

SENAT

UCHWAŁA NR R.0000.202.2020

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**
z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie

ustalenia programu studiów podyplomowych *Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie*

Działając na podstawie § 30 pkt 12 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Senat ustala:

§ 1

Program studiów podyplomowych *Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie*.

§ 2

Program studiów podyplomowych *Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie*, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

SENAT

Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.202.2020 z 24 września 2020 r.

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):
Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie

Liczba godzin 150
(min. 140)

Liczba punktów ECTS 30
(min. 30)

Imię i nazwisko kierownika studiów:
Dr Edward Jończak

e-mail:
edward.jonczak@ue.wroc.pl

Telefon:
601747030

Pok./bud.

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem Studiów jest zapoznanie słuchaczy z problemami projektowania, budowy i stosowania systemów zarządzania jakością w aspekcie techniczno-technologicznym i ekonomicznym ze szczególnym uwzględnieniem norm serii ISO 9000 **z uwzględnieniem zmian w standardach zarządzania jakością wprowadzanych w 2015 r.** oraz przygotowanie uczestników studium do wdrażania tych norm do praktyki jak również przygotowanie słuchaczy do stosowania w swoich przedsiębiorstwach skutecznego narzędzia wspomagającego zarządzanie jakością, a mianowicie rachunku kosztów jakości włączonego w system controllingu.

Absolwent Studiów posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające w praktyce realizować zadania i funkcje audytora, pełnomocnika lub menedżera systemu zarządzania jakością.

Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

W trakcie studiów absolwenci mogą skorzystać z możliwości zdania egzaminu na audytora, pełnomocnika lub menadżera SZJ...

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawy organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
ZJWP_W1	Absolwent Studiów identyfikuje i kojarzy elementy systemu zarządzania jakością, zarówno z punktu światowego dorobku naukowego jak i zalecanych oraz obowiązujących norm zarządzania jakością (standard ISO, PN-EN ISO 9001:2015 i inne)	P7S_WG
ZJWP_W2	Uczestnik Studiów rozpoznaje i wyjaśnia uwarunkowania oraz	P7S_WK

SENAT

	skutki ekonomiczno-finansowe związane z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie	
UMIEJĘTNOŚCI		
ZJWP_U1	Absolwent Studiów wdraża w przedsiębiorstwie elementy lub cały system zarządzania jakością dostosowany do specyfiki organizacyjnej i technologicznej przedsiębiorstwa	P7S_UW
ZJWP_U2	Kończący studia zarządza jakością w przedsiębiorstwie	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZJWP_K1	Absolwent Studiów kieruje zespołami ludzi w dziedzinie zarządzania jakością	P7S_KR
ZJWP_K2	Uczestnik Studiów dąży do uzyskania kolejnych stopni certyfikacji w zakresie systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie	P7S_KK

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Wprowadzenie do zarządzania jakością	Introduction to quality management	4	4		1
P2	Normalizacja i normy w zarządzaniu jakością	Standards and standardisation in quality management	4	4		1
P3	System zarządzania jakością – kontekst organizacji i przywództwa	Quality management system: organisational and leadership context	8	4	4	2
P4	Odpowiedzialność i prawo w dziedzinie jakości	Responsibilities and regulations in quality field	4	4		1
P5	System zarządzania jakością – planowanie, wsparcie i zapewnienie zasobów	Quality management system – resource planning and management	8	4	4	2
P6	Informacje i udokumentowanie w SZJ	Information and documentation in quality management system	4	2	2	1
P7	Nadzór nad dostawcami i działalnością operacyjną	Supervision over operating activities and vendors	8	4	4	2
P8	Auditowanie i certyfikacja systemu zarządzania jakością	Audit and certification of Quality management system	16	6	10	2
P9	Komunikacja, prezentacja, moderacja	Communication, presentation and moderation	4	2	2	1
P10	Monitorowanie, pomiary, ocena wyników i doskonalenia	Monitoring, measurement and performance evaluation	8	4	4	2
P11	Przywództwo, planowanie i skuteczne zarządzanie procesami	Leadership, planning and effective process management	8	4	4	1
P12	Zarządzanie ryzykiem	Risk management	4	4		1
P13	Narzędzia i metody rozwiązywania problemów i ciągłego doskonalenia	Tools and methods for problem solving and continuous improvement	12	6	6	2
P14	Metody statystyczne w	Statistical methods in quality	8	4	4	1

SENAT

	zarządzaniu jakością	management				
P15	Zarządzanie niezgodnościami i procesy doskonalenia	Management of non-conformities and improvement processes	8	4	4	2
P16	System zarządzania środowiskowego	Environment management system	4	4		1
P17	System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	Health and safety management system	4	4		1
P18	Branżowe standardy jakości	Industrial quality standards	4	4		1
P19	Wybrane elementy rachunkowości zarządczej	Selected aspects of management accounting	8	6	2	1
P20	Rachunek kosztów jakości	Quality cost account	10	4	4	2
P21	Controlling w zarządzaniu jakością	Controlling in quality management	8	6	2	1
P22	Warsztaty praktyczne w przedsiębiorstwie z systemem ISO	Practical workshops in the firm with an implemented ISO system	4		4	1
Suma:			150	90	60	30

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
- M2- ćwiczenia warsztatowe
- M3- analiza przypadków

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- O1- Przedmiotowe
 1. zadania wykonywane indywidualnie i zespołowo
 2. aktywność podczas zajęć
 3. analizy przypadków
 4. zespołowe panele dyskusyjne
- O2 - Egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7