

pieczęć jednostki (komórki)  
merytorycznej

**Dokumentacja czynności  
przeprowadzonych dla udzielenia zamówienia publicznego  
zwolnionego ze stosowania przepisów Ustawy Pzp  
na podstawie:**

**art. 4 pkt .... lit ....** (wpisuje DZP)

1. Przedmiot zamówienia: /roboty budowlane, dostawa lub usługa/\* .....  
.....  
Opisu przedmiotu zamówienia (*dołączono do dokumentacji*)  
Dokonał ..... *podpis* .....  
Opis winien zawierać ewentualne, dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia (np. dot. warunków gwarancji, dostawy, montażu, szkolenia itp.).
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – wpisuje DZP .....
3. Wartość szacunkowa zamówienia netto ..... PLN. tj..... euro (wg kursu 4,0196 PLN/1€.)  
Ustalenia wartości szacunkowej dokonał..... w dniu ..... na  
podstawie..... (*dokument oszacowania  
wartości dołączono*) *podpis*.....  
Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia..... PLN brutto
4. Proponowany sposób wyłonienia wykonawcy (w uzgodnieniu z DZP).....  
(ogłoszenie, zapytanie ofertowe)
5. Źródło finansowania zamówienia: .....  
Plan ..... nr pozycji ..... podpis Kwestora .....
6. Termin realizacji zamówienia: .....  
(oczekiwany termin lub okres realizacji, zamówienie całościowe, sukcesywne lub okresowe)
7. Osoba wyznaczona do prowadzenia postępowania i realizacji umowy/zamówienia  
.....
8. Charakterystyka rynku: przy zapytaniu ofertowym należy podać poniżej dane min.  
trzech potencjalnych wykonawców)  
1) .....  
2) .....  
3) .....
9. Inne informacje istotne dla realizacji postępowania, np.:

- 1) proponowane osoby do komisji przetargowej (przy negocjacjach)
- 2) proponowane kryteria oceny ofert

.....

.....

.....

.....

.....  
podpis  
Kierownika jednostki merytorycznej

10. Uwagi DZP do dokumentacji - pkt 1 - 9:

.....

.....

.....

.....

Rejestracja sprawy w DZP:

Nr sprawy.....

Data zarejestrowania sprawy .....

Osoba rejestrująca postępowanie w DZP.....

.....  
podpis  
Kierownika DZP

Zatwierdzam dane z pkt 1 – 10

.....

Czynności podjęte po zatwierdzeniu zamówienia

W celu wyłonienia wykonawcy, zgodnie z pkt 4  
podjęto następujące czynności (pkt I lub II)\* :

I. W dniu ..... zwrócono się (pisemnie, faxem, mailem)\* do następujących wykonawców z zapytaniem ofertowym: (w załączeniu):

1). firma.....

.....

2). firma.....

.....

3). firma.....

.....

II. Zamieszczono ogłoszenie (w załączeniu) na stronie DZP w dniu.....

Do ustalonego terminu otrzymano następujące oferty (w formie pisemnej, faxem, mailem)

1). firma.....

cena .....

2). firma.....

cena .....

3). firma.....

cena .....

Przeprowadzono/nie przeprowadzono\* negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty.  
Protokół z negocjacji w załączeniu

Postanowiono do wykonania zamówienia wybrać/przyjąć\* firmę:

.....

.....

ze względu na: .....

.....

.....  
Cena oferty netto ..... PLN, brutto ..... PLN.

4. Forma udzielenia (zamówienie pisemne/umowa)\*

.....  
(podpis kierownika jednostki merytorycznej)

.....  
(kontrasygnata Kwestora)

Uwagi DZP do przeprowadzonej procedury: .....

.....  
(podpis kierownika DZP)

Zatwierdzam wynik postępowania

.....  
Umowę/zamówienie pisemne podpisano w dniu .....

Kopię dokumentacji i zamówienia pisemnego/umowy przedstawiono w DZP w dniu.....

Podpis pracownika DZP .....

Załączniki:

- nr 1 opis przedmiotu zamówienia i oszacowanie wartości
- nr 2 ogłoszenie lub zapytanie ofertowe
- nr 3 otrzymane oferty
- nr 4 protokół z negocjacji (jeśli dotyczy)
- nr 5 umowa lub zamówienie pisemne

\* niepotrzebne skreślić