



SENAT

UCHWAŁA NR R.0000.138.2020

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**

z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie

ustalenia programów studiów podyplomowych *Advanced Project Management*

Działając na podstawie § 30 pkt 12 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Senat ustala:

§ 1

Program studiów podyplomowych *Advanced Project Management*.

§ 2

Program studiów podyplomowych *Advanced Project Management*, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

SENAT

Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.138.2020 z 24 września 2020 r.

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):
Advanced Project Management

Liczba godzin 168
(min. 140)

Liczba punktów ECTS 30
(min. 30)

Imię i nazwisko kierownika studiów:
dr Marek Wąsowicz

e-mail:
marek.wasowicz@ue.wroc.pl

Telefon:
36 80 665

Pok./bud.
807/Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie aktualnej wiedzy i doskonalenie praktycznych umiejętności w obszarze zarządzania projektami (Project Management). Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. podstawowa wiedza na temat funkcjonowania organizacji
2. doświadczenie w biznesie min. 5 lat oraz w zarządzaniu projektami
3. podstawowa wiedza o zarządzaniu projektami

...

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
APMA_W1	Ma zaawansowaną wiedzę o standardach i metodykach zarządzania projektami PMI, PRINCE2, Agile	P7S_WG
APMA_W2	Zna zaawansowane narzędzia i techniki wykorzystywane w zarządzaniu projektami, szczególnie odnoszące się do planowania projektu, zarządzania ryzykiem i jakością w projekcie	P7S_WG
APMA_W3	Zna i rozumie podstawowe zasady i teorie w obszarze skutecznej komunikacji, motywowania członków zespołu, oddziaływania na ludzi, negocjacji oraz rozwiązywania konfliktów	P7S_WG
APMA_W4	Ma wiedzę o zarządzaniu finansami oraz budżetowaniu w projekcie Zna kluczowe czynniki sukcesu projektu i wie w jaki sposób wpływają one na powodzenie przedsięwzięcia	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		

SENAT

APMA_U1	Potrafi wykorzystać wybraną metodykę bądź standard zarządzania projektami w konkretnym przedsięwzięciu	P7S_UW
APMA_U2	Dobiera odpowiednie narzędzia i techniki oraz wykorzystuje je do planowania, organizacji, realizacji i zamknięcia projektu	P7S_UW
APMA_U3	Organizuje pracę własną i zespołu w celu realizacji założonych celów, efektywnie gospodaruje czasem, ustala priorytety z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi	P7S_UO
APMA_U4	Skutecznie komunikuje się z otoczeniem i negocjuje, wykorzystując poznane narzędzia i techniki	P7S_UK
APMA_U5	Posługuje się wybranymi narzędziami informatycznymi w celu wspomaganie zarządzania projektem	P7S_UW
APMA_U6	Wykorzystuje poznane narzędzie w obszarze finansów i rachunkowości do efektywnego zarządzania budżetem projektu	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
APMA_K1	Krytycznie podchodzi do realizacji zadań, w sposób świadomy je analizuje i wyraża własne opinie	P7S_KK
APMA_K2	Potrafi stworzyć warunki dla osiągnięcia sukcesu w zespole, także zróżnicowanym kulturowo	P7S_KO
APMA_K3	Realizuje zadania przestrzegając zasad współdziałania społecznego, norm etycznych i etykiety biznesu	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Standard PMI	PMI Standard	32	16	16	5
P2-	Metodyka PRINCE2®	PRINCE2 Methodology	16	8	8	3
P3-	Zwinne metodyki i frameworki	Agile Methodologies and Frameworks	16	8	8	3
P4-	Team Building	Team Building	4	0	4	1
P5-	Zarządzanie wymaganiami i analiza biznesowa dla kierowników projektów	Requirements Management and Business Analysis for Project Managers	8	4	4	1
P6-	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	Self-presentation and Public Speaking	8	4	4	1
P7-	Informatyczne wspomaganie Portfolio Management	IT Support for PM	8	0	8	1
P8-	Organizational Project Management	Organizational Project Management	8	4	4	1
P9-	Zarządzanie programami	Programm Management	8	4	4	1
P10-	Portfolio Management Game	Portfolio Management Game	6	0	6	1
P11-	Zarządzanie finansami	Finance Management	8	4	4	2
P12-	Sztuka facilitacji	Workshop Facilitation	8	4	4	1
P13-	Personal Branding	Personal Branding	8	4	4	1
P14-	Design Thinking jako metoda tworzenia nowych produktów i usług	Design Thinking as a Method of Creating New Products and Services	8	4	4	1
P15-	Visual Thinking	Visual Thinking	8	0	8	1
P16-	Warsztaty projektowe	Project Workshop	12	0	12	6
Suma:			168	64	104	30

SENAT

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

-
- M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
 - M2- analiza przypadków (case study)
 - M3- ćwiczenia warsztatowe
 - M4- warsztaty komputerowe
 - M5- gry i ćwiczenia kierownicze
 - M6- symulacje decyzyjne
-

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- O1- ćwiczenia indywidualne i zespołowe realizowane na zajęciach pod nadzorem prowadzącego
 - O2- ćwiczenia wykonywane przez słuchaczy i ocenianie przez prowadzącego
 - O3- test zaliczeniowy PRINCE2 Foundation/Practitioner
 - Q4- egzamin końcowy
-

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7
