

PLAN UMÓW I WYNAGRODZEŃ NA ROK

.....
pieczęćka jednostki/komórki organizacyjnej.....
nazwa jednostki/ komórki organizacyjnej

strona 1z...

| Lp. | Opis planowanych prac | Wykonawca/ Zleceniobiorca ¹ | Rodzaj umowy ² | Czas trwania umowy ³ | Jednostka miary ⁴ | Ilość | Stawka jednostkowa | Proponowana kwota wynagrodzenia | Źródło finansowania (MPK) | Uwagi |
|-------------------|-----------------------|---|---------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------|--------------------|---------------------------------|---------------------------|-------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Razem plan | | | | | | | | | | |

¹Wskazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy poprzez określenie czy wykonawcą będzie pracownik Uczelni – z podaniem imienia i nazwiska takiej osoby, czy osoba niebędąca pracownikiem Uczelni

²Umowa zlecenie/umowa o dzieło

³Zakres dat: od 1 stycznia do 31 grudnia roku, na który sporządzany jest plan

⁴W zależności od bazy kosztowej, np.: godzina, sztuka, strona

⁵Osoba wymieniona w §2 ust.1 pkt. 1 Zarządzenia Rektora nr 96/2019

Sporządził:

.....
podpis kierownika jednostki/komórki
organizacyjnej

.....

data

Opinia Audytora wewnętrznego:

.....

.....

data

.....

podpis

Opinia Kierownika Działu Controllingu

.....

.....

data

.....

podpis

Opinia Kwestora:

.....

.....

data

.....

podpis

ZATWIERDZIŁ⁵ :

.....

data

.....

podpis