

**Umowa nr
o świadczenie usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych 2 stopnia Executive
Master of Business Administration (Executive MBA) prowadzonych w języku
dla cudzoziemców z wyłączeniem tych, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia
20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.)
studiujących w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu ul. Komandorska 118/120 53-345 Wrocław,
reprezentowanym przez: Dyrektora Programu Executive Master of Business Administration
(Executive MBA)
działającego na podstawie pełnomocnictwa nr
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia
zwanym dalej „Uczelnią”,

a

Panią/Panem

..... PESEL

legitymującą/ym się

.....

zamieszkałą/ym:

.....

nr albumu

zwaną/ym dalej „Studentem”.

Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia prowadzonych w języku w Uczelni na kierunku Executive Master of Business Administration (Executive MBA).
2. Umowa zawarta jest na okres studiów niestacjonarnych wynikający z programu studiów i wynosi 4 semestry. Okres ten ulega wydłużeniu w przypadku powtarzania przez Studenta semestru lub korzystania z urlopu, odpowiednio o okres powtarzanego semestru lub wykorzystanego urlopu. W przypadku wznowienia studiów okres ten ulega skróceniu o semestry zaliczone przed skreśleniem.

§ 2

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Uczelnia zobowiązuje się do kształcenia na kierunku studiów wybranym przez Studenta na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym w szczególności z Uczelnianego Regulaminu Studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, w szczególności Zarządzenia nr Rektora

Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez cudzoziemców studiujących na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz do terminowego wnoszenia opłat.

3. W przypadku powrotu z urlopu lub powtarzania semestru Student wnosi opłaty w wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

§ 3

1. Student oświadcza, że:
 - 1) znany jest mu Statut Uczelni oraz Uczelniany Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, które są dostępne na stronie internetowej Uczelni oraz zobowiązuje się do zapoznawania się z ich ewentualnymi zmianami, które będą dostępne na stronie internetowej Uczelni,
 - 2) przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie informacje z Dziekanatu i innych jednostek Uczelni będą przekazywane na adres e-mail: numeralbumu@student.ue.wroc.pl i zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z korespondencją wpływającą na ww. adres. Nie dotyczy to pism urzędowych, dla których przewidziana jest forma pisemna.

§ 4

1. Wysokość czesnego za każdy semestr nauki na studiach niestacjonarnych 2 stopnia prowadzonych w języku w Uczelni na kierunku Executive Master of Business Administration (Executive MBA), zgodnie z Zarządzenia nr Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez cudzoziemców studiujących na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu (zwanym dalej Zarządzeniem) – wynosi euro (słownie: euro).
2. Czesne powinno zostać wniesione nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem każdego semestru studiów, a dowód wpłaty dostarczony do Biura Executive MBA.

§ 5

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
 - 1) powtarzanie seminarium magisterskiego w wysokości zł,
 - 2) powtarzanie przedmiotu oraz różnice programowe w wysokości zł za każdy przedmiot.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 nie mogą być rozkładane na raty.

§ 6

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia czesnego za studia w walucie euro na rachunek Uczelni prowadzony w euro:
30 1090 2529 0000 0001 2284 9471
IBAN: PL30109025290000000122849471
SWIFT: WBKPPLPP
lub w przeliczeniu na PLN na Indywidualne Konto Rozliczeniowe (IKR). Przeliczenie należności na złote polskie następuje według kursu sprzedaży euro banku prowadzącego rachunek z dnia wymagalności wpłaty. Za datę wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu

- środków na IKR bądź konto Uczelni w zależności od waluty, w której dokonywana jest wpłata.
2. Dokonywane przez Studenta wpłaty zalicza się na spłaty należności w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych.
 3. Od opłat wnoszonych po terminie Uczelnia pobiera odsetki ustawowe za opóźnienia. Odsetki płatne są w terminie 7 dni od daty pojawienia się zobowiązania z tego tytułu na IKR.
 4. Student ma obowiązek bieżącego sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na IKR, a wątpliwości wyjaśnić w Biurze Executive MBA.
 5. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat i odsetek, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

§ 7

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, zobowiązuje Studenta do pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
2. Student przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, tel. +48 71 36 80 100, fax +48 71 36 72 778, e-mail: kontakt@ue.wroc.pl.
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych są następujące: tel. +48 71 36 80 453, e-mail: iod@ue.wroc.pl.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust. 1 pkt „b”, „c”, „e”.
 - 4) Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wykonania umowy z Administratorem danych, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z umową, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - 6) Dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych oraz innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
 - 7) Studentowi przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do jego danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

- 8) Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
- 9) Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§ 8

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów z powodów, o których mowa w Uczelnianym Regulaminie Studiów, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
2. W razie rozwiązania umowy stosuje się następujące zasady zwrotu wniesionych opłat za studia:
 - 1) Student, który wniósł opłatę za bieżący semestr lub część tej opłaty i pisemnie powiadomił Dyrektora Programu Executive MBA o rezygnacji ze studiów (wypowiedział umowę przed rozpoczęciem zajęć) na jego pisemny wniosek otrzyma zwrot wniesionej opłaty,
 - 2) w pozostałych przypadkach, jeżeli Student wniósł opłatę za semestr lub jego część z góry i zrezygnował ze studiów w trakcie trwania semestru, Uczelnia dokona zwrotu opłaty w kwocie pomniejszonej o taką część opłaty semestralnej, jaka odpowiada proporcji liczby dni zajęć, które się odbyły do dnia rozwiązania umowy, do liczby dni zajęć zaplanowanych w semestrze.
3. Zasady zwrotu opłat opisane w ustępie poprzedzającym mają zastosowanie także przy zwrotach za powtarzany przedmiot/przedmioty.
4. Nie dokonuje się zwrotu wniesionych opłat za studia za semestry ubiegłe, niezależnie od uzyskania bądź nieuzyskania zaliczenia.

§ 9

Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą zakończenia przez Studenta okresu studiów, o którym mowa w § 1 ust. 2 z uwzględnieniem zapisów zdania drugiego.

§ 10

W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy Student jest zobligowany do uregulowania swoich zobowiązań wobec Uczelni i do rozliczenia karty obiegowej.

§ 11

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uczelni oraz Uczelnianego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Student