

....., dnia.....
(miejsowość)

.....
(pieczętka organizacji)

**WNIOSEK O UTWORZENIE POLA SPISOWEGO
dla Samorządu Studenckiego / organizacji studenckiej / Samorządu Doktorantów**

1. Proszę o utworzenie pola spisowego dla:

.....

- osoba odpowiedzialna za powierzone mienie:

Pan/Pani

.....

- PESEL.....
- adres zameldowania:
-
- nr telefonu:
- e-mail:.....

- osoba prowadząca Księgę inwentarzową oraz Rejestr przedmiotów małowartościowych (RPM):

.....

- nr telefonu:
- e-mail:.....

.....
(podpis Przewodniczącego)

2. Dział Księgowości Majątkowej

.....
(pieczętka działu)

- nr pola spisowego:

- nr komórki:

- nr osoby odpowiedzialnej:

podpis.....

3. Dział Księgowości Ogólnej

.....
(pieczętka działu)

- konto zespołu "5" /komórka/MPK.....

- źródło finansowania:

podpis.....

4. Kwestor: podpis.....

5. Kanclerz:..... podpis.....

Otrzymują:

Oryginał:

- Dział Księgowości Majątkowej.

Kopia:

- Osoba wnioskująca.

Do wiadomości:

- Sekcja Inwentaryzacji,

- Dział Księgowości Ogólnej,

- Dział Controllingu.