



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

## **REGULAMIN PŁATNYCH STAŻY**

**z dnia 20 czerwca 2011 r**

Realizowany w ramach projektu „*Kuźnia Kadr 3, czyli wzmocnienie potencjału rozwojowego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej i lepsze przygotowanie studentów i absolwentów do wejścia na rynek pracy*”.

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

- a. Rektor –Jego Magnificencja Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
- b. Organizator –Biuro Projektu Kuźnia Kadr 3, Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, ul. Komandorska 118-120, budynek L, pokój 11,
- c. Projekt –projekt „*Kuźnia Kadr 3, czyli wzmocnienie potencjału rozwojowego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej i lepsze przygotowanie studentów i absolwentów do wejścia na rynek pracy*” realizowany w ramach Programach Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- d. Staż –odpłatna, miesięczna bądź trzymiesięczna forma praktycznego zdobycia wiedzy przez studentów/absolwentów,
- e. Stażysta – student bądź absolwent do 6 miesięcy po ukończeniu studiów, Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu odbywający staż w ramach projektu,
- f. Podmiot oferujący staż – zakład pracy, firma bądź instytucja przyjmująca Stażystę na staż

#### § 2

1. Staże realizowane są w okresie od 01 marca 2010 roku do 31 grudnia 2012 roku tylko na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Od czerwca 2011 r., w celu lepszego dostosowania realizacji staży do potrzeb i możliwości zgłaszanych przez pracodawców, a także w celu usprawnienia obsługi płatnych staży, wprowadza się rekrutację w terminach ustalonych z kluczowymi dla Uniwersytetu Ekonomicznego Podmiotami.

## **II. Wymagania wobec Podmiotów zgłaszających ofertę płatnych staży**

### § 3

1. Podmiot oferujący staż dla studentów/absolwentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu powinien:
  - a. funkcjonować na rynku minimum 3 lata,
  - b. przedstawić krótki opis działalności oraz wskazać korzyści dla Stażysty wynikające ze skorzystania z oferty stażu,
  - c. przedstawić program stażu gwarantujący realizację głównego celu staży u pracodawców, czyli lepsze przygotowanie studentów i absolwentów do wejścia na rynek pracy,
  - d. zapewnić stanowisko pracy stażysty w swojej siedzibie.
2. Podmiot oferujący staż dla studentów i absolwentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu powinien uzyskać akceptację (certyfikację) Organizatora w zakresie organizacji stażu. Certyfikacja podmiotu oferującego staż następuje w oparciu o przedstawienie sposobu organizacji stażu, w tym zakresu godzinnego oraz harmonogramu realizacji.

## **III. Rekrutacja kandydatów**

### § 4

Projekt płatnych staży adresowany jest do :

- a. studentów ostatniego roku studiów I stopnia, (czyli dla studentów piątego i szóstego semestru, którzy zgodnie ze ścieżką nauczania mają w programie 6 semestrów studiów; oraz studentów siódmego semestru, którzy zgodnie ze ścieżką nauczania mają w programie 7 semestrów studiów),
- b. studentów ostatniego roku studiów II stopnia, (czyli dla studentów trzeciego i czwartego semestru studiów uzupełniających),
- c. absolwentów do 6 miesięcy po ukończeniu studiów.

### § 5

1. Student/absolwent zainteresowany płatnym stażem oraz spełniający kryteria kwalifikacyjne, o których mowa w § 4 powinien:
  - a. wybrać ofertę z listy prezentowanej na stronie internetowej Organizatora,



- b. uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym realizowanym przez Podmiot oferujący staż i w przypadku informacji o możliwości współpracy dostarczyć do siedziby Organizatora oświadczenie Podmiotu oferującego staż we wskazanym w danej edycji rekrutacyjnej terminie,
- c. wypełnić formularz zgłoszeniowy (dostępny na stronie <http://kuznia3.ue.wroc.pl> termin aktywacji formularza jest określany dla każdej edycji rekrutacji, na dwa tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji,
- d. dostarczyć wymagane dokumenty w terminie wskazanym w danej edycji rekrutacyjnej do siedziby Organizatora, pok. 11, bud. L”.

## 2. Wymagane dokumenty:

- a. kserokopia dowodu osobistego,
- b. kserokopia legitymacji studenckiej ,bądź zaświadczenie o ukończeniu studiów,
- c. formularz zgłoszeniowy,
- d. zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e. NIP i PESEL,
- f. nr konta bankowego.
- g. kserokopia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

## 3. Zgłoszenia dokonywane bez zachowania powyższych postanowień nie będą przyjmowane.

## § 6

### 1. O zakwalifikowaniu studenta/ absolwenta na staż decyduje:

- a. zaakceptowany przez Organizatora program odbywania stażu przedstawiony przez Podmiot oferujący staż,
- b. pomyślny wynik rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej przez Podmiot oferujący staż na podstawie kryteriów określonych przez Podmiot oferujący staż,
- c. w przypadku większej liczby osób zgłaszających się na staż niż zaplanowana liczba miejsc w rekrutacji, kryterium przyznawania stażu stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen, uzyskanych przez studenta w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o płatny staż.

### 2. Preferowane będą oferty i programy staży Podmiotów współpracujących z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu.

### 3. Przyjęci kandydaci zostaną poinformowani przez Organizatora o zakwalifikowaniu się na staże drogą mailową.

4. W przypadku rezygnacji kandydatów zakwalifikowanych do odbycia stażu u danego Podmiotu oferującego staż, Organizator w porozumieniu z Podmiotem oferującym staż może kontaktować się, w ramach danej edycji, z wybranymi osobami z listy rezerwowej utworzonej w procesie rekrutacji przez Podmiot oferujący staż i zapraszać do odbycia stażu.

5. Ostatecznym warunkiem rozpoczęcia stażu jest zawarcie umowy trójstronnej pomiędzy Organizatorem, Podmiotem oferującym staż oraz Kandydatem.

#### **IV. Organizacja staży**

##### **§ 7**

1. W trakcie trwania Projektu student/absolwent może skorzystać ze stażu jednorazowo.
2. Kandydat zakwalifikowany do odbycia stażu jest zobowiązany do udziału we wstępnych szkoleniach.
3. O terminie i miejscu szkoleń wstępnych stażyści zostaną poinformowani drogą mailową.
4. Nieobecność kandydata na szkoleniach wstępnych jest równoznaczna z rezygnacją udziału w stażu.

##### **§ 8**

1. Stażysta podejmujący staż zobowiązany jest do prowadzenia dziennika stażu. Dziennik stażu zawiera między innymi, termin realizacji stażu, zrealizowaną liczbę godzin stażu, opis wykonywanych zadań i nabytych umiejętności.
2. Stażysta zobowiązuje się do:
  - a. przedkładania w określonych terminach wymaganych w Projekcie dokumentów,
  - b. przestrzegania ustalonych zasad stażu, w tym ustalonego czasu pracy nie mniej niż 15 godzin tygodniowo oraz starannego wykonywania powierzonych obowiązków,
  - c. realizacji stażu zgodnie z ustalonym z Podmiotem oferującym staż, a przedstawionym Organizatorowi harmonogramem stażu, w szczególności liczbę dni oraz godzin w tygodniu,
  - d. przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Podmiocie oferującym staż oraz ustalonego porządku pracy,
  - e. przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych,
  - f. zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania stażu ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów zakładu pracy,
  - g. dbania o dobry wizerunek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
3. W terminie 7 dni od daty zakończenia każdego kolejnego miesiąca stażu, stażysta zobowiązany jest dostarczyć do Organizatora wypełniony dziennik stażu, podpisany przez Podmiot oferujący staż.
4. Brak spełnienia warunków opisanych w ust. 1-3 skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty stypendium za staż lub pozbawieniem tego świadczenia.

#### § 9

Podmiot przyjmujący stażystów zobowiązany jest do organizacji stażu zgodnie z zatwierdzonym przez Organizatora programem stażu.

#### §10

1. Za przebyty staż Stażyście przysługuje prawo do stypendium w wysokości 930,95złoty brutto miesięcznie.
2. Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany w stawkach na ubezpieczenie społeczne i inne świadczenia.
3. Sposób wypłaty stypendium: stypendium będzie płatne wyłącznie na konto bankowe studenta, w terminach ustalonych w umowie.

### **V. Przepisy końcowe**

#### § 11

Stażysta ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o zmianie danych personalnych i/lub adresu zameldowania oraz wszelkich wydarzeniach mających wpływ na odbywany przez niego staż.

#### § 12

Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:

- a. wzór kwestionariusza Podmiotu oferującego staż
- b. wzór oświadczenia Podmiotu oferującego staż,
- c. wzór trójstronnej umowy o staż.

#### §13

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Menedżer Projektu.
2. Stażyście przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Menedżera Projektu do Rektora na piśmie w terminie 7 dni.

#### § 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 czerwca 2011 roku, jednocześnie anulując wersję Regulaminu z dnia 1 lutego 2011 roku.