

Rektor

R-DOP.014.1.13.2016

**ZARZĄDZENIE NR 13/2016**  
**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**  
z dnia 21 marca 2016 r.

**w sprawie czynności dokonywanych przez komórki merytoryczne  
w związku z odliczaniem podatku VAT naliczonego**

**§ 1**

Komórki merytoryczne dokonujące opisu faktur, umieszczają dodatkowo informacje dotyczące kwalifikacji czynności jakiej służy dany zakup pod kątem podatku VAT.

**§ 2**

Faktura dokumentująca dokonanie zakupu, powinna zawierać w opisie następujące informacje:

- zakup wyłącznie na potrzeby działalności dydaktycznej (lub)
- zakup wyłącznie na potrzeby działalności opodatkowanej VAT (lub)
- zakup na potrzeby działalności „mieszanej” (lub)
- zakup na potrzeby działalności naukowo-badawczej.

**§ 3**

Faktura wpływająca na Uczelnię (Kancelaria Ogólna lub inne jednostki i komórki organizacyjne) musi obowiązkowo posiadać datę wpływu.

**§ 4**

W przypadku zakupu środków trwałych, faktura powinna zawierać datę odbioru środka trwałego. Dokument OT (odbioru technicznego środka trwałego) wystawiany jest w dniu odbioru środka trwałego.

**§ 5**

Przy zamawianiu towarów i usług z krajów UE i usług spoza obszaru UE należy podać dodatkowo do przelewu nr NIP dostawcy.

**§ 6**

Przy sprzedaży towarów i usług przez Uczelnię poza obszar kraju należy stosować NIP UE:  
PL 896 000 69 97

**§ 7**

W związku z realizowanymi/planowanymi przez Uczelnię projektami, kierownik projektu (osoba odpowiedzialna za projekt) przedkłada wypełniony wzór oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 1.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz