

Załącznik nr 3 A do Zasad zamawiania, wydawania, kasacji i ewidencjonowania pieczęci oraz stempli w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

.....
data złożenia wniosku

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu
Dział Zaopatrzenia i Transportu
pieczatki@ue.wroc.pl
tel. 71 360 80 103

Zamówienie na pieczęć urzędową

Proszę o wykonanie pieczęci urzędowej wg poniższych danych:

Lp.	Opis	Zapotrzebowanie (szt.)
1		
2		

Uzasadnienie:

.....

Źródło finansowania (MPK):

.....
podpis kierownika
jednostki organizacyjnej

Potwierdzenie zasadności zamówienia:

Biuro Prawne

.....

Akceptacja Rektora:

Załącznik nr 3 B do Zasad zamawiania, wydawania, kasacji i ewidencjonowania pieczęci oraz stempli w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu

.....
pieczęćka jednostki organizacyjnej

.....
data złożenia wniosku

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu
Dział Zaopatrzenia i Transportu
pieczatki@ue.wroc.pl
tel. 71 360 80 103

Zamówienie na pieczęćki służbowe

Proszę o wykonanie pieczęćki wg załączonych danych:

Lp.	Wzór	Zapotrzebowanie (szt.)	Numer identyfikacyjny pieczęćki *
1			
2			

*wypełnia Biuro Prawne

Uzasadnienie:

.....

Źródło finansowania (MPK):

.....
podpis kierownika
jednostki organizacyjnej

Potwierdzenie zgodności danych:

Biuro Prawne

.....

Centrum Obsługi Spraw Personalnych

.....

Potwierdzam odbiór pieczęćek w liczbie szt.

.....
(data i czytelny podpis odbierającego)

Załącznik nr 4 do Zasad zamawiania, wydawania, kasacji i ewidencjonowania pieczęci oraz stempli w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

.....
data złożenia wniosku

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu
Dział Zaopatrzenia i Transportu
pieczatki@ue.wroc.pl
tel. 71 360 80 103

WNIOSEK O LIKWIDACJĘ

pieczęci służbowych / pieczęci urzędowych w
nazwa jednostki organizacyjnej

Wnioskuje o likwidację następujących pieczęci służbowych / pieczęci urzędowych*:

Lp.	Rodzaj pieczęci/pieczęćki	Odcisk lub opis	Przyczyna likwidacji
1			
2			

Wrocław, dnia

.....
pieczęć i podpis
kierownika jednostki organizacyjnej

* niepotrzebne skreślić

Potwierdzam zasadność likwidacji:

Biurowe
Biurowe

Załącznik nr 5 do Zasad zamawiania, wydawania, kasacji i ewidencjonowania pieczęci oraz stempli w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

PROTOKÓŁ
przekazania pieczęci urzędowej do Mennicy Polskiej S.A. w celu likwidacji

Uniwersytet Ekonomiczny zgodnie z §25 Rozporządzenia Rady Ministrów z 7 grudnia 1955 roku w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. nr 47 poz. 316 z póź. zm.)
przekazuje do likwidacji pieczęć urzędową

.....
.....
.....

/opis pieczęci/

w celu jej zniszczenia z powodu

.....

/zużycia, uszkodzenia, zniesienia jednostki organizacyjnej, zmiany przepisów uprawniających do używania pieczęci, innych – podać jakie/

(odcisk pieczęci urzędowej)

Wrocław, dnia

.....
pieczętka i podpis Rektora

Załącznik nr 6 do Procedury postępowania z pieczęciami urzędowymi i pieczętkami służbowymi na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu - Protokół z inwentaryzacji pieczęci i pieczętek

.....
pieczęćka jednostki organizacyjnej

Wrocław,

PROTOKÓŁ Z INWENTARYZACJI PIECZĘCI I PIECZĄTEK

przeprowadzony dnia

przez

W toku inwentaryzacji spisano następujące pieczęcie i pieczętki:

Lp.	Odcisk pieczęci/pieczętki	Liczba sztuk	Uwagi

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
podpis i pieczęćka pracownika
przeprowadzającego inwentaryzację

Akceptuję:

.....
podpis i pieczęćka kierownika jednostki organizacyjnej