

.....
(pieczętka jednostki przekazującej)

....., dnia

(miejscowość)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
INWENTARYZACJI PRZEPROWADZONEJ W SPOSÓB UPROSZCZONY

1. Osoba przekazująca

(imię i nazwisko)

Nazwa jednostki.....

Pole spisowe numer

2. Osoba przejmująca

(Imię i nazwisko)

Nazwa jednostki.....

Pole spisowe numer

3. Jako osoba przejmująca odpowiedzialność za mienie Uczelni wyrażam zgodę na przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w sposób uproszczony i zgodnie z raportami z ewidencji księgowej Księgi inwentarzowej* wg stanu na dzień oraz z Księgą inwentarzową i Rejestrem przedmiotów małowartościowych (RPM) pola spisowego przejmuję mienie pola spisowego zgodnie z poniższymi załącznikami oraz z Księgą inwentarzową i Rejestrem przedmiotów małowartościowych:

a) bez zastrzeżeń

b) z zastrzeżeniami*** tj.:

.....
.....

Zał. 1 Księga inwentarzowa środków trwałych**

Zał. 2 Księga inwentarzowa środków trwałych niskocennych**

Zał. 3 Księga inwentarzowa wartości niematerialnych i prawnych**

Zał. 4 Oświadczenie o odpowiedzialności materialnej osoby przejmującej (załącznik nr 5 do Instrukcji Inwentaryzacyjnej)

.....
(podpis i pieczętka osoby przekazującej)

.....
(podpis i pieczętka osoby przejmującej)

*raporty można otrzymać: DKM, tel. 80 118, e-mail: dkm@ue.wroc.pl,

**niepotrzebne skreślić,

*** w przypadku stwierdzenia różnic inwentaryzacyjnych należy fakt ten zgłosić do DKM na niniejszym formularzu.

Otrzymują:

- Dział Księgowości Majątkowej (oryginał protokołu z załącznikami),
- osoba przekazująca (kopia protokołu z załącznikami),
- osoba przejmująca (kopia protokołu z załącznikami).