

STATUT
ADAPTIVE FOOD SYSTEMS ACCELERATOR (AFSA)

§1

Powołanie ADAPTIVE FOOD SYSTEMS ACCELERATOR (AFSA)

1. Adaptive Food Systems Accelerator (AFSA) - centrum naukowe zwane dalej AFSA, jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Centrum naukowe AFSA powołuje i rozwiązuje Rektor, który zatwierdza statut jednostki.

§2

Cele funkcjonowania

1. Rozwój konceptu adaptacyjnych systemów żywnościowych (Adaptive Food Systems) jest odpowiedzią na wyzwania najnowszej polityki Komisji Europejskiej - Food2030 oraz 17 Celów Zrównoważonego Rozwoju (Sustainable Development Goals) Organizacji Narodów Zjednoczonych.
2. Umieędzynarodowienie badań naukowych prowadzonych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu w obszarze nauk o żywności, a w szczególności technologii żywności i żywienia, innowacyjnych procesów przetwórczych w przemyśle spożywczym, żywności wysokiej jakości oraz problemów zapewnienia żywności rosnącej populacji ludzi.
3. Otwarcie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu na aspekty naukowe związane z dynamicznie rozwijającym się rynkiem lokalnym produkcji żywności wysokiej jakości (Krajowa Inteligentna Specjalizacja i Dolnośląska Inteligentna Specjalizacja).
4. Prowadzenie prac naukowych, badawczych i rozwojowych.
5. Integracja środowiska akademickiego i przedsiębiorstw w regionie, kraju i za granicą w obszarze budowania i propagowania konceptu adaptacyjnych systemów żywnościowych.

§3

Zakres zadań AFSA obejmuje, między innymi:

1. Pozyskiwanie i realizacja projektów finansowanych ze środków: regionalnych, krajowych, unijnych i międzynarodowych, zlokalizowanych tematycznie w obszarze nauk o żywności.
2. Prowadzenie badań podstawowych, przemysłowych i prac rozwojowych zleconych przez jednostki zewnętrzne oraz wykonywanie opinii, ekspertyz i analiz.
3. Podejmowanie działań i inicjatyw wspomagających działalność naukowo-badawczo-rozwojową oraz innowacyjną członków AFSA.
4. Inicjowanie i promowanie współpracy z przedsiębiorstwami z sektora produkcji spożywczej w obszarze badawczo-rozwojowym.
5. Badania naukowe rynku, jego potrzeb i ograniczeń, oraz charakterystyki społeczno-kulturowej w obszarze tradycyjnej, niszowej i innowacyjnej produkcji żywności i jej konsumpcji.
6. Kształcenie kadr naukowo-badawczych, badawczo-rozwojowych i produkcyjnych w obszarze produkcji żywności.
7. Podniesienie rozpoznawalności i doskonałości naukowej członków AFSA poprzez rozwój i doskonalenie kompetencji osobistych i zawodowych członków AFSA (naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych) poprzez organizowanie szkoleń, konsultacji i poradnictwa.

8. Prowadzenie prac badawczych nad nowymi rozwiązaniami systemowymi, technologicznymi, produkcyjnymi i ich wdrażanie oraz wprowadzanie nowych produktów i usług.
9. Podejmowanie inicjatyw, w interesie członków AFSA, mających na celu ułatwienie ich działalności i rozwoju oraz skonsolidowanie współpracy.
10. Świadczenie usług w zakresie badań, rozwoju i innowacji podmiotom zewnętrznym.
11. Uczestnictwo w konferencjach naukowych, targach i wystawach.
12. Organizacja konferencji naukowych, naukowo-praktycznych, seminariów, warsztatów i szkoleń, praktyk studenckich, staży i angażowanie studentów w pracę AFSA.
13. Organizowanie przedsięwzięć promujących AFSA m.in. przez współpracę marketingową (sponsoring, promocja, katalogi, broszury, ulotki etc.) oraz budowę portalu internetowego oraz baz danych.

§4

Struktura organizacyjna

1. AFSA zarządza Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor spośród pracowników naukowych o uznanym dorobku naukowym w zakresie technologii żywności i żywienia i ochrony własności intelektualnej. Powołanie następuje na okres kadencji Rektora.
3. Funkcję opiniodawczo-doradczą pełni Komitet Sterujący.
4. Członków Komitetu Sterującego powołuje i odwołuje Rektor.
5. Dyrektor powołuje Radę Naukowo-Badawczą, która ewaluuje kierunki prowadzenia prac naukowych i rozwojowych.
6. W ramach AFSA mogą powstawać jednostki organizacyjne powoływane przez Dyrektora AFSA z określeniem zakresu ich zadań.

§5

Finanse AFSA

1. AFSA funkcjonuje na zasadach samofinansowania.
2. AFSA prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan rzeczowo-finansowy, który ustala dyrektor do 31 grudnia każdego roku.
3. Plan rzeczowo-finansowy zatwierdza Prorektor ds. Nauki

§6

Obowiązki Dyrektora AFSA

1. Planowanie działalności i pozyskiwanie źródeł finansowania AFSA.
2. Organizowanie i nadzorowanie działalności AFSA.
3. Organizowanie zespołów badawczych.
4. Dobór członków zespołów badawczych.
5. Pozyskiwanie partnerów i kontrahentów.
6. Wykonywanie prac administracyjnych związanych z realizacją projektów w ramach AFSA, w tym: wnioskowanie o delegacje, przygotowywanie umów cywilno-prawnych wraz z proponowanym wynagrodzeniem dla osób realizujących projekty, potwierdzenie wykonania prac i przygotowanie rachunków/faktur, przedstawianie Prorektorowi ds. Nauki umów do zatwierdzenia.
7. Przygotowywanie dokumentacji związanej z działalnością AFSA.
8. Składanie Prorektorowi ds. Nauki rocznych sprawozdań z działalności AFSA w terminie do końca lutego roku następującego po okresie sprawozdawczym.