

Rektor

R-BP-SOP.014.1.97.2018

**ZARZĄDZENIE NR 97/2018**  
**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**  
z dnia 20 grudnia 2018 roku

**w sprawie utworzenia Archiwum Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki we Wrocławiu w  
Jeleniej Górze**

W związku z art. 36 a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 217) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Z dniem 1 stycznia 2019 roku w strukturze organizacyjnej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu tworzy się odrębne archiwum zakładowe dla Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze, które otrzymuje nazwę Archiwum Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze, zwane dalej Archiwum Wydziału EZiT.
2. Archiwum Wydziału EZiT mieści się na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze i stanowi jednoosobowe samodzielne stanowisko podległe bezpośrednio Dyrektorowi Administracyjnemu tego Wydziału.
3. Do zakresu obowiązków Archiwum Wydziału EZiT należy:
  - 1) Przejmowanie,
  - 2) Gromadzenie,
  - 3) Przechowywanie,
  - 4) Ewidencjonowanie,
  - 5) Zabezpieczanie,
  - 6) klasyfikowanie i kwalifikowanie,
  - 7) udostępnianie,
  - 8) brakowaniedokumentacji wytworzonej przez jednostki organizacyjne Uczelni funkcjonujące w Jeleniej Górze.

**§ 2**

1. Likwidacji ulega archiwum podręczne przy Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze będące integralną częścią Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Zasoby archiwalne będące na stanie archiwum podręcznego, o którym mowa w ust. 1, stają się zasobami nowo powstałego Archiwum Wydziału EZiT.
3. Przekazanie zasobów archiwalnych, o których mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
4. Przekazanie zasobów archiwalnych nastąpi do dnia 15 stycznia 2019 roku.

**§ 3**

1. Archiwum Wydziału EZiT i Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu funkcjonują w oparciu o obowiązujące na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu normatywy kancelaryjno-archiwalne:
  - 1) Instrukcję Archiwalną,
  - 2) Instrukcję Kancelaryjną,
  - 3) Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt.

Rektor

2. Za opracowywanie normatywów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, w tym także ich zmianę oraz dokonywanie w tym zakresie uzgodnień z Archiwum Państwowym we Wrocławiu, odpowiada Kierownik Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

§ 4

Archiwum Wydziału EZiT otrzymuje:

- symbol: K-DJ-AJ
- MPK: 9400003000.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta