

Prorektor ds. Nauki

R/DOP-014-5-1/11

**KOMUNIKAT NR 1 /2011**  
**PROREKTORA DS. NAUKI**  
**UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCLAWIU**  
z dnia 21 listopada 2011 r.

**w sprawie terminów realizacji etapów procedury oceny nauczycieli akademickich**

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 50/2011 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie przeprowadzenia oceny nauczycieli akademickich, podaję terminy realizacji poszczególnych etapów oceny:

Nr etapu	Treść etapu	Termin realizacji
1.	Dział Polityki i Zarządzania Kadrami przesyła pocztą elektroniczną do poszczególnych kierowników katedr oraz do dziekanów wydziałów listę podległych pracowników wraz z informacją o okresie za jaki podlegają oni ocenie	do 30.11.2011 r.
1a..	Nauczyciel akademicki loguje się do elektronicznego systemu oceny nauczycieli akademickich, który znajduje się pod adresem: <a href="http://eocena.ue.wroc.pl/">http://eocena.ue.wroc.pl/</a> *	do 30.11.2011 r.
2.	Nauczyciel akademicki uzupełnia i zatwierdza dane wprowadzone do części A, B, i C elektronicznego arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego	1-23.12.2011 r.
3.	Dziekan wydziału wypełnia część B-3.8., w której przydziela punkty za zaangażowanie pracownika w bieżące prace wydziału	1-23.12.2011 r.
4.	Promotor pracy doktorskiej wyraża swoją opinię gdy oceniany jest pracownik z tytułem zawodowym magistra. W przypadku, gdy promotorem jest osoba spoza Uniwersytetu Ekonomicznego, tę część arkusza wypełnia bezpośredni przełożony ocenianego pracownika	1-23.12.2011 r.
5.	Bezpośredni przełożony zapoznaje się z informacjami zamieszczonymi w częściach A, B, i C arkusza, dokonuje sprawdzenia i zatwierdzenia ich wiarygodności w tych częściach. Ponadto w części B-3.7. przydziela pracownikowi punkty za jego zaangażowanie w bieżące prace katedry. Na koniec formułuje syntetyczną i opisową ocenę nauczyciela akademickiego w części D	27.12.2011 - 15.01.2012 r.

Prorektor ds. Nauki

6.	Nauczyciel akademicki zapoznaje się z opinią przełożonego i ustosunkowuje się do niej w części E arkusza. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki nie zgadza się z opinią przełożonego, może odwołać się, w formie pisemnej do przełożonego wyższego szczebla, który zobowiązany jest rozstrzygnąć kwestie sporne	16-22.01.2012 r.
7.	Wydziałowa Komisja ds. Rozwoju Kadr Naukowych w części F opiniuje informacje zawarte w arkuszu oceny w częściach A, B, C, D i E	23.01 - 12.02.2012 r.
8.	Senacka Komisja ds. Rozwoju Kadr Naukowych dokonuje ostatecznej oceny nauczyciela akademickiego w części G	13.02 - 12.03.2012 r.
9.	Nauczyciel akademicki zapoznaje się z opinią Wydziałowej Komisji ds. Rozwoju Kadr Naukowych oraz oceną Senackiej Komisji ds. Rozwoju Kadr Naukowych	13-27. 03.2012 r.
10.	Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do odwołania się od oceny. Nauczyciel akademicki składa odwołanie do Rektora Uczelni w formie pisemnej, w terminie dwóch tygodni od dnia jej otrzymania	28.03. - 11.04.2012 r.

\* Do zalogowania w systemie potrzebne jest hasło, które zostanie przesłane każdemu nauczycielowi akademickiemu na uczelniany adres e-mailowy do dnia 24.11.2011 roku. Jeżeli pracownik nie posiada jeszcze uczelnianego konta e-mailowego to zobowiązany jest do jego założenia. Ponadto pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania drogą e-mailową administratora systemu na adres [ocena@ue.wroc.pl](mailto:ocena@ue.wroc.pl) o nieotrzymaniu hasła w podanym terminie, jak również o adresie nowo założonego konta uczelnianego.

Prorektor ds. Nauki

prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz

Otrzymują:  
- Rektor i Prorektorzy,  
- Dziekani Wydziału,  
- Katedry,  
- a/a.