



---

SENAT

**UCHWAŁA NR R.0000.184.2020**

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO  
WE WROCŁAWIU**  
z dnia 24 września 2020 r.

*w sprawie*

**ustalenia programów studiów podyplomowych *Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi***

Działając na podstawie § 30 pkt 12 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Senat ustala:

**§ 1**

Program studiów podyplomowych *Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi*.

**§ 2**

Program studiów podyplomowych *Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi*, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

**SENAT**

*Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.184.2020 z 24 września 2020 r.*

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):  
NOWOCZESNE ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

Liczba godzin 190  
(min. 140)

Liczba punktów ECTS 37  
(min. 30)

Imię i nazwisko kierownika studiów:  
Łukasz Haromszeki

e-mail:  
lukasz.haromszeki@ue.wroc.pl

Telefon:  
713680672

Pok./bud.  
819Z

**1. Sylwetka absolwenta i cele studiów**

Celem studium jest ukształtowanie wysokich kompetencji interpersonalnych, jako zasadniczego składnika kwalifikacji współczesnego menedżera. Ponadto celem studiów jest sprofilowanie kwalifikacji niezbędnych do rozumienia, budowania i wdrażania narzędzi i procedur zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnej organizacji. W związku z tym program studium został tak opracowany, aby umożliwić słuchaczom zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej jak i praktycznych umiejętności w zakresie nowoczesnego podejścia do ludzi w organizacji w kontekście modelu kapitału ludzkiego.

Po ukończeniu niniejszych studiów absolwent może pełnić funkcje i wykonywać pracę w zakresie:

- kierowników różnych szczebli zarządzania,
- przedsiębiorcy,
- służb HR,
- pracowników urzędów pracy,
- pracowników firm doradztwa personalnego,
- liderów związkowych,
- osób zamierzających rozpocząć karierę menedżerską

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

**2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych**

1. Podstawy znajomości procesów organizacyjnych i wiedzy na temat funkcjonowania organizacji
2. Umiejętność pracy grupowej
3. Umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia
4. Otwartość na doświadczenia i innych ludzi

**3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu**

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
<b>WIEDZA</b>		
NZZL_W1	Absolwent ma pogłębioną wiedzę na temat budowania relacji pracowniczych w organizacjach, zna zasady kształtowania właściwych relacji między podmiotami w organizacjach	P7S_WG

## SENAT

NZZL_W2	Absolwent ma poszerzoną wiedzę o człowieku w środowisku pracy, w różnych rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościami i zależnościami, wie na czym polega współczesne funkcjonowanie organizacji, rola człowieka i kultury organizacyjnej w sukcesie organizacji,	P7S_WK
NZZL_W3	Absolwent ma wiedzę na temat metod, technik i narzędzi do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji,	P7S_WG
NZZL_W4	Absolwent ma poszerzoną wiedzę na temat procesów, procedur, uwarunkowań, założeń i kontekstu podejmowania decyzji personalnych w organizacji	P7S_WG
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
NZZL_U1	Absolwent potrafi samodzielnie przygotować założenia i wyjaśnić teoretyczne modele zarządzania zasobami ludzkimi, które w praktyce mają służyć realizacji celów organizacji i pracowników,	P7S_UW
NZZL_U2	Absolwent potrafi diagnozować, oceniać, i weryfikować efektywność oraz celowość wdrażanych procedur i metod zarządzania zasobami ludzkimi, ma umiejętności wdrażania tych rozwiązań,	P7S_UW
NZZL_U3	Absolwent posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu personalnego i organizacyjnego, potrafi przeprowadzić odpowiednie procedury w zakresie ww. decyzji personalnych,	P7S_UW
NZZL_U4	Absolwent posiada umiejętność rozumienia przyczyn i przebiegu i skutków procesów społecznych, organizacyjnych, ekonomicznych powstających w wyniku podejmowania decyzji personalnych.	P7S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
NZZL_K1	Absolwent dostrzega i interpretuje określone zachowania ludzi w kontekście organizacji,	P7S_KK
NZZL_K2	Absolwent potrafi się komunikować z podmiotami w otoczeniu, w tym z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, przekazywać i bronić swoich poglądów, potrafi wypowiadać się w istotnych kwestiach związanych z rolą człowieka w organizacji,	P7S_KR
NZZL_K3	Absolwent ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w każdym z obszarów aktywności personalnej organizacji,	P7S_KR
NZZL_K4	Absolwent aktywnie uczestniczy w budowaniu relacji interpersonalnych, potrafi współpracować grupowo i aktywnie wpływa na tworzenie klimatu organizacyjnego organizacji.	P7S_KO

#### 4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Istota i struktura ZZL	The essence and structure of HRM	4	3	1	1
P2-	Współczesne otoczenie funkcji personalnej	Contemporary environment of the personnel function	8	2	6	1
P3-	Strategie biznesowe i ZZL	Business and HRM strategies	6	3	3	1
P4-	Trening kierowniczy – Integracja zespołu pracowniczego	Managerial training - Integration within the team of employees	14	4	10	2
P5-	Identyfikowanie i diagnozowanie kwalifikacji	Identification and diagnosis of qualifications	4	3	1	1

**SENAT**

P6-	Profil kwalifikacyjny	Competence profile	8	2	6	1
P7-	Prognozowanie kwalifikacji	Forecasting qualifications	6	2	4	1
P8-	Narzędzia doboru kadr	Personnel selection tools	4	3	1	1
P9-	Konstruowanie narzędzi doboru kadr	Constructing staff selection tools	5	1	4	1
P10-	Ocenianie pracowników	Evaluating employees	4	3	1	1
P11-	Opracowanie narzędzi do Assessment Center (AC)	Development of Assessment Center tools (AC)	5	1	4	1
P12-	Testowanie narzędzi do AC	Testing AC tools	4	1	3	1
P13-	Assessment Center	Assessment Center	10	0	10	2
P14-	Analiza wyników AC	Analysis of AC results	5	3	2	1
P15-	Przywództwo w organizacji	Leadership in organization	4	3	1	1
P16-	Treść i organizacja pracy menedżera	Content and organization of the manager's work	4	2	2	1
P17-	Controlling personalny	Personal controlling	5	3	2	1
P18-	Zarządzanie zasobami ludzkimi w korporacjach międzynarodowych	Human resource management in international corporations	6	3	3	1
P19-	Motywowanie pracowników	Motivating employees	4	3	1	1
P20-	Motywowanie materialne i niematerialne	Material and non-material motivation	6	1	5	1
P21-	Wywierania wpływu społecznego	Influencing people	5	2	3	1
P22-	Doświadczenia praktyczne menedżera	Practical experience of a manager	8	1	7	1
P23-	Nowoczesne formy rozwoju pracowników	Modern forms of employee development	4	3	1	1
P24-	Konstruowanie narzędzi rozwoju pracowników	Constructing employee development tools	4	1	3	1
P25-	Zarządzanie karierą	Career management	4	1	3	1
P26-	Outplacement	Outplacement	5	2	3	1

## SENAT

P27-	Stres i wypalenie zawodowe w organizacji	Stress and burnout in an organization	5	3	2	1
P28-	Coaching	Coaching	5	1	4	1
P29-	Psychologiczna analiza funkcjonowania człowieka w organizacji	Psychological analysis of human functioning in an organization	5	3	2	1
P30-	Psychologia pracy menedżera	Psychology of manager's work	5	1	4	1
P31	Kultura organizacyjna	Organizational culture	5	3	2	1
P32-	Trening komunikacji interpersonalnej	Training of interpersonal communication	8	2	6	2
P33-	Prawne i etyczne uwarunkowania zarządzania ZZL	Legal and ethical determinants of HRM management	6	3	3	1
P34-	Negocjacje i mediacje	Negotiations and mediations	5	1	4	1
Suma:			190	73	117	37

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

### 5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- Wykład+prezentacje  
M2- Ćwiczenia grupowe  
M3- Case study  
M4 -Warsztaty i prezentacje grupowe  
M5 – Sesje interaktywne

### 6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1 - Praca grupowa - ocena formująca  
O2 - Ćwiczenia indywidualne (case study) – ocena formująca  
O3 - Test wiedzy - egzamin końcowy – ocena podsumowująca

### 7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7