji:

- 1) o warunkowym - dotyczącym każdego przedmiotu z osobna - zezwoleniu na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym (student wówczas powtarza przedmiot lub jego część jednocześnie studiując przedmioty z planu następnego semestru), jeżeli student nie zaliczył przedmiotów, których brak na mocy decyzji rady wydziału, o której mowa w § 4 ust.2, nie wyklucza możliwości kontynuowania studiów, oraz jeśli wpis warunkowy nie jest sprzeczny z przepisem § 16 ust 7,
- 2) o zezwoleniu na powtarzanie semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce.
- 3) o skreśleniu z listy studentów.

6. Ten sam semestr lub przedmiot (czy jego część) na podstawie decyzji, o których mowa w ust. 5 pkt1) i 2), nie może być powtarzany więcej niż dwa razy. Decyzja wymieniona w ust. 5 pkt 1) lub 2) może być wydana tylko na pisemny wniosek studenta.

7. Jeśli warunkowe zezwolenie wiąże się z obowiązkiem powtórzenia zajęć z przedmiotu niezaliczonego lub udziału w zajęciach z innego przedmiotu w zamian za niezaliczony, to uważa się je za powtarzanie z powodu niezadowolających wyników w nauce.

8. Udzielając warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów dziekan wyznacza termin uzupełnienia niedoboru punktów ECTS i zaliczenia przedmiotów obowiązkowych. Powinno to nastąpić w kolejnym semestrze, a jeśli organizacja zajęć na to nie pozwala lub są inne ważne uzasadnienia, w ciągu dwóch kolejnych semestrów.

9. Powtórzenie przedmiotu powinno się odbyć bezpośrednio po semestrze, w którym student nie zaliczył tego przedmiotu. Gdy w tym następnym semestrze przedmiot nie jest prowadzony, student jest

SENAT

zobowiązany powtórzyć go w kolejnym, najbliższym semestrze.

10. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów. Nie dotyczy to skreślenia na pierwszym semestrze.
11. Warunkiem wznowienia studiów jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan.

§ 18

1. W razie powtarzania semestru lub przedmiotu, spowodowanego niezadowalającymi wynikami w nauce, oraz w razie wznowienia studiów z koniecznością ponownego wpisu na ten sam semestr z powodu niezadowalających wyników w nauce obowiązuje opłata za zajęcia dydaktyczne. Jej wysokość ustala rektor. Trwałość tego ustalenia zapewnia umowa zawarta między Uczelnią a studentem. Jeśli skreślenie studenta z listy było skutkiem niezadowalających wyników w nauce, to zgodę na wznowienie studiów student może uzyskać w czasie studiów najwyżej dwukrotnie.
2. Przedmioty zaliczone przez studenta w Uczelni (lub poza nią, lecz umieszczone w deklaracji zatwierdzonej przez dziekana) są trwałym dorobkiem studenta pod warunkiem zgodności treści programowych z planem studiów obowiązującym studenta. W przypadku zaliczenia przedmiotu w innej uczelni - bez wcześniejszego umieszczenia takiego rozwiązania w deklaracji następnie zaakceptowanej przez dziekana – dziekan może uznanie uzyskanego wcześniej zaliczenia przedmiotu uzależnić od opinii prowadzącego taki lub pokrewny przedmiot w Uczelni o zgodności treści programowych, wymagań i zasad zaliczania z obowiązującymi w Uczelni.
3. Wyrażając zgodę na wznowienie studiów po przerwie dłuższej niż semestr dziekan może studentowi wyznaczyć do zaliczenia różnice programowe dotyczące wyłącznie przedmiotów obowiązkowych.
4. W okresie oczekiwania na powtarzanie i powtarzania semestru student:
 - 1) zachowuje prawa studenta (w tym ważną legitymację studencką),
 - 2) może za zgodą dziekana brać udział w zajęciach z wybranych przedmiotów oraz ma obowiązek przystąpić do zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów.

§ 19

1. Student może otrzymać od dziekana urlop krótkoterminowy (na okres krótszy niż semestr) lub długoterminowy (1 lub 2 semestry):
 - 1) zdrowotny - w razie długotrwałej choroby potwierdzonej orzeczeniem właściwej komisji lekarskiej,
 - 2) losowy - z powodu ważnych, udokumentowanych okoliczności, uznanych przez dziekana za uzasadniające udzielenie urlopu losowego (np. urodzenia dziecka, trudnej sytuacji materialnej),
 - 3) naukowy - z powodu odbywania studiów, stażu lub praktyki zagranicznej,
2. Kopię decyzji o udzieleniu urlopu dołącza się do akt studenta.
3. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem, że prawo do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy.

SENAT

4. Student jest zobowiązany ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielenia, nie zaś dopiero wtedy, gdy nie zaliczył semestru. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.
5. Warunkiem otrzymania urlopu losowego z powodu trudnej sytuacji materialnej jest zaliczenie poprzedniego semestru. Student zobowiązany jest złożyć wniosek o taki urlop w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty rozpoczęcia semestru następnego. Urlop z powodu trudnej sytuacji materialnej nie może trwać dłużej niż jeden rok. Zgodę na urlop z takiego powodu student może uzyskać najwyżej dwa razy w okresie studiów.
6. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w wybranych zajęciach oraz ma obowiązek przystąpić do zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów.
7. Udzielając urlopu krótkoterminowego dziekan określa, jakie zajęcia, w jakiej formie i terminie student ma zrealizować uzupełniając braki z okresu urlopu (odrobić). Dopuszczalne jest skierowanie w tym celu na inny tryb studiów, inny kierunek, wydział lub na kształcenie na odległość.

VIII. Nagrody i wyróżnienia

§ 20

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce lub prowadzeniem badań naukowych, a ponadto wzorowym wypełnianiem obowiązków, zdyscyplinowaniem, aktywną postawą społeczną oraz nienaganną postawą obywatelską mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia rektora.
2. Osobom, które osiągnęły średnią ocen łącznie ze studiów pierwszego i drugiego stopnia odbytych na Uczelni (wymagane jest odbycie obu stopni w Uczelni) wyznaczoną przez dziekana, lecz nie niższą niż 4,5, oraz oceny bardzo dobre z pracy magisterskiej (ocena wpisana do indeksu) i egzaminu magisterskiego, przyznaje się – na wniosek dziekana - wyróżnienie dyplomu w postaci stosownego pisma rektora. Jeśli niektóre przedmioty student zaliczył w innych uczelniach na zasadach ECTS, to studia uważa się za odbyte na Uczelni.
3. Przyznawanie stypendiów dla najlepszych studentów regulują odrębne przepisy.

IX. Prace dyplomowe

§ 21

1. Program studiów pierwszego i drugiego stopnia nakłada obowiązek pisania pracy dyplomowej.
2. Wymagania stawiane pracom dyplomowym określa rada wydziału.
3. Podstawowy termin złożenia pracy dyplomowej wyznacza dziekan. Student może jednak bez ubiegania się o zgodę dziekana złożyć pracę dyplomową najpóźniej do 31 października, jeśli studia kończą się w semestrze letnim, lub do 31 maja, jeśli kończą się w semestrze zimowym. Wówczas otrzyma zaliczenie seminarium z ostatniego semestru w terminie poprawkowym.
4. Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej na odpowiednio uzasadniony wniosek promotora lub na wniosek studenta – co najwyżej do 31 stycznia, jeśli studia kończą się w semestrze letnim, lub 30 września, jeśli kończą się w zimowym. Wiąże się to z powtarzaniem seminarium z

SENAT

ostatniego semestru z powodu niezadowolających wyników kształcenia.

5. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan jest obowiązany do wyznaczenia nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązek kierowania pracą. Taka zmiana promotora w ostatnich 6 miesiącach przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej w granicach podanych w ust. 4. bez powtarzania seminarium z powodu niezadowolających wyników.

§ 22

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora, czyli nauczyciela akademickiego: profesora lub doktora habilitowanego wyznaczonego do tej roli przez dziekana. Po zasięgnięciu opinii rady wydziału dziekan może funkcję promotora powierzyć adiunktowi, starszemu wykładowcy lub nauczycielowi akademickiemu spoza uczelni, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. Student powinien mieć możliwość wyboru promotora. Prawo wyboru może być ograniczone, jeśli na seminarium promotora zapisuje się więcej studentów, niż dopuszcza to uchwała Senatu. Pierwszeństwo wyboru mogą mieć studenci o wyższych średnich ocen.
3. Po pierwszych lub drugich zajęciach seminaryjnych student może złożyć do dziekana wniosek o zmianę promotora bez uzasadnienia i bez opinii dotychczasowego promotora. Taki wniosek złożony później wymaga uzasadnienia, a dziekan może także zasięgnąć opinii dotychczasowego promotora.
4. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta.
5. Za pracę dyplomową za zgodą dziekana może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
6. Praca dyplomowa na wniosek studenta za zgodą dziekana może być napisana w języku obcym (bez wersji polskojęzycznej) pod warunkiem możliwości wyznaczenia odpowiedniego promotora i recenzenta oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w języku, w którym ma być napisana praca.
7. Praca dyplomowa za zgodą dziekana może być napisana zespołowo pod warunkiem wyraźnego określenia wkładu poszczególnych autorów i osobnej oceny takiego wkładu.
8. Zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową student składa w dziekanacie w 3 egzemplarzach, w tym:
 - 2 egzemplarze wydrukowane na papierze formatu A4 i oprawione (możliwa jest oprawa twarda lub miękka, także techniką bindowania),
 - 1 egzemplarz - przeznaczony do archiwum - nieoprawiony, przesznurowany, drukowany na papierze formatu A4 dwustronnie, tak by na kartce mieściły się 4 strony pracy (po 2 po każdej stronie). Ponadto student składa w dziekanacie pracę na nośniku elektronicznym ustalonym przez dziekana.
9. Praca dyplomowa może być złożona w dziekanacie po zaliczeniu wszystkich przedmiotów zawartych w planie studiów dotyczącym studenta wg ustaleń §3, ust. 5 i 6.
10. Student, który nie złożył pracy w terminie określonym wg § 21 ust. 3 lub 4, jest skreślany z listy studentów. Ewentualne wznowienie studiów po takim skreśleniu traktowane jest jak powtarzanie seminarium lub jego części z powodu niezadowolających wyników.

SENAT

11. Pracę dyplomową ocenia promotor oraz jeden recenzent. W razie rozbieżności w ocenie pracy o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który w razie potrzeby zasięga opinii drugiego recenzenta. Powołanie drugiego recenzenta jest obowiązkowe, gdy jedna z ocen jest niedostateczna.
12. Praca dyplomowa jest przed egzaminem dyplomowym kontrolowana ze względu na prawa autorskie metodami zaakceptowanymi przez dziekana.

X. Egzamin dyplomowy

§ 23

1. Egzamin dyplomowy ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu treści programowych odpowiadających kierunkowi studiów. Służy ponadto sprawdzeniu samodzielności przygotowania pracy dyplomowej.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów standardowym lub indywidualnym,
 - 2) uzyskanie co najmniej dwóch pozytywnych ocen pracy dyplomowej,
 - 3) rozliczenie się studenta z Uczelnią. Potwierdzeniem tego rozliczenia jest wypełniona karta obiegu, którą absolwent składa w dziekanacie.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi nauczyciele akademicy (a wśród nich promotor) posiadający stopnie naukowe, z tym że co najmniej jedna osoba musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy. Komisji przewodniczy dziekan lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Na wniosek studenta przy egzaminie może być obecny obserwator.
5. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym miesiąca (dziekan może postanowić o wyłączeniu lipca i sierpnia lub części tego okresu) od daty złożenia w dziekanacie pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora.
6. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego studentowi, który złożył pracę dyplomową przed zakończeniem zajęć ostatniego semestru i spełnił warunki określone w ust. 2 lub na uzasadniony wniosek studenta składającego pracę dyplomową w terminie (w tym ostatnim wypadku można przekroczyć miesiąc od złożenia pracy dyplomowej).
7. Na wspólny pisemny wniosek studenta oraz promotora dziekan może postanowić o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego. Ewentualna odmowa wymaga uzasadnienia.
8. Otwarty egzamin dyplomowy organizuje się w sali dydaktycznej, o co najmniej 25 miejscach i poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń dziekanatu zaprasza się osoby zainteresowane, które mogą być jedynie świadkami. Egzamin przeprowadza komisja, o której mowa w ust. 3.

§ 24

1. Egzamin dyplomowy jest prowadzony w formie ustnej i zgodnie z postanowieniem Rady Wydziału polega na udzielaniu odpowiedzi na pytania losowane albo zadawane przez komisję. Może też

SENAT

- obejmować zadanie prezentacji istotnych osiągnięć z pracy dyplomowej.
- Przy ocenie egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 13, ust. 1.
 - Na wspólny wniosek studenta i promotora, za zgodą dziekana egzamin może być przeprowadzony w języku obcym pod warunkiem wyznaczenia odpowiedniej komisji egzaminacyjnej.

§ 25

- W razie uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej (uzyskania podczas egzaminu dyplomowego liczby ocen niedostatecznych większej lub równej liczbie ocen pozytywnych) lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu - jako ostateczny – nie później niż 1 miesiąc po pierwszym terminie. Wówczas przy obliczaniu wyniku ostatecznego, o którym mowa w § 26 ust. 2 uwzględnia się oceny z obu terminów,
- W razie niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do niego dziekan skreśla studenta z listy.

§ 26

- Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Za datę ukończenia studiów uznaje się datę złożenia egzaminu dyplomowego.
- Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - średnia arytmetyczna wszystkich ocen wpisanych do indeksu,
 - średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej,
 - średnia arytmetyczna ocen dotyczących poszczególnych pytań lub zadań z egzaminu dyplomowego.Wynik studiów stanowi średnią ważoną: 0,6 średniej ocen wymienionych w pkt. 1, 0,2 średniej wymienionej w pkt. 2 i 0,2 oceny wymienionej w pkt. 3, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- Absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów oraz suplement do dyplomu. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, zgodnie z zasadą:

1) do 3,4	-	dostateczny
2) od 3,41 do 3,8	-	dostateczny plus
3) od 3,81 do 4,2	-	dobry
4) od 4,21 do 4,5	-	dobry plus
5) od 4,51	-	bardzo dobry.
- Oceny ostateczne wg ust. 3 wpisuje się tylko do dyplomu i indeksu; we wszystkich innych dokumentach określa się dokładny wynik studiów, obliczony jak w ust. 2.
- W sytuacjach szczególnie uzasadnionych komisja egzaminacyjna może podwyższyć lub obniżyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o pół stopnia. Nie można podwyższyć oceny studentowi, któremu do wyższej oceny brakuje więcej niż 0,02, a także studentowi, który w czasie studiów był karany dyscyplinarnie i kara nie uległa zatarciu.
- Indeks, jeśli był wystawiony w formie tradycyjnej, jest własnością studenta i po zakończeniu studiów pozostaje do jego dyspozycji.

SENAT

XI. Przepisy końcowe

§ 27

Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem jest rektor.

§ 28

Traci moc Regulamin studiów z dnia 25 stycznia 2012 i komunikat nr 4/2012 Prorektora ds. Dydaktyki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 18 września 2012 r. w sprawie zasad powtarzania ostatniego semestru seminarium oraz postępowania z osobami skreślonymi z listy studentów.

§ 29

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2013/2014.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz