

REGULAMIN KOMITETU STERUJĄCEGO ZADANIEM INWESTYCYJNYM PN. „CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO”

Komitet Sterujący działa na podstawie Zarządzenia Nr 18/2011 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 29 marca 2011 r. i niniejszego Regulaminu.

Regulamin określa ustrój wewnętrzny Komitetu Sterującego oraz zasady i tryb jego działania.

Postanowienia wstępne

§ 1

Zadaniem Komitetu Sterującego jest kontrola realizacji inwestycji “Centrum Kształcenia Ustawicznego” na poziomie strategicznym oraz wspieranie zespołu wykonawczego.

§ 2

Komitet Sterujący jest odpowiedzialny za długoterminowe zarządzanie inwestycją, monitoring zgodności realizacji inwestycji z projektem, weryfikację i akceptację raportów ze stanu projektu oraz wniosków Kierownika Działu Technicznego dotyczących zagadnień decyzyjnych przekraczających jego zakres uprawnień.

Organizacja i skład Komitetu Sterującego

§ 3

1. Komitet Sterujący obraduje w składzie określonym w Zarządzeniu Nr 18/2011 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Przewodniczący Komitetu Sterującego może powołać z własnej inicjatywy lub na wniosek każdego z pozostałych członków, ekspertów właściwych z punktu widzenia spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu.
3. Ekspertom przysługuje prawo głosu jedynie w odniesieniu do zagadnień z zakresu ich kompetencji.
4. Obrady Komitetu prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

Posiedzenia Komitetu Sterującego

§ 4

1. Posiedzenia Komitetu Sterującego odbywają się raz w miesiącu, a w razie konieczności zwoływane są w trybie nadzwyczajnym.
2. Informacja o czasie, miejscu i porządku posiedzenia, a także niezbędna dokumentacja powinna zostać przekazana drogą elektroniczną wszystkim członkom Komitetu Sterującego w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nią przed planowanym posiedzeniem.
3. Niezbędne materiały w formie drukowanej winny być dostarczone członkom Komitetu Sterującego na trzy dni przed posiedzeniem.
4. Z posiedzenia Komitetu Sterującego sporządzany jest protokół, który podpisuje prowadzący posiedzenie.
5. Treść protokołu przekazywana jest w formie elektronicznej lub drukowanej wszystkim członkom Komitetu Sterującego.

6. Każdy z członków Komitetu Sterującego ma prawo wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania.
7. Protokół przyjmuje się na kolejnym posiedzeniu.

Podejmowanie uchwał

§ 5

1. Komitet Sterujący podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczącemu Komitetu Sterującego służy prawo wniesienia sprzeciwu i wówczas uchwała nie wchodzi w życie.

Obsługa prac Komitetu Sterującego

§ 6

1. Obsługę organizacyjną i techniczną w zakresie:
 - przygotowywania posiedzeń Komitetu Sterującego,
 - koordynacji przygotowania i dostarczenia wszystkim członkom Komitetu Sterującego materiałów i dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia,
 - sporządzania i rozsyłania członkom Komitetu Sterującego protokołów z posiedzeń zapewnia Sekretariat Przewodniczącego Komitetu Sterującego.
2. Obsługę organizacyjną i techniczną w zakresie:
 - gromadzenia i udostępniania dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu Sterującego,
 - protokołowania posiedzeń zapewnia Dział Organizacyjno-Prawny.