
Prorektor ds. Dydaktyki

R/DOP-014/01/10

KOMUNIKAT NR 1/2010
PROREKTORA DS. DYDAKTYKI
UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU
z dnia 12 lutego 2010 r.

w sprawie przekazywania prac magisterskich i dyplomowych do Archiwum

Informuję, że wszystkie egzemplarze prac magisterskich i dyplomowych przeznaczone do Archiwum powinny zostać zminiaturyzowane, tj.:

- format strony zmniejszony z A4 do A5, czyli 2 strony pracy na jednej stronie A4 (poziomo),
- papier zadrukowany obustronnie.

Zminiaturyzowanie może polegać na wykonaniu przez studenta odpowiednio zmniejszonej kserokopii podstawowego egzemplarza pracy. Wskazane jest jednak, by student dokonał osobnego wydruku, umieszczając na kartce formatu A4 (poziomo, obustronnie) po 4 strony A5 z interlinią zmniejszoną do 1 i czcionką 10 (rozmiar czcionki oraz interlinii dot. wyłącznie samej treści pracy). Każda strona pracy musi być ponumerowana. Prace przeznaczone do Archiwum nie powinny być oprawiane, lecz należy je umieszczać w koszulkach foliowych, kopertach lub miękkich teczках wiązanych.

Student powinien złożyć w Dziekanacie 3 egzemplarze pracy (2 tradycyjne i 1 zmniejszony). Jeden egzemplarz tradycyjny otrzyma promotor, drugi - wykorzysta recenzent, który to egzemplarz należy oddać studentowi przy egzaminie dyplomowym. Zmniejszony egzemplarz pracy wraz z teczką absolwenta trafi do Archiwum.

Prorektor ds. Dydaktyki

prof. dr hab. inż. Stefan Wrzosek

Otrzymują:
wg rozdzielnika