Załącznik nr 1 do Zarządzenia

nr 2/2021 Kanclerza UEW

Sprawa nr ……………../ …………………… / rok

 *( miejscowość, data)*

KANCLERZ UEW

w/m

**Wniosek o odkupienie sprzętu komputerowego**

**Dane osoby wnioskującej:**

Imię i nazwisko …………………………….…………………………………..….................................................................................…….

Nazwa jednostki organizacyjnej .....................................................................................................................................

Adres do faktury:

....………………………………………………………………………………….…………....................................................................................

tel. kontaktowy: …………………………………..……, e-mail…………………………………………………………………...............................…

Proszę o wyrażenie zgody na odkupienie środka trwałego w postaci sprzętu komputerowego zgodnie z poniższym, na warunkach określonych w Zarządzeniu nr 2/2021 Kanclerza UEW:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa sprzętu komputerowego(np. Laptop HP) | Model sprzętu komputerowego (np. EliteBook 630 G3) | Numer seryjny sprzętu komputerowego zgodnie z informacją na obudowie (np. S/N 5515D4235F5G) | Numer ewidencyjny środka trwałego |
|  |  |  |  |

 Podpis wnioskującego :

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*

 ...............................................

 pieczątka i podpis kierownika pola spisowego

1. Metryka środka trwałego

nazwa ST: …………………………………………...……….…...... pole spisowe: ………………..…… nr ewidencyjny : ........................ data zakupu: ……….....….…….……..… cena zakupu: …………………………….…….……...…….. % umorzenia: ………………………………

1. Wycena zgodnie z Tabelą nr 1 do ZK nr 2/2021 Kanclerza UEW

|  |  |
| --- | --- |
| Procent od wartości początkowej ustalony na podstawie daty zakupu | Cena odsprzedaży w zł po zaokrągleniu do dziesięciu złotych |
|   |  |

........................................................ pieczątka i podpis pracownika DKM

1. Opinia Centrum Informatyki w zakresie dalszej nieprzydatności sprzętu komputerowego oraz zgodności treści wniosku z oświadczeniem osoby wnioskującej.

 ….………………………….………………

 Centrum Informatyki

 Akceptuję Zatwierdzam

.................................... ...............................................

 pieczątka i podpis Kwestora pieczątka i podpis Kanclerza

\*niepotrzebne skreślić