

SENAT

UCHWAŁA NR R.0000.55.2015

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**
z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie

przyjęcia Regulaminu Systemu Biblioteczno – Informacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

§ 1

Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zatwierdza Regulamin Systemu Biblioteczno – Informacyjny.

§ 2

Regulaminu Systemu Biblioteczno – Informacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz

SENAT

Załącznik nr 1 do Uchwały nr R.0000.55.2015

**REGULAMIN SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO UNIWERSYTETU
EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

System Biblioteczno-Informacyjny Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (zwany dalej „Systemem Biblioteczno - Informacyjnym“ lub „Systemem”) służy realizacji ustawowych zadań wykonywanych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (zwany dalej „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”) jako szkołą wyższą. Funkcjonowanie Systemu określa niniejszy Regulamin oraz inne akty prawne, w szczególności: ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym z (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 1997, nr 85 poz. 539 z późn.zm.), Statut Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

Rozdział II
Struktura i zadania Systemu Biblioteczno-Informacyjnego

§ 2

1. Podstawowym celem Systemu jest zapewnienie członkom społeczności akademickiej Uniwersytetu dostępu do zbiorów bibliotecznych oraz do zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
2. System tworzą Biblioteka Główna i biblioteki wydziałowe.
3. Biblioteki tworzące System są bibliotekami o charakterze publicznym w zakresie wynikającym z ich regulaminu.
- 4.

§ 3

Podstawą Systemu jest Biblioteka Główna, która jako ogólnouczelniana jednostka organizacyjna pełni zadania usługowe, dydaktyczne i naukowe. Biblioteka Główna jest centralnym ośrodkiem informacji naukowej Uczelni.

§ 4

1. Biblioteka wydziałowa pełni zadania biblioteczno – informacyjne i dydaktyczne w zakresie działalności naukowo-dydaktycznej wydziału.
2. Biblioteki wydziałowe mogą być tworzone, przekształcane i znoszone w miarę uzasadnionych potrzeb naukowych i dydaktycznych zarządzeniem rektora na wniosek dziekana zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.

SENAT

3. Nadzór nad ich działalnością sprawuje dyrektor Biblioteki Głównej.

§ 5

Zadania Systemu Biblioteczno-Informacyjnego:

1. Gromadzenie zbiorów tradycyjnych oraz zasobów informacji elektronicznej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb pracowników naukowych i studentów Uniwersytetu,
2. Opracowywanie zbiorów bibliotecznych w sposób zapewniający powszechnie dostępną i spójną informację o tych zbiorach, a także tworzenie katalogu online wspólnego dla wszystkich bibliotek Systemu,
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji elektronicznej w sposób zapewniający pełny dostęp do nich wszystkim członkom społeczności akademickiej Uniwersytetu,
4. Udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych oraz wspomaganie użytkowników w korzystaniu z zasobów bibliotek Systemu,
5. Prowadzenie działalności dydaktycznej w formie szkoleń bibliotecznych oraz zajęć objętych programami studiów w Uniwersytecie, praktyk i staży zawodowych,
6. Dokumentowanie dorobku naukowego pracowników Uniwersytetu, w tym tworzenie repozytorium tekstów naukowych powstałych w Uniwersytecie,
7. Prowadzenie działalności naukowej w zakresie informacji naukowej i bibliotekoznawstwa,
8. Współpraca z bibliotekami oraz innymi instytucjami naukowymi i kulturalnymi w kraju i zagranicą.
9. Tworzenie elektronicznej biblioteki, na którą składają się przede wszystkim zdigitalizowane pozycje z własnych zbiorów oraz publikacje Wydawnictwa Uniwersytetu.

Rozdział III **Rada Biblioteczna**

§ 6

1. Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora i wspomaga dyrektora Biblioteki Głównej w wykonywaniu jego zadań w odniesieniu do Systemu Biblioteczno-Informacyjnego.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - dyrektor Biblioteki Głównej,
 - zastępca dyrektora Biblioteki Głównej,
 - 2 bibliotekarzy dyplomowanych zatrudnionych w Bibliotece Głównej,
 - jeden przedstawiciel pracowników Biblioteki Głównej,
 - jeden przedstawiciel Samorządu Studenckiego,
 - jeden przedstawiciel doktorantów,
 - kierownicy bibliotek wydziałowych,
 - jeden przedstawiciel Studium Języków Obcych,
3. Szczegółowy tryb wyboru przedstawicieli do Rady Bibliotecznej określa Statut Uniwersytetu.
4. Rada Biblioteczna jest powoływana przez rektora na okres trwania jego kadencji.
5. Posiedzenia Rady Bibliotecznej zwołuje jej przewodniczący nie rzadziej niż 2 razy w roku akademickim.

SENAT

6. Rada Biblioteczna wybiera na pierwszym posiedzeniu swego przewodniczącego, którym nie może być dyrektor Biblioteki Głównej.

§ 7

Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:

1. Przedkładanie rektorowi opinii i wniosków dotyczących: funkcjonowania Systemu Biblioteczno-Informacyjnego oraz struktury i organizacji Biblioteki Głównej i bibliotek wydziałowych.
2. Opiniowanie wniosków o przyznanie pracownikom Systemu nagród ministra i odznaczeń państwowych.
3. Opiniowanie wniosków dotyczących bibliotekarzy dyplomowanych.

Rozdział IV **Organizacja i pracownicy bibliotek Systemu Biblioteczno-Informacyjnego**

§ 8

1. W Bibliotece Głównej działają następujące jednostki organizacyjne:
 - oddziały, sekcje wewnątrzoddziałowe, samodzielne stanowiska,
 - Ośrodek Informacji Ekonomicznej.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki Głównej zatwierdza rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.
3. W celu realizacji ściśle określonych zadań, wykraczających poza zakres działania jednego oddziału, dyrektor Biblioteki może powołać zespół międzyoddziałowy.

§ 9

1. Dyrektor Biblioteki Głównej koordynuje i nadzoruje działalność Systemu Biblioteczno-Informacyjnego oraz kieruje Biblioteką Główną bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich zastępców i kierowników jednostek.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Systemu, ustala zakresy obowiązków kierowników jednostek organizacyjnych Systemu i zatwierdza zakresy obowiązków pozostałych jej pracowników.
3. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
4. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - określanie strategii i kierunków rozwoju Systemu, a także organizowanie i nadzorowanie prac bieżących,
 - opracowywanie planu rzeczowo-finansowego bibliotek Systemu i nadzór nad jego realizacją,
 - stwarzanie warunków do prawidłowego funkcjonowania Systemu przez dbałość o obsadę i doskonalenie kadry pracowniczej, czuwanie nad właściwą realizacją polityki gromadzenia zbiorów i nad zaopatrzeniem bibliotek w potrzebne do jej działania urządzenia i materiały oraz czuwanie nad zapewnieniem pracownikom należytych i zgodnych z wymaganiami bhp warunków pracy.
5. Dyrektor w razie potrzeby dokonuje wykładni regulaminu udostępniania zbiorów oraz rozstrzyga sprawy nieuregulowane postanowieniami tego regulaminu.

SENAT

6. Sposób powoływania dyrektora Biblioteki Głównej określa § 13 p.3 Statutu Uniwersytetu.
7. Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej, może powołać jego zastępców.
8. Zakres czynności zastępców dyrektora określa dyrektor Biblioteki Głównej.

§ 10

1. Kierownik jednostki organizacyjnej w Bibliotece Głównej jest bezpośrednim przełożonym pracowników jednostki i odpowiada przed dyrektorem Biblioteki Głównej za realizację zadań ustalonych dla jednostki.
2. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - wnioskowanie w sprawie struktury organizacyjnej jednostki,
 - inicjowanie nowych kierunków działania zgodnie ze współczesnymi tendencjami rozwoju bibliotekarstwa i informacji naukowej,
 - organizowanie i kontrolowanie bieżących prac jednostki,
 - inicjowanie i organizowanie różnych form stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników jednostki,
 - prowadzenie sprawozdawczości jednostki,
 - sprawowanie opieki nad lokalem i wyposażeniem,
 - ocena pracowników i wnioskowanie w sprawach personalnych jednostki,
 - ustalanie zakresów obowiązków służbowych podległych mu pracowników,
 - udzielanie porad merytorycznych w zakresie specjalizacji jednostki bibliotekom Systemu,
3. Na czas nieobecności kierownik wyznacza swojego zastępcę, który przejmuje jego obowiązki.
4. Kierowników jednostek organizacyjnych i obsadę samodzielnych stanowisk Biblioteki Głównej powołuje na czteroletnią kadencję rektor na wniosek dyrektora Biblioteki.

§ 11

1. Kierownik biblioteki wydziałowej jest bezpośrednim przełożonym pracowników tej biblioteki i odpowiada przed dyrektorem Biblioteki Głównej za realizację zadań ustalonych dla biblioteki w ramach Systemu Biblioteczno-Informacyjnego.
2. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - wnioskowanie w sprawie struktury organizacyjnej biblioteki,
 - inicjowanie nowych kierunków działania zgodnie ze współczesnymi tendencjami rozwoju bibliotekarstwa i informacji naukowej,
 - realizowanie ustalonej polityki gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów,
 - organizowanie działalności biblioteki,
 - inicjowanie różnych form stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników biblioteki,
 - opracowywanie perspektywicznych planów pracy i rozwoju biblioteki oraz projektów rocznych planów rzeczowo-finansowych,
 - prowadzenie sprawozdawczości biblioteki,
 - wnioskowanie w sprawach etatowych, lokalowych i wyposażenia biblioteki,
 - sprawowanie opieki nad lokalem i wyposażeniem,
 - ocena pracowników i wnioskowanie w sprawach personalnych biblioteki,

SENAT

- ustalanie zakresów obowiązków służbowych podległych mu pracowników,
 - reprezentowanie biblioteki wobec władz wydziału.
3. Na czas swojej nieobecności kierownik biblioteki wyznacza zastępcę, który przejmuje jego obowiązki.
 4. Kierownika biblioteki wydziałowej powołuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i rady wydziału.

§ 12

1. W bibliotekach Systemu mogą być zatrudnieni bibliotekarze dyplomowani i dyplomowani pracownicy informacji i dokumentacji naukowej, pracownicy służby bibliotecznej, informatycy, pracownicy administracyjni, techniczni oraz pracownicy obsługi.
2. Pracowników Systemu zatrudnia, awansuje i zwalnia rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej (w przypadku bibliotekarzy dyplomowanych - zaopiniowany przez Radę Biblioteczną).
3. Na stanowiskach bibliotekarzy dyplomowanych oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej mogą być zatrudnione osoby, które spełniają określone w statucie warunki oraz posiadają osiągnięcia dydaktyczne i/lub organizacyjne, przy czym:
 - 3.1. na stanowisku starszego kustosza dyplomowanego lub starszego dokumentalisty dyplomowanego może być zatrudniona osoba, która przepracowała co najmniej 4 lata na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3.2. na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego może być zatrudniona osoba, która przepracowała co najmniej 4 lata na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej albo 10 lat w bibliotece naukowej,
 - 3.3. na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba, która przepracowała co najmniej 4 lata na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej albo 6 lat w bibliotece naukowej,
 - 3.4. na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba, która przepracowała co najmniej 2 lata w bibliotece naukowej.
4. Oceny dorobku kandydatów na stanowiska wymienione w p. 3 dokonuje Biblioteczna Komisja Oceniająca na wniosek kandydata.
5. Bibliotekarze dyplomowani poddawani są ocenie okresowej zgodnie z zarządzeniem rektora nr 7/2013.
6. Pracownicy bibliotek Systemu zobowiązani są do przestrzegania Kodeksu Etyki Bibliotekarza i Pracownika Informacji (Warszawa, 2005) oraz do stałej troski o bezpieczeństwo zbiorów i powierzone mienie.

Rozdział V **Zasady korzystania ze zbiorów**

§ 13

1. Prawo do korzystania z usług bibliotek Systemu Biblioteczno-Informacyjnego posiadają wszyscy zainteresowani.

SENAT

2. Zasoby biblioteczne są udostępniane nieodpłatnie w czytelnich, poprzez wypożyczenie indywidualne poza bibliotekę, w sieci informatycznej Uczelni oraz poprzez wypożyczenie międzybiblioteczne.
3. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów określa Regulamin Udostępniania Zbiorów ustanawiany przez rektora na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

§ 14

1. Zakres przetwarzania danych osobowych użytkowników Systemu określa Statut Uniwersytetu.
2. Dane osobowe użytkowników gromadzone w Systemie podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 29 października 2015 r.
2. Jednocześnie uchyla się Regulamin Systemu Biblioteczno-Informacyjnego AE zatwierdzony przez Senat Uczelni w dniu 28 czerwca 2006 r.