

## SENAT

Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.31.2022 z 23 czerwca 2022 r.

### Regulamin przyznawania stypendiów za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendiów naukowych dla pracowników i doktorantów z Własnego Funduszu Stypendialnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków zgromadzonych w ramach Własnego Funduszu Stypendialnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (dalej "Uczelnia"), zwanego dalej „Funduszem” na stypendia dla studentów, pracowników i doktorantów, zwanych "stypendystami".
2. Fundusz przeznaczony jest na:
  - 1) stypendia za wyniki w nauce dla studentów Uczelni,
  - 2) stypendia za osiągnięcia naukowe dla nauczycieli akademickich, zatrudnionych ~~w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych~~ w ramach stosunku pracy w Uczelni (dalej "pracownicy"),
  - 3) stypendia za osiągnięcia naukowe dla doktorantów Uczelni, we wszystkich przypadkach bez względu na posiadane obywatelstwo.
3. Stypendium ma charakter jednorazowego świadczenia wypłacanego na rzecz stypendysty w roku akademickim, w którym stypendium zostało przyznane.

#### § 2. Fundusz

1. Środki Funduszu pochodzą z następujących źródeł:
  - 1) z odpisu w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia i działalności naukowej, nie więcej niż 20% planowanego zysku netto na dany rok, przy czym w przypadku osiągnięcia zysku mniejszego niż planowany, odpis ustala się w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej, a w przypadku osiągnięcia zysku większego niż planowany, odpis ustala się w wysokości planowanej,
  - 2) z wpłat od osób fizycznych i prawnych przeznaczonych na ten Fundusz.
2. Ze środków Funduszu finansuje się wyłącznie stypendia wskazane w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu bez możliwości finansowania innej działalności Uczelni.

#### § 3. Podział funduszu

1. Rektor w danym roku akademickim określa w trybie zarządzenia maksymalną kwotę środków przeznaczonych na wypłatę stypendiów z Funduszu, z podziałem na studentów, pracowników i doktorantów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4 niniejszego paragrafu lub wydaje komunikat o nieuruchamianiu naboru wniosków w danym roku akademickim, jeżeli stan Funduszu w dniu 30 września nie wynosi minimum sto tysięcy złotych.
2. Kwota przyznanego stypendium nie może być wyższa niż dziesięć tysięcy złotych. Stypendia, w ramach każdej z grup stypendystów wskazanych w § 1 ust. 2, są przyznawane w równych kwotach.
3. Zarządzenie lub komunikat, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się do 15 października danego roku kalendarzowego.
4. Z kwoty określonej w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) na stypendia dla studentów może zostać przeznaczony nie więcej niż 80%,

## SENAT

- 2) na stypendia dla doktorantów może zostać przeznaczony nie więcej niż 5 %,
5. Środki przeznaczone na stypendia wskazane w trybie określonym w ust. 1, które nie zostały wykorzystane w danym roku akademickim pozostają w Funduszu.

### § 4. Wnioski

- Osoby ubiegające się o stypendium z Funduszu składają pisemne wnioski:
  - studenci i doktoranci - w Dziale Świadczeń Stypendialnych,
  - pracownicy - w Centrum Obsługi Badań Naukowych.
- Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 dla studentów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu zaś dla pracowników i doktorantów - załącznik nr 2 do Regulaminu.
- Student ma prawo ubiegać się o przyznanie stypendium z Funduszu za osiągnięcie wskazane w § 5 ust. 1 pkt. 1.
- Pracownik i doktorant mają prawo ubiegać o przyznanie stypendium za jedno z osiągnięć wskazanych w § 5 ust. 2. Jeżeli wnioskodawca nie dokona wyboru i we wniosku wymieni więcej niż jedno osiągnięcie spośród tych, o których mowa w § 5 ust. 2, wniosek będzie rozpatrywany w odniesieniu do pierwszego ze wskazanych osiągnięć wymienionych we wniosku. **W przypadku, gdy doktorant jest pracownikiem możliwe jest złożenie tylko jednego wniosku**
- Pracownik i doktorant do wniosku dołączają dokumenty potwierdzające osiągnięcie wymienione we wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
- Kompletne wnioski należy składać do 30 listopada danego roku kalendarzowego włącznie. Gdy termin ten przypada w dzień wolny od pracy, wnioski można składać do pierwszego dnia roboczego przypadającego po dacie wskazanej w zdaniu poprzedzającym. Wnioski, które wpłyną po terminie złożenia wniosku nie będą rozpatrywane.
- Pracownik właściwej jednostki, o której mowa w ust. 1 sprawdza wniosek pod względem formalnym oraz status wnioskującego. Następnie wnioski przekazywane są przewodniczącemu Komisji, o której mowa w § 7 wraz z informacją o spełnianiu lub niespełnianiu wymogów formalnych w odniesieniu do każdego z otrzymanych wniosków.

### § 5. Osiągnięcia

- Stypendium z Funduszu może być przyznane:
  - studentowi za wyniki w nauce - rozumiane jako średnia ocen wyliczana w sposób określony w § 6 ust. 1; minimalną wysokość średniej dla poszczególnych kierunków studiów, od której wnioski studentów są przyjmowane, corocznie określa Rektor w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
  - pracownikowi i doktorantowi za osiągnięcia naukowe wymienione w ust. 2.
- Za osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 1 ust. 2, pkt. 2 i 3 uważa się:
  - kierowanie lub merytoryczny udział w projekcie naukowo-badawczym,
  - autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowej ujętej w wykazie czasopism naukowych ministra właściwego ds. nauki lub monografii, **redakcji monografii** albo rozdziału w monografii wydanej przez wydawnictwo znajdujące się w wykazie ministra właściwego ds. nauki,
  - autorstwo lub współautorstwo wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, na które udzielono odpowiednio patentu lub prawa ochronnego **na rzecz Uczelni**.
- Stypendium przyznaje się za osiągnięcia. Osiągnięcia muszą być** uzyskane w okresie od 1 października roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku do 30 września roku, w którym składany jest wniosek, z tym że:

## SENAT

- 1) przez studenta - w trakcie studiów pierwszego lub drugiego stopnia odbywanych w Uczelni,
  - 2) przez pracownika – w trakcie zatrudnienia w Uczelni,
  - 3) przez doktoranta – w trakcie studiów doktoranckich lub kształcenia w Szkole Doktorskiej realizowanego w Uczelni.
4. Pracownik może ubiegać się o stypendium na podstawie osiągnięcia naukowego, które nie stanowiło podstawy uzyskania nagrody Rektora przyznawanej nauczycielom akademickim, ani podstawy wypłacenia gratyfikacji finansowej (np. dodatku) naukowego z innych środków Uczelni wypłaconego ~~na podstawie Regulaminu przyznawania dodatku naukowego za publikacje wysoko punktowane za to osiągnięcie.~~
5. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć odpowiednie oświadczenie w przedmiocie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

#### § 6. Punktacja i sposób dokumentowania osiągnięć

1. Studentowi za wyniki w nauce przyznaje się liczbę punktów równą średniej ocen uzyskanej przez studenta.  
Za średnią ocen uważa się średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu, z tym, że średnią ocen liczy się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
2. Pracownikowi i doktorantowi za osiągnięcia naukowe przyznaje się następującą liczbę punktów:
  - 1) w przypadku kierowania przez wnioskodawcę krajowym projektem naukowo-badawczym o wartości:
    - a) do 50 tys. zł – ~~20~~ 120 pkt.,
    - b) powyżej 50 tys. zł do ~~100~~ 200 tys. zł – ~~40~~ 160 pkt.,;
    - c) ~~powyżej 100 tys. zł do 200 tys. zł – 80 pkt. skreślony,~~
    - d) powyżej 200 tys. zł – ~~120~~ 220 pkt.,
  - 2) w przypadku merytorycznego udziału wnioskodawcy w krajowym projekcie naukowo-badawczym, zarejestrowanym w Uczelni – ~~25~~ 50% liczby punktów, o których mowa w pkt. 1, **po zaopiniowaniu przez kierownika projektu,**
  - 3) w przypadku merytorycznego udziału wnioskodawcy w krajowym projekcie naukowo-badawczym, zarejestrowanym poza Uczelnią – ~~10~~ 25% liczby punktów, o których mowa w pkt. 1, **do wniosku załącza się opinię kierownika projektu,**
  - 4) w przypadku kierowania przez wnioskodawcę międzynarodowym projektem naukowo-badawczym o wartości:
    - a) do 50 tys. euro – 160 pkt.,
    - b) powyżej 50 tys. euro – ~~200~~ 220 pkt.,
  - 5) w przypadku merytorycznego udziału wnioskodawcy w międzynarodowym projekcie naukowobadawczym, zarejestrowanym w Uczelni – ~~25~~ 50% liczby punktów, o których mowa w pkt. 4, **po zaopiniowaniu przez kierownika projektu,**
  - 6) w przypadku merytorycznego udziału wnioskodawcy w międzynarodowym projekcie naukowobadawczym, zarejestrowanym poza Uczelnią – ~~10~~ 25% liczby punktów, o których mowa w pkt. 4, **do wniosku załącza się opinię kierownika projektu,**
  - 7) w przypadku publikacji artykułu w czasopiśmie ~~wymienionym w wykazie czasopism naukowych ministra właściwego ds. nauki~~ – **wg według** punktacji z wykazu obowiązującej w dniu składania

## SENAT

- wniosków i zasad zawartych w odpowiednim rozporządzeniu dotyczącym ewaluacji jakości działalności naukowej, obowiązującym w dniu składania wniosków,
- 8) w przypadku publikacji naukowych w formie monografii, **redakcji monografii** lub rozdziału w monografii wymienionej ~~w wykazie wydawnictw naukowych ministra właściwego ds. nauki – wg~~ **według** zasad zawartych w odpowiednim rozporządzeniu dotyczącym ewaluacji jakości działalności naukowej obowiązującym w dniu składania wniosków,
  - 9) w przypadku autorstwa lub współautorstwa wynalazku, na który udzielono **na rzecz UEW** patentu – ~~75~~ **220** pkt., dzielone przez liczbę współautorów,
  - 10) w przypadku autorstwa lub współautorstwa wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, na które udzielono **na rzecz UEW** prawa ochronnego – ~~30~~ **100** pkt., dzielone przez liczbę współautorów.
3. Pracownik i doktorant zobowiązany jest udokumentować przedstawione we wniosku osiągnięcie w następujący sposób:
- 1) w celu potwierdzenia osiągnięcia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 albo 4 powyżej, należy przedłożyć pisemne oświadczenie o kierowaniu projektem naukowo-badawczym,
  - 2) w celu potwierdzenia osiągnięcia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, 3, 5 albo 6 powyżej, należy przedłożyć pisemne zaświadczenie wystawione przez kierownika projektu naukowo-badawczego o merytorycznym udziale wnioskodawcy w tym projekcie,
  - 3) w celu potwierdzenia publikacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 7 albo 8 powyżej, należy przedłożyć wydruk jej opisu bibliograficznego z odpowiedniego rejestru osiągnięć naukowych prowadzonego przez Uczelnię,
  - 4) w celu potwierdzenia osiągnięcia wymienionego w ust. 2 pkt. 9 albo 10, powyżej, należy przedłożyć kopię dokumentu patentowego, świadectwa ochronnego na wzór użytkowy, świadectwa rejestracji wzoru przemysłowego, świadectwa rejestracji topografii układu scalonego.
4. Dla celów niniejszego Regulaminu:
- 1) ~~za~~ projekt naukowo-badawczy **uważa się to** projekt, którego wyniki mogą przyczynić się do rozwoju danej dyscypliny nauki, finansowany w trybie konkursowym ze środków niżej wymienionych przy czym:
    - a) jeżeli jest finansowany przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe, lub ze środków, o których mowa w art. 365 pkt. 9 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uznaje się go za projekt międzynarodowy,
    - b) jeżeli projekt jest finansowany ze środków wymienionych w art. 365 pkt. 11 lub 12 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, uznaje się go za projekt krajowy,
  - 2) przez udział merytoryczny w projekcie naukowo-badawczym należy rozumieć rzeczywisty, samodzielny wkład naukowy pracownika lub doktoranta w badania prowadzone w ramach projektu **potwierdzony przez kierownika projektu.**
5. ~~Kierowanie lub udział w danym projekcie naukowo-badawczym może być podstawą przyznania stypendium tylko jeden raz~~ Kierownik projektu naukowo-badawczego lub wykonawca w projekcie mogą uzyskać stypendium tylko jeden raz z tego tytułu, bez względu na czas realizacji projektu.

### § 7. Komisja

1. Rektor przyznaje stypendia na podstawie niniejszego Regulaminu każdorazowo po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw Oceny Wniosków z Własnego Funduszu Stypendialnego powołanej odrębnym zarządzeniem Rektora (dalej "Komisja").

---

## SENAT

2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy ds. nauki lub prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia jako przewodniczący,
  - 2) dziekan wydziału lub wskazany przez niego ~~pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny~~ **nauczyciel akademicki zatrudniony na wydziale,**
  - 3) Dziekan ds. Studenckich lub wskazany **przez niego** prodziekan ds. studenckich,
  - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego wskazany przez Zarząd oraz przedstawiciel samorządu doktorantów wskazany przez Radę Uczelnianą Samorządu Doktorantów,
  - 5) pracownik Biblioteki Głównej,
  - 6) pracownik Działu Świadczeń Stypendialnych,
  - 7) pracownik Centrum Obsługi Badań Naukowych.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z jej prac w trakcie rozpatrywania złożonego przez niego wniosku o stypendium.
4. Komisja dokonuje oceny wniosków na posiedzeniach i przygotowuje listy rankingowe odrębnie dla studentów, pracowników i doktorantów.
5. Przewodniczący powiadamia członków Komisji o terminie i miejscu pierwszego posiedzenia, nie później niż 7 dni przed tym posiedzeniem, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na uczelniany adres e-mail danego członka Komisji, a w przypadku przedstawicieli organów wykonawczych odpowiednio samorządu studenckiego albo samorządu doktorantów – na uczelniany adres e-mail przewodniczącego tego organu. Pierwsze posiedzenie w danym roku akademickim odbywa się nie później niż ostatniego dnia roboczego lutego.
6. Dla ważności decyzji podejmowanych przez Komisję niezbędna jest obecność przewodniczącego oraz powiadomienie wszystkich członków Komisji w trybie określonym w ust. 5.
7. Komisja przed sporządzeniem list rankingowych wniosków stypendialnych:
  - 1) ocenia osiągnięcia zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie,
  - 2) może zażądać od składającego wniosek złożenia dodatkowych wyjaśnień, ponadto w przypadku studentów udokumentowania osiągnięć naukowych, w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od daty otrzymania przez wnioskodawcę powiadomienia.
8. Powiadomienie Komisji, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest wysyłane na adres e-mail zawarty we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1. Wyjaśnienie ubiegającego się o stypendium opatrzone własnoręcznym podpisem należy złożyć w jednostce wskazanej w § 4 ust. 1. Komisja przyznaje każdemu wnioskodawcy odpowiednią liczbę punktów na zasadach opisanych w § 6 niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku, gdy do przyznania stypendium kwalifikują się co najmniej dwa wnioski o takiej samej liczbie punktów, a przyznanie stypendium wszystkim wnioskodawcom spowodowałoby przekroczenie kwoty ustalonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 1, Komisja w odniesieniu do tych wniosków stosuje dodatkowe kryterium i sporządza listę rankingową.
10. Dodatkowe kryterium, o którym mowa w ust. 9, w stosunku do studentów stanowią:
  - 1) osiągnięcia naukowe, którym przypisuje się liczbę punktów zgodnie z aktualnym w wykazem czasopism naukowych ministra właściwego ds. nauki oraz aktualnym wykazem wydawnictw opublikowanym przez ministra właściwego ds. nauki obowiązującym w dniu złożenia wniosku,
  - 2) osiągnięcia wymienione w pkt. 1, należy udokumentować przedstawiając kserokopię stron zawierających nazwisko autora i tytuł publikacji, tytuł czasopisma lub monografii, datę wydania oraz ISBN/ISSN – jeśli został **wydany nadany** lub zaświadczenie wystawione przez wydawcę, które należy dołączyć do wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. ~~Brak właściwego dokumentu spowoduje, że wniosek zostanie odrzucony przez~~



## SENAT

**Komisję. Brak udokumentowania wskazanego przez wnioskodawcę osiągnięcia skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia przez Komisję.**

11. Dodatkowe kryterium, o którym mowa w ust. 9, w stosunku do doktorantów stanowi wysokość średniej ocen uzyskanej w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium – ustalonej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
12. Dodatkowe kryterium, o którym mowa w ust. 9, w stosunku do pracowników stanowi najkrótszy staż zatrudnienia w Uczelni.
13. Jeżeli zastosowanie dodatkowego kryterium nie pozwoli **Komisji na wskazanie wnioskodawcy o większej liczbie punktów, nie rekomenduje ona przyznania stypendium na podstawie osiągnięć wskazanych we wnioskach na rozstrzygnięcie, Komisja nie rekomenduje do przyznania stypendium żadnego z wniosków,** o których mowa w ust. 9, a których uwzględnienie spowodowałoby przekroczenie limitów kwotowych wskazanych w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
14. Komisja rekomenduje Rektorowi przyznanie stypendium wnioskodawcom **według kolejności w rankingu na podstawie listy rankingowej, sporządzonym sporządzonej** zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
15. Przewodniczący Komisji przedkłada Rektorowi pisemny protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych podczas weryfikacji wniosków, nie później niż do 15 maja danego roku kalendarzowego.

### § 8. Przyznanie i wypłata stypendium

1. Rektor wydaje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium w terminie 15 dni od przekazania list rankingowych przez Komisję.
2. W terminie 5 dni roboczych od daty wydania decyzji, na stronie internetowej Uczelni zostaną zamieszczone listy rankingowe:
  - 1) dotyczące studentów i doktorantów zawierające numer albumu,
  - 2) dotyczące pracowników zawierające numer wniosku oraz liczbę uzyskanych przez wnioskodawcę punktów i rozstrzygnięcie dotyczące przyznania lub nieprzyznania stypendium.
3. Decyzja Rektora w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium doręczana jest w postaci skanu na uczelniany adres email.
4. Warunkiem wydania przez Rektora decyzji o przyznaniu stypendium jest posiadanie przez wnioskodawcę statusu studenta albo doktoranta, albo pracownika Uczelni w dniu wydania decyzji.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Wypłata stypendium następuje w ciągu miesiąca od daty dostarczenia decyzji.
7. Stypendium przekazuje się jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę we wniosku.

### § 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Podanie danych osobowych przez ubiegającego się o świadczenia jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku.
2. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Administratorem danych osobowych jest Uczelnia.



---

## SENAT

### § 10. Postanowienia końcowe

1. O stypendium z Funduszu nie może ubiegać się doktorant:
  - 1) przebywający na przedłużeniu w roku akademickim, w którym ogłaszany jest nabór o stypendia z Funduszu;
  - 2) przebywający na przedłużeniu w roku akademickim poprzedzającym rok składania wniosku stypendialnego.
2. Stypendium wypłacone studentowi, pracownikowi lub doktorantowi za okres, w którym utracił do nich prawo lub na podstawie nieprawdziwych danych lub informacji podlega zwrotowi na podstawie przepisów art. 410 kodeksu cywilnego.
3. Student, pracownik lub doktorant, który uzyskał świadczenie określone w ust. 1 ~~powyżej~~ na podstawie nieprawdziwych danych lub informacji może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulacje wewnętrzne Uczelni.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 maja 2021 r.