

Sekcja Inwentaryzacji

....., dnia r.
(miejsowość)

Numer sprawy:

Pan/Pani

.....

.....

(nazwa pola spisowego / magazynu)

Pole spisowe nr

Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji

1. Zespół spisowy w składzie:

przewodniczący:.....

członek:

członek:.....

przeprowadził inwentaryzację metodą spisu z natury w obecności osoby materialnie

odpowiedzialnej/ upoważnionej do zastępstwa*:

2. Spis **rozpoczęto** dnia, **zakończono** dnia

3. Spisem z natury objęto: środki trwałe, materiały, druki ścisłego zarachowania, produkty gotowe i inne*

(jakie).....

4. Zespół spisowy w trakcie inwentaryzacji sprawdził:

1) prawidłowość oznakowań.

Wnioski:

.....

.....

Wydane zalecenia:

.....

2) ewidencję przedmiotów małowartościowych (RPM) ze stanem faktycznym.

Wnioski:

.....

Wydane zalecenia:

.....

3) warunki magazynowania/ przechowywania* , konserwacji i zabezpieczenia składników majątku przed włamaniem i kradzieżą

Wnioski:

Wydane zalecenia:

.....

- 4) warunki magazynowania i zabezpieczenia zapasów druków ścisłego zarachowania,
ujawnienie nieprzydatnych/ nieaktualnych zapasów druków ścisłego zarachowania

Wnioski:

.....
.....

Wydane zalecenia:

.....

5. Uwagi i informacje dodatkowe:

.....

6. Do Protokołu dołącza się:

- 1) arkusze spisu z natury,
- 2) wykaz różnic inwentaryzacyjnych,
- 3)
- 4)

Podpisy zespołu spisowego:

1

2

3

Podpisy innych osób uczestniczących w spisie z natury

1.....

2

dnia r.

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej)

* niepotrzebne skreślić.

Otrzymują:

- osoba odpowiedzialna,
- RKI - w przypadku wystąpienia różnic,
- a/a