

Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności osób pełniących funkcję Prorektorów

Zakres zadań prorektora § 1

Do zakresu zadań **prorektora** należy:

- 1) realizacja i monitorowanie misji i strategii Uczelni w obszarze właściwym danemu prorektorowi, w ramach wyznaczonego zakresu odpowiedzialności;
- 2) wyznaczanie celów podległym jednostkom organizacyjnym;
- 3) zapewnienie środków niezbędnych do wykonania zadań nałożonych na podległe jednostki organizacyjne;
- 4) motywowanie i mobilizowanie pracowników zatrudnionych w podległych jednostkach organizacyjnych do realizacji zadań i podnoszenia kompetencji zawodowych;
- 5) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań w podległych jednostkach organizacyjnych;
- 6) dbałość o przestrzeganie przez pracowników zatrudnionych w podległych jednostkach organizacyjnych wartości i norm etycznych;
- 7) przygotowywanie merytoryczne projektów uchwał Senatu dotyczących funkcjonowania i działalności Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w obszarze właściwym prorektorowi;
- 8) opracowywanie merytoryczne projektów zarządzeń Rektora dotyczących funkcjonowania i działalności Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w obszarze właściwym prorektorowi;
- 9) nadzorowanie realizacji Uchwał Senatu i Zarządzeń Rektora w obszarze właściwym danemu prorektorowi;
- 10) ocenianie kierowników podległych jednostek organizacyjnych;
- 11) ciągłe doskonalenie wewnętrznej struktury organizacyjnej w części podległej prorektorowi;
- 12) inicjowanie kontaktów oraz stała współpraca w zakresie kształtowania wizerunku Uczelni, udziału Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w przedsięwzięciach środowiskowych oraz w krajowych i międzynarodowych sieciach uniwersyteckich z:
 - a. środkami masowego przekazu;
 - b. jednostkami administracji państwowej oraz administracji samorządowej;
 - c. przedsiębiorstwami i organizacjami samorządu gospodarczego;
 - d. innymi podmiotami otoczenia;
- 13) inicjowanie działań służących pozyskiwaniu środków na prowadzenie działań w obszarze swojej działalności, zarówno samodzielnie, jak również w ramach współpracy z pozostałymi prorektorami i dziekanami oraz z podmiotami zewnętrznymi. Działania wywołujące skutki finansowe wymagają opinii Prorektora ds. Finansów i Rozwoju.

Oprócz zadań wymienionych w § 1 załącznika nr 1 do zadań **Prorektora do spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą** należy:

- 1) inicjowanie, nadzorowanie i koordynowanie realizacji indywidualnych i zespołowych programów i projektów w zakresie działalności naukowej służących rozwojowi Uczelni i naukowemu rozwojowi pracowników;
- 2) współpraca z UIP w upowszechnianiu wyników badań w jednostkach otoczenia gospodarczego oraz instytucjonalnego;
- 3) tworzenie warunków materialnych i instytucjonalnych do rozwoju badań naukowych na Uczelni, w tym podejmowanie i wspieranie inicjatyw zmierzających do nawiązania współpracy naukowej i badawczej Uczelni z ośrodkami naukowymi w kraju oraz za granicą;
- 4) przygotowywanie z właściwymi komisjami projektów zmian doskonalących zasady, kryteria i tryb okresowej oceny nauczycieli akademickich Uczelni określone przez Rektora oraz Regulamin nagród;
- 5) nadzór nad studiami doktoranckimi;
- 6) współpraca z Dziekanem Szkoły Doktorskiej w zakresie związanym z kształceniem doktorantów;
- 7) wspieranie działalności naukowej kół naukowych;
- 8) przygotowanie w porozumieniu z Samorządem Doktorantów oraz Działem Świadczeń Stypendialnych projektów zarządzeń Rektora w sprawie pomocy materialnej dla doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020;
- 9) inicjowanie oraz nadzorowanie procesu międzynarodowych akredytacji Uczelni, a także współpraca z innymi jednostkami w tym obszarze;
- 10) organizowanie i koordynowanie wizyt zagranicznych pracowników naukowych w ramach staży naukowych i programów Visiting Professors, we współpracy z innymi jednostkami Uczelni;
- 11) inicjowanie i nadzorowanie współpracy naukowej ze strategicznymi zagranicznymi jednostkami naukowymi oraz organizacjami międzynarodowymi;
- 12) organizowanie i monitorowanie współpracy Uczelni w obszarze zawierania umów dotyczących wspólnych lub podwójnych dyplomów z uczelniami zagranicznymi, w porozumieniu z Dziekanem ds. Kształcenia/Dziekanem Filii oraz Dziekanem Szkoły Doktorskiej;
- 13) inicjowanie, podpisywanie i koordynowanie umów bilateralnych z uczelniami zagranicznymi i instytutami naukowo-badawczymi;
- 14) organizowanie i koordynacja międzynarodowej mobilności pracowników i studentów Uczelni w ramach programu Erasmus+, umów bilateralnych i innych programów międzynarodowych, a także rozliczanie tych aktywności;
- 15) inicjowanie i wspieranie studenckich projektów o zasięgu międzynarodowym;
- 16) organizowanie procesu pozyskiwania środków finansowych w ramach programu Erasmus+, wybranych projektów NAWA oraz w innych instytucjach krajowych i zagranicznych związanych z obszarami internacjonalizacji Uczelni oraz nadzorowanie ich realizacji;

- 17) nadzorowanie tworzenia i aktualizacji stron www Uczelni w języku angielskim oraz w innych językach obcych, związanych z realizacją działań Centrum Współpracy Międzynarodowej oraz współpracy z innymi jednostkami Uczelni w tym zakresie;
- 18) inicjowanie i nadzorowanie działań promocyjnych za granicą zmierzających do rozszerzenia rozpoznawalności Uczelni na arenie międzynarodowej, w tym udział w targach edukacyjnych, misjach gospodarczych i promocyjnych, współpraca z przedstawicielstwami i placówkami dyplomatycznymi na całym świecie;
- 19) nadzorowanie działalności szkół letnich organizowanych w Uczelni oraz współpraca z pełnomocnikami tych szkół w zakresie ich promocji zagranicznej i zatwierdzania kosztorysów;
- 20) organizowanie i nadzorowanie procesu internacjonalizacji kampusu we współpracy ze wszystkimi jednostkami Uczelni;
- 21) współdziałanie z Prorektorem ds. Studenckich i Kształcenia w zakresie wymiany międzynarodowej studentów, w tym zwłaszcza odbywającej się w ramach programów europejskich;
- 22) Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora – posiada umocowanie do dokonywania w imieniu i na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu następujących czynności prawnych zawierania, aneksowania i rozwiązywania umów w szczególności:
 - a. dotyczących organizowanych przez Uczelnię konferencji naukowych, w tym studenckich konferencji naukowych, w szczególności umów o świadczenie usług związanych z obsługą konferencji (hotelarsko-restauracyjnych), umów sponsoringu i darowizny;
 - b. sponsoringu i darowizny na rzecz Uczelni (również rozwiązywania oraz dokonywania ich zmian i uzupełnień) związanych z działalnością kół naukowych, jeżeli są związane z ich działalnością naukową;
 - c. dotyczących dofinansowywania przez Uczelnię – ze środków finansowych przeznaczonych na badania naukowe – publikacji pozycji wydawniczych pracowników Uczelni przez inne wydawnictwo niż Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
 - d. umów dotyczących procedur awansowych pracowników Uczelni procedowanych w innych uczelniach, zakupów bibliotecznych, umów związanych z działalnością Wydawnictwa Uczelni oraz związanych z zakupami aparatury badawczej;
 - e. wynikających z działalności badawczej finansowanej ze środków pozyskanych z zewnątrz;
 - f. umów zlecenia i o dzieło związanych ze studiami doktoranckimi;
 - g. dokonywania w imieniu i na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu czynności prawnych w sprawach z zakresu kierowania za granicę pracowników i studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, w szczególności zawierania, aneksowania i rozwiązywania umów dotyczących kierowania za granicę, przyznawania stypendiów i innych świadczeń;
 - h. ponadto kontrasygnowania umów dotyczących komercjalizacji wyników badań, dotyczących publikowania w środkach masowego przekazu ogłoszeń dotyczących prowadzonych przez Uczelnię studiów, szkoleń i

kursów, organizowanych konferencji naukowych i imprez studenckich, a także ogłoszeń promujących Uczelnię lub jego przedsięwzięcia.

- 23) W związku z realizacją wyznaczonego zakresu odpowiedzialności i kompetencji, Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą nadzoruje i kontroluje działalność następujących komórek i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu:
- a. Centrum Obsługi Badań Naukowych;
 - b. Sekcja ds. Obsługi studiów III stopnia;
 - c. Biblioteka Główna i Biblioteka Filii;
 - d. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
 - e. Centrum Współpracy Międzynarodowej;
 - f. Pełnomocników Rektora wskazanych w załączniku nr 7.

Zakres działania Prorektora do spraw Studenckich i Kształcenia § 3

Oprócz zadań wymienionych w § 1 załącznika nr 1 do zadań **Prorektora do spraw Studenckich i Kształcenia** należy:

- 1) inicjowanie, nadzorowanie, koordynowanie działań służących realizacji celów i programów kształcenia, doskonaleniu procesu dydaktycznego oraz obsługi studentów, a także podejmowanie decyzji dotyczących działalności w obszarze właściwym ww. Prorektorowi;
- 2) organizowanie działalności dydaktycznej Uczelni, w tym zwłaszcza:
 - a. ustalanie ram organizacji roku akademickiego i zasad wykorzystania dostępnych zasobów służących dydaktyce;
 - b. nadzorowanie prac komisji rekrutacyjnych;
 - c. inicjowanie i nadzorowanie realizacji procesów doskonalenia jakości kształcenia i jakości obsługi dydaktyki oraz działań służących kształtowaniu wizerunku Uczelni przyjaznej studentom;
- 3) przygotowanie w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego (dalej „RUSS”) oraz Działem Świadczeń Stypendialnych Regulaminu świadczeń dla studentów, projektów zarządzeń Rektora w sprawie świadczeń dla studentów;
- 4) kształtowanie warunków działania oraz współpraca z RUSS i organizacjami studenckimi;
- 5) nadzór nad organizacjami studenckimi działającymi na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu;
- 6) określanie ram organizacyjnych prac Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów oraz Rzeczników Dyscyplinarnych dla Studentów;
- 7) zatwierdzanie kosztorysów studiów podyplomowych, w tym stawek za zajęcia dydaktyczne na tych studiach, realizowane na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 8) koordynowanie procesów akredytacji kierunków;
- 9) organizowanie i monitorowanie współpracy Uczelni w obszarze zawierania umów dotyczących wspólnych lub podwójnych dyplomów z uczelniami

- krajowymi i zagranicznymi w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą;
- 10) współdziałanie z Prorektorem ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą w zakresie wymiany międzynarodowej studentów, w tym zwłaszcza odbywającej się w ramach programów europejskich;
 - 11) Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia – na podstawie odpowiedniego pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora – posiada umocowanie do dokonywania w imieniu i na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu następujących czynności prawnych: zawierania, aneksowania i rozwiązywania umów, dotyczących w szczególności:
 - a. wykonania na rzecz Uczelni usług edukacyjnych realizowanych w CKU;
 - b. wydarzeń studenckich, w tym Ekonomaliów;
 - c. sponsorowania działalności organizacji studenckich przez podmioty zewnętrzne;
 - d. przyznawania stypendiów dla studentów przez podmioty zewnętrzne;
 - e. nadzór nad działalnością Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
 - 12) Prorektorowi do spraw Studenckich i Kształcenia podlegają bezpośrednio:
 - a. Dziekan do spraw Kształcenia;
 - b. Dziekan do spraw Studenckich;
 - c. Dziekan Filii;
 - 13) W związku z realizacją wyznaczonego zakresu odpowiedzialności i kompetencji, Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia nadzoruje i kontroluje działalność następujących komórek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu:
 - a. Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich;
 - b. Dział Świadczeń Stypendialnych;
 - c. Centrum Kształcenia Ustawicznego;
 - d. Studium Języków Obcych;
 - e. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
 - f. Centrum Jakości Kształcenia;
 - g. Uniwersytet Trzeciego Wieku,
 - 14) Ponadto Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia nadzoruje działalność Pełnomocników Rektora wskazanych w załączniku nr 7.

Zakres działania Prorektora do spraw Finansów i Rozwoju

§ 4

Oprócz zadań wymienionych w § 1 załącznika nr 1 do zadań **Prorektora do spraw Finansów i Rozwoju** należy w szczególności:

- 1) nadzór nad działalnością związaną z zarządzaniem finansami Uczelni;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektu planu rzeczowo-finansowego;
- 3) koordynowanie procesu planowania i kontroli budżetowej w drodze controllingowej procedury budżetowej oraz aktualizowanie budżetów cząstkowych w trakcie roku budżetowego;

- 4) koordynowanie działań służących pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych,
- 5) koordynowanie projektów realizowanych w Uczelni, z wyjątkiem projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających opracowywaniu wniosków i realizacji projektów;
- 7) inicjowanie oraz współorganizowanie wraz z Prorektorem ds. Studenckich i Kształcenia przedsięwzięć i działań służących kształtowaniu wizerunku Uczelni jako przyjaznej dla studenta;
- 8) nadzorowanie i koordynowanie działań związanych z budowaniem trwałej i efektywnej współpracy Uczelni z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego;
- 9) koordynowanie działań w zakresie działalności, naukowej, dydaktycznej, doradczej i konsultingowej w otoczeniu biznesowym;
- 10) sprzyjanie aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów oraz wspieranie wejścia studentów na rynek pracy;
- 11) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć służących rozwojowi przedsiębiorczości akademickiej;
- 12) stwarzanie warunków sprzyjających komercjalizacji własności intelektualnej oraz komercjalizacji wiedzy oraz nadzór nad świadczeniem usług eksperckich, doradczych i konsultingowych;
- 13) inicjowanie oraz koordynowanie uczestnictwa Uczelni w środowiskowych i ogólnopolskich sieciach i inicjatywach, w szczególności parkach technologicznych, centrach doskonałości, klastrach itp.;
- 14) Prorektor ds. Finansów i Rozwoju – na podstawie odpowiedniego pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora – posiada umocowanie do dokonywania w imieniu i na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu następujących czynności prawnych, w szczególności zawierania, aneksowania i rozwiązywania umów dotyczących:
 - a. współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
 - b. których przedmiotem jest realizacja projektów rejestrowanych w Centrum Zarządzania Projektami;
 - c. dotyczących komercjalizacji własności intelektualnej oraz usług eksperckich, doradczych i konsultingowych;
- 15) W związku z realizacją wyznaczonego zakresu odpowiedzialności i kompetencji, Prorektor ds. Finansów i Rozwoju nadzoruje i kontroluje działalność następujących komórek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu:
 - a. Centrum Zarządzania Projektami;
 - b. Centrum Współpracy z Biznesem;
 - c. Dział Controllingu;
 - d. InQUBE Uniwersytecki Inkubator Przedsiębiorczości
 - e. Centrum Promocji;
 - f. centra kompetencyjne.