

Organizując staże studenckie w projekcie Kuźnia Kadr 3, czyli wzmocnienie potencjału rozwojowego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej i lepsze przygotowanie studentów i absolwentów realizowanego ze środków EFS w ramach priorytetu IV poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki bierzemy pod uwagę zbliżający się termin utworzenia w Polsce Krajowych Ram Kwalifikacji i efekty kształcenia na studiach z podziałem na wiedzę, kompetencje i postawy.

Skuteczne budowanie potencjału kompetencyjnego studenta oznacza równoczesne i zintegrowane oddziaływania na sferę poznawczą, motywacyjną oraz na zachowania. Staże studenckie zatem muszą sprzyjać nie tylko nabywaniu wiedzy ale także rozwijaniu umiejętności oraz modelowaniu określonych postaw i przekonań studenta nt. sprawnego funkcjonowania w środowisku zawodowym. Zakładamy że płatne staże realizowane w projekcie Kuźnia Kadr 3, pozwolą osiągnąć studentom m.in. następujące korzyści:

- Nabycie umiejętności integrowania posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką życia społeczno – gospodarczego;**
- Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz zweryfikowanie jej w praktyce;**
- Poznanie standardów specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym;**
- Stworzenie sieci kontaktów zawodowych ułatwiających znalezienie zatrudnienia;**
- Otrzymać propozycję zatrudnienia w firmie, gdzie student odbywa staż.**

**Regulamin przyznawania stypendiów za staż finansowanych ze środków działania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w ramach projektu „Kuznia Kadr 3, czyli wzmocnienie potencjału rozwojowego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej i lepsze przygotowanie studentów i absolwentów”
Nr projektu POKL.04.01.01-00-229/09**

§ 1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania stypendiów za staż finansowanych ze środków działania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w ramach projektu „Kuznia Kadr 3, czyli wzmocnienie potencjału rozwojowego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej i lepsze przygotowanie studentów i absolwentów”. Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego.

§ 2

Stypendium mogą uzyskać studenci Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

§ 3

1. Stypendia będą przyznawane jednorazowo, na okres jednego lub trzech miesięcy.
2. Decyzję o przyznaniu stypendium wydaje Kierownik lub Zastępca Kierownika Biura Karier i Promocji Zawodowej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
3. Stypendia przyznawane są studentom, którzy złożyli formularz kwalifikacyjny wraz wymaganymi dokumentami dodatkowymi (kserokopia dowodu osobistego, kserokopia legitymacji studenckiej).
4. Zgłoszenia dokonywane bez zachowania powyższych postanowień nie będą przyjmowane.
5. O zakwalifikowaniu studenta na staż decyduje Komisja rekrutacyjna, która przeprowadza weryfikację kandydatów w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
6. Przyjęci kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się na staże drogą mailową.
7. Osoby, które spełniały kryteria formalne i merytoryczne, a nie zostały zakwalifikowane do projektu zostaną wpisane na listę rezerwową.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście studentów zakwalifikowanych do odbycia stażu, Organizator może kontaktować się z osobami z listy rezerwowej i zapraszać do podjęcia stażu.

§ 4

1. Student zakwalifikowany do odbycia stażu jest zobowiązany do udziału w szkoleniach wstępnych.
2. Nieobecność studenta na szkoleniach wstępnych jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w stażu.

§ 5

1. Student podejmujący praktykę lub staż zobowiązany jest do prowadzenia dziennika stażu.
2. Ponadto student zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania ustalonych zasad stażu, w tym ustalonego czasu pracy oraz starannego wykonywania powierzonych obowiązków,
 - 2) przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy oraz ustalonego porządku pracy,
 - 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania stażu ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów zakładu pracy.

§ 6

W terminie 7 dni od daty zakończenia stażu student zobowiązany jest dostarczyć do Biura Karier:

1. kserokopię listy obecności potwierdzonej przez Zakład Pracy, w którym odbywał staż,
2. wypełniony dziennik stażu podpisany przez Pracodawcę.

§ 7

1. Stypendium może zostać odebrane w przypadku, gdy student nie wywiąże się z obowiązków, o których mowa w § 5 i § 6.
2. Decyzję o odebraniu stypendium wydaje Kierownik lub Zastępca Kierownika Biura Karier i Promocji Zawodowej.
3. Od niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prorektora ds. Dydaktyki.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.