

....., dn. ....

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
jednostka organizacyjna

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA WYJŚCIE PRYWATNE

Proszę o wyrażenie zgody na wyjście prywatne w dniu ..... w godzinach  
od ..... do ..... . Wyjście prywatne zostanie odpracowane\*:

w dniu ..... w godzinach od ..... do .....  
w dniu ..... w godzinach od ..... do .....  
w dniu ..... w godzinach od ..... do .....  
w dniu ..... w godzinach od ..... do .....

.....  
podpis pracownika

**Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\*\***

Uwagi bezpośredniego przełożonego/Uzasadnienie decyzji odmownej:

.....  
.....

.....  
data i podpis bezpośredniego przełożonego

\* Odpracowując czas prywatnych wyjść z pracy, należy zachować 11-godzinny dobowy odpoczynek (czas pracy danego dnia nie może przekroczyć 13 godzin)- art. 132 Kodeksu Pracy

\*\* niewłaściwe skreślić