

SENAT

UCHWAŁA NR R.0000.188.2020

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**

z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie

ustalenia programów studiów podyplomowych *Rachunkowość dla nieksięgowych*

Działając na podstawie § 30 pkt 12 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Senat ustala:

§ 1

Program studiów podyplomowych *Rachunkowość dla nieksięgowych*.

§ 2

Program studiów podyplomowych *Rachunkowość dla nieksięgowych*, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

SENAT

Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.188.2020 z 24 września 2020 r.

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):
Rachunkowość dla nieksięgowych

Liczba godzin 192
(min. 140)

Liczba punktów ECTS 30
(min. 30)

Imię i nazwisko kierownika studiów:
Michał Poszwa

e-mail:
michal.poszwa@ue.wroc.pl

Telefon:
501056723

Pok./bud.
513 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu prowadzenia ewidencji księgowej, sprawozdawczości finansowej, regulacji i organizacji rachunkowości, a także podstawowej wiedzy z zakresu opodatkowania i norm prawnych w prowadzeniu działalności gospodarczej. Słuchacze naberą umiejętności prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania sprawozdania finansowego oraz dokonywania podstawowych rozliczeń podatkowych. W programie studiów zastosowano warsztaty z zakresu prowadzenia ksiąg rachunkowych za pomocą programu finansowo-księgowego, a także wykorzystania oprogramowania w rozliczeniach publicznoprawnych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowe umiejętności rachunkowe
2. Podstawowa wiedza dotycząca funkcjonowania organizacji i umiejętność identyfikacji zdarzeń gospodarczych
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
RNIE_W1	Posiada pogłębioną wiedzę o kategoriach prawnych, ekonomicznych, księgowych i podatkowych	P7S_WG, P7S_WK
RNIE_W2	Posiada pogłębioną wiedzę o zdarzeniach gospodarczych i wyjaśnia ich wpływ na organizację	P7S_WG
RNIE_W3	Posiada pogłębioną wiedzę o normach prawa bilansowego i podatkowego	P7S_WG, P7S_WK
RNIE_W4	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą rachunku kosztów i podstawowych instrumentach rachunkowości zarządczej	P7S_WG
RNIE_W5	Ma zaawansowaną wiedzę o sprawozdawczości finansowej	P7S_WG, P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		

SENAT

RNIE_U1	Potrafi pozyskiwać informacje z przepisów prawa bilansowego i podatkowego oraz innych źródeł	P7S_UW, P7S_UK
RNIE_U2	Potrafi interpretować zdarzenia gospodarcze na potrzeby ewidencji księgowej	P7S_UW, P7S_UU
RNIE_U3	Potrafi ewidencjonować zdarzenia gospodarcze w księgach rachunkowych i stosować procedury rachunku kosztów	P7S_UW
RNIE_U4	Potrafi sporządzać sprawozdanie finansowe i dokonywać podstawowych rozliczeń publicznoprawnych	P7S_UW, P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
RNIE_K1	Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KK, P7S_KR
RNIE_K2	Ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób	P7S_KK, P7S_KO
RNIE_K3	Potrafi pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień ekonomicznych	P7S_KO, P7S_KK
RNIE_K4	Ma świadomość ważności i rozumie różne aspekty i skutki działalności księgowego	P7S_KK, P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Podstawy rachunkowości	Accounting basics	8	4	4	1
P2-	Prawne regulacje rachunkowości	Legal accounting regulations	4	1	3	1
P3-	Podstawy ewidencji księgowej	Basics of accounting records	4	1	3	1
P4-	Ewidencja aktywów trwałych	Records of fixed assets	8	2	6	1
P5-	Ewidencja środków pieniężnych, kredytów i aktywów finansowych	Records of cash, loans and financial assets	8	2	6	1
P6-	Ewidencja rozrachunków	Records of accounts	8	2	6	1
P7-	Ewidencja materiałów i towarów	Records of materials and goods	8	2	6	1
P8-	Ewidencja produktów gotowych	Record of finished products	4	1	3	1
P9-	Ewidencja przychodów, kosztów i wyniku finansowego	Records of revenues, costs and financial result	12	2	10	2
P10-	Ewidencja kapitałów i rezerw	Records of capital and reserves	4	1	3	1
P11-	Rachunek kosztów	Cost account	16	4	12	3
P12-	Sporządzanie sprawozdania finansowego	Preparation of financial statements	16	4	12	3
P13-	Controlling	Controlling	8	2	6	1
P14-	Organizacja ksiąg rachunkowych	Organization of accounting books	4	1	3	1
P15-	Opodatkowanie działalności gospodarczej	Business taxation	4	1	3	1
P16-	Rozliczanie składek ubezpieczeniowych	Settlement of insurance premiums	8	2	6	1
P17-	Ewidencje i rozliczenia podatkowe przedsiębiorcy	Entrepreneurs' tax records and settlements	4	1	3	1
P18-	Podatek od towarów i usług	Value added tax	8	2	6	1

SENAT

P19-	Podatek dochodowy	Income tax	8	2	6	1
P20-	Rachunkowość podatkowa	Tax accounting	8	2	6	1
P21-	Prawo gospodarcze	Economic law	8	2	6	1
P22-	Prowadzenie ksiąg rachunkowych za pomocą programu FK	Keeping accounting books using the FK program	24	0	24	3
P23-	Rozliczanie składek ubezpieczeniowych w programie PŁATNIK	Settlement of insurance premiums in the PŁATNIK program	8	0	8	1
Suma:			192	41	151	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- Wykłady z wykorzystaniem technik audiowizualnych
- M2- Laboratoria komputerowe
- M3- Studia przypadków
- M4- Ćwiczenia sytuacyjne
- M5- Prezentacje

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- O1 - samodzielne rozwiązywanie zadań przez słuchaczy
- O2 - ćwiczenia wykonywane indywidualnie i zespołowo
- O3 - ocena propozycji rozwiązań
- O4 - egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7