

Protokół anulowania druków ścisłego zarachowania

za okres od dnia do dnia

pobranych dokumentem RW nr.....

L.p.	Nazwa druku	Ilość sztuk
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Uzasadnienie:*

- awaria sprzętu do drukowania (poz.)
- ustawowa zmiana formularzy druków (poz.)
- pomyłki przy wypisywaniu (poz.)
- inne (poz.)

.....
osoba odpowiedzialna za druki

.....
data Kierownik Dziekanatu/Pelnomocnik

.....
data Kwestor

.....
data Kanclerz

Druki ścisłego zarachowania przyjęto zgodnie ze spisem zdawczo-odbiorczym akt nr.....

.....
data Kierownik Archiwum

*należy wpisać pozycje z kolumny l.p.