

Umowa nr
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach
stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim
w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu
zawarta w dniu

pomiędzy:

Panią/Panem

.....
legitymującą/ym się

.....
zamieszkałą/ym:

.....
nr albumu

zwaną/ym dalej Studentem,

a

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu ul. Komandorska 118/120 53-345 Wrocław,
zwanym dalej Uczelnią,
reprezentowanym przez:

Dziekana / Prodziekana Wydziałudziałającego
na podstawie pełnomocnictwa z dnia

§ 1

Umowa zostaje zawarta na planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynoszący
..... semestrów.

§ 2

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia zgodnie z art. 99 i art.
160 ust. 3 Ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U.
z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń dotyczących prowadzenia kształcenia na kierunku i zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta.
2. Planowany okres studiów obejmuje możliwe jego wydłużenie zgodnie z Regulaminem Studiów.
3. W przypadku regulaminowego wydłużenia tego okresu decyzję o konieczności podpisania aneksu do umowy podejmuje Dziekan.

§ 4

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w każdym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć z uwzględnieniem ich różnych form, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniem i tytułem naukowym, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem semestru, za pośrednictwem strony internetowej www.ue.wroc.pl, systemu USOS lub tablicy ogłoszeniowej;

- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 3.
2. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni.
 3. Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów są dostępne na stronie internetowej Uczelni.
 4. Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż informacje z Dziekanatu i innych jednostek Uczelni nie będą przekazywane na inny adres e-mailowy niż: numeralbumu@student.ue.wroc.pl. Informację przekazaną w ten sposób należy uznać za przekazaną skutecznie. Nie dotyczy to pism urzędowych, dla których przewidziana jest forma pisemna.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za dodatkowe usługi dydaktyczne, realizowane w ramach:
 - a) prowadzenie zajęć w języku angielskim,
 - b) powtarzania semestru lub przedmiotu przez Studenta,
 - c) wznowienia studiów (reaktywacji) po skreśleniu z listy studentów,
 - d) dodatkowych godzin seminarium związanych z nieterminowym oddaniem pracy dyplomowej.
2. Dodatkowymi zajęciami dydaktycznymi, o których mowa w ust. 1, nie są dodatkowe usługi edukacyjne świadczone na wniosek Studenta, których niniejsza umowa nie dotyczy.
3. Student zobowiązuje się do wnoszenia wszystkich opłat **wyłącznie na Indywidualne Konto Rozliczeniowe (IKR)**.

§ 6

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za :
 - 1) **za zajęcia prowadzone w języku angielskim** opłatę w wysokości 1000 zł, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 39/2015 z dnia 07 lipca 2015 roku, w terminie:
 - a) za cały semestr zimowy do 15 października danego roku albo w dwóch równych ratach, po 500 zł każda, w terminach: do 15 października i 15 grudnia,
 - b) za cały semestr letni do 15 marca danego roku albo w dwóch równych ratach, po 500 zł każda, w terminach: do 15 marca i 15 maja;
 - 2) **powtarzanie przedmiotu** – 600 zł za każdy (także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów), płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana;
 - 3) **dodatkowe godziny zajęć seminaryjnych** związane ze złożeniem pracy dyplomowej w terminie późniejszym niż poprawkowy. Student wnosi opłatę w kwocie jak w ust. 1 pkt. 2 jeśli opóźnienie złożenia pracy dyplomowej wynosi ponad 2 miesiące, lecz nie więcej niż 1 semestr. Jeśli opóźnienie nie przekracza 1 miesiąca opłata wynosi 30% stawki, a do 2 miesięcy 70% stawki, o której mowa w ust. 1 pkt. 2. Opłatę należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-3, nie mogą być rozkładane na raty.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 nie może być wyższa niż 4900 zł.
4. Student wnosi opłaty za wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu, dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy w kwotach maksymalnych podanych w stosownym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni (IKR).

§ 7

1. Student ma obowiązek sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na indywidualnym koncie rozliczeniowym (**IKR**), a wątpliwości wyjaśniać na bieżąco we właściwym dziekanacie.
2. Od nieterminowych wpłat Uczelnia pobiera ustawowe odsetki.
3. W razie zalegania studenta z opłatami za zajęcia dydaktyczne Dziekan może go skreślić z listy studentów.

§ 8

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, zobowiązuje Studenta do pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
2. Student oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym z punktu widzenia procesu kształcenia oraz obsługi administracyjnej.

§ 9

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę:
 - 1) Uczelnia – w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) Student – w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, ze skutkiem natychmiastowym, lub też niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z Umowy z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia.
2. W razie rozwiązania umowy stosuje się następujące zasady zwrotu wniesionych opłat za zajęcia dydaktyczne:
 - 1) Student, który wniósł opłatę za bieżący semestr lub część tej opłaty i pisemnie zawiadomił Dziekana o rezygnacji ze studiów (wypowiedział umowę przed rozpoczęciem zajęć) na Jego pisemną prośbę otrzyma zwrot wniesionej opłaty;
 - 2) Jeżeli Student wniósł opłatę za semestr lub jego część z góry i zrezygnował ze studiów w trakcie trwania semestru, Uczelnia zwróci opłatę w kwocie pomniejszonej o taką część opłaty semestralnej, jaka odpowiada proporcji liczby dni zajęć odbytych (do dnia rozwiązania umowy) do zaplanowanych w semestrze;
 - 3) Zasady zwrotu opłat z pkt.1) i 2) mają zastosowanie także przy zwrotach za powtarzany przedmiot/przedmioty.

§ 10

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą zakończenia planowanego okresu studiów przez Studenta.
2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy Student jest zobligowany do uregulowania swoich zobowiązań wobec Uczelni i do rozliczenia karty obiegowej.
3. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla miejsca zamieszkania Studenta.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.