

R-BP-SOP.014.1.48.2019

ZARZĄDZENIE NR 48/2019
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 01 lipca 2019 r.

w sprawie opracowywania kosztorysów studiów podyplomowych i zasad ich rozliczania

Na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu studiów podyplomowych prowadzonych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wprowadzonego Uchwałą Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu nr R.0000.94.2016 z dnia 22 grudnia 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Studia podyplomowe są odpłatne i działają na zasadzie samofinansowania, według programu ustalonego uchwałą Senatu oraz kosztorysu.
2. Kosztorys, o którym mowa w ust. 1, wymaga zatwierdzenia przez Kwestora i Prorektora ds. Dydaktyki/ Prorektora ds. studenckich i kształcenia.

§ 2

Kosztorys studiów podyplomowych sporządza się:

- 1) jako składnik projektu studiów podyplomowych – po ustaleniu programu przez Senat i przeprowadzeniu procesu rekrutacji,
- 2) po zakończeniu studiów podyplomowych – w celu ich rozliczenia (kosztorys wynikowy).

§ 3

1. Decyzję o wysokości odpłatności za studia podyplomowe (ujętej w kalkulacji) podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki / Prorektor ds. studenckich i kształcenia na wniosek kierownika studiów.
2. Kierownik studiów może we wniosku (kalkulacji) zróżnicować wysokość opłat wnoszonych przez słuchaczy, uwzględniając:
 - zniżki dla klientów instytucjonalnych, w przypadku gdy liczba osób z jednej organizacji, uczestniczących w danej edycji jest większa niż trzy,
 - zniżki dla stałych klientów, tj. osób które w ciągu co najwyżej dwóch lat przed rozpoczęciem studiów podyplomowych ukończyły studia lub szkolenia organizowane przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu,
 - warunki odpłatności, tj. w sytuacji jednorazowej wpłaty całej odpłatności na początku studiów,
 - zniżki dla pracowników instytucji współpracujących z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu.Łączna wartość zastosowanych zniżek nie może być większa niż 20% ceny studiów. Warunkiem stosowania zróżnicowanych stawek jest zachowanie zasady samofinansowania studiów.

§ 4

1. W kosztorysie studiów podyplomowych uwzględnia się wyłącznie następujące pozycje:
 - 1) koszty bezpośrednie osobowe:
 - a) wynagrodzenie bezpośrednio za zajęcia dydaktyczne, egzamin końcowy (poz. w kosztorysie: A1, A2, A5),

- b) wynagrodzenie za kierowanie studiami podyplomowymi, opiekę merytoryczną i prace administracyjne (poz. w kosztorysie A3, A4),
- c) łączny narzut na wynagrodzenia (według obowiązujących wskaźników);

2) koszty bezpośrednie objęte narzutem brutto, w tym m.in.:

- a) koszty obcych usług szkoleniowych (poz. w kosztorysie C1),
- b) koszty innych usług obcych (poz. w kosztorysie C2),
- c) koszty materiałów biurowych dla studiów podyplomowych (poz. w kosztorysie D1),
- d) inne rzeczowe koszty obsługi studiów (poz. w kosztorysie D2);

3) koszty pośrednie – narzut w wysokości 45% kosztów bezpośrednich w przypadku korzystania z sal Uczelni; narzut w wysokości 35% kosztów bezpośrednich w przypadku korzystania z sal niebędących własnością Uczelni. Narzuty nie dotyczą studiów podyplomowych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość obniżenia wysokości narzutu Uczelni lub przyjęcia narzutu zryczałtowanego. Przypadki te obejmują m.in.:

- a) niewielką liczebność grupy słuchaczy (poniżej 20 osób), pod warunkiem że przyjęte stawki za godziny dydaktyczne nie przekraczają trzykrotności stawek za godziny ponadwymiarowe dla profesora nadzwyczajnego z tytułem naukowym, określonych w Zarządzeniu Rektora,
- b) studia współorganizowane z innymi podmiotami, w przypadku których kwestie finansowe reguluje odrębna umowa pomiędzy stronami (dotyczy studiów zamawianych).

Decyzję o obniżeniu wysokości kosztów pośrednich (narzutu) podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki / Prorektor ds. studenckich i kształcenia na pisemny wniosek kierownika studiów. Wniosek powinien zawierać pismo przewodnie z uzasadnieniem potrzeby obniżenia kosztów pośrednich oraz planowany kosztorys. Wniosek składany jest w Centrum Kształcenia Ustawicznego.

4) koszty bezpośrednie nieobjęte narzutem Uczelni (o którym mowa w pkt. 3), w tym:

- a) koszty promocji i rzeczowe koszty rekrutacji (poz. w kosztorysie E1),
- b) koszty wynikające z umów najmu w przypadku korzystania z sal niebędących własnością Uczelni i koszty (okazjonalnego) cateringu dla słuchaczy (poz. w kosztorysie E2),
- c) koszty druków świadectw (poz. w kosztorysie F1),
- d) koszty zakupu zestawów promocyjnych/dydaktycznych i książek dla słuchaczy (poz. w kosztorysie F2),

2. Do kosztów bezpośrednich objętych narzutem brutto w kosztorysie studiów podyplomowych mogą być zaliczane wyłącznie wydatki poniesione w okresie trwania edycji studiów podyplomowych, której dotyczą. Nie mogą być z nich finansowane wydatki na cele naukowe, konferencyjne, na promocję nowych kierunków studiów podyplomowych oraz na zakupy środków trwałych.

§ 5

1. Kosztorys wynikowy, o którym mowa w § 2 pkt 2 sporządzany jest przez kierownika studiów w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu edycji studiów podyplomowych.
2. W kosztorysie wynikowym studiów podyplomowych od uzyskanych przychodów należy odjąć koszty bezpośrednie (rzeczywiste oraz wartość godzin dydaktycznych przepracowanych w ramach pensum liczonych według stawek podanych w pkt. 1b Załącznika do niniejszego Zarządzenia wraz z narzutami na wynagrodzenia,

Rektor

- a także koszty planowane na dokończenie studiów przez osoby, które uzyskały zgodę na późniejsze złożenie pracy) oraz koszty pośrednie (narzuty w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 3),
3. Kosztorys wynikowy podlega potwierdzeniu na zgodność z ewidencją księgową przez Kierownika Działu Księgowości Ogólnej.
 4. Do dyspozycji kierownika studiów podyplomowych pozostawia się 50% kwoty wyniku finansowego studiów podyplomowych określonego w sposób wskazany w ust. 2 w kosztorysie wynikowym zatwierdzonym przez Prorektora ds. Dydaktyki / Prorektora ds. studenckich i kształcenia, pod warunkiem przekazania kosztorysu do sprawdzenia przez Dyrektora CKU w terminie określonym w ust. 1, z uwzględnieniem § 9.
 5. Kwota będąca w dyspozycji kierownika studiów podyplomowych może być wykorzystana w terminie do 24 miesięcy po zakończeniu danej edycji studiów podyplomowych wyłącznie na cele naukowe, konferencyjne, inwestycyjne i promocję nowych kierunków studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem § 9 ust.2.
 6. Kosztorys wynikowy po zatwierdzeniu przechowywany jest w CKU, a jego kopia przekazywana jest do Działu Księgowości Ogólnej.

§ 6

Niektóre czynności organizacyjne, administracyjne i szkoleniowe mogą być wykonywane przez podmioty zewnętrzne na podstawie umów.

§ 7

Prace administracyjne rozliczane są na podstawie umów cywilnoprawnych, w wysokości określonej w kalkulacji studiów. Nie dotyczy to prac objętych zakresem obowiązków pracownika Uczelni.

§ 8

Zasady kalkulacji kosztów bezpośrednich stanowią Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 9

1. Zobowiązuje się kierowników studiów podyplomowych, których edycje zakończyły się w okresie od stycznia 2017 do czerwca 2019, którzy nie przekazali kosztorysów wynikowych do akceptacji, do wykonania tego zadania w terminie do 31 października 2019 r.
2. W przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w ust. 1, kwota będąca w dyspozycji kierownika studiów podyplomowych może zostać wykorzystana w okresie 36 miesięcy po zakończeniu studiów podyplomowych.
3. W przypadku studiów podyplomowych, których edycje zakończyły się w okresie od stycznia do grudnia 2016 roku i dla których kosztorysy wynikowe zostały zatwierdzone do dnia 30.06.2019 r., kwota będąca w dyspozycji kierownika studiów podyplomowych może zostać wykorzystana w terminie do 31.12.2019 r.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 5/2017 z dnia 11 stycznia 2017 r. w sprawie opracowywania kosztorysów studiów podyplomowych i zasad ich rozliczania.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

Zasady kalkulacji kosztów bezpośrednich

1. Wynagrodzenie bezpośrednie (za zajęcia dydaktyczne)

- a) stawki wynagrodzenia bezpośredniego dla nauczycieli akademickich są ustalane samodzielnie przez Kierownika studiów podyplomowych. W stawce tej należy uwzględnić narzuty w wysokości określonej komunikatem Kwestora na wniosek Kierownika Działu Spraw Personalnych (wysokość wskaźnika uzależniona jest od wskaźników urzędowych);
- b) w sytuacji gdy zajęcia realizowane na studiach podyplomowych zaliczane są do pensum dydaktycznego nauczyciela akademickiego, przyjmuje się wysokość stawek obowiązujących za godziny ponadwymiarowe dla studiów miejscowych.

2. Wynagrodzenie za kierowanie studiami podyplomowymi i opiekę merytoryczną

- a) łączne wynagrodzenie miesięczne za kierowanie i opiekę merytoryczną ustala się w wysokości:
 - nieprzekraczającej 1000 złotych miesięcznie bez względu na liczbę uczestników, z zastrzeżeniem pkt. d,
 - nieprzekraczającej 1300 złotych miesięcznie dla studiów w języku angielskim, z zastrzeżeniem pkt. d,
- b) w przypadku powołania opiekuna merytorycznego łączne wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. a dzielone jest w proporcji: kierownik studiów 80%, opiekun merytoryczny 20%,
- c) wynagrodzenie przyznaje się na okres 5 miesięcy w każdym semestrze trwania studiów,
- d) w przypadku grup liczących poniżej 20 osób, dla których obniżono narzut Uczelni, łączne wynagrodzenie miesięczne za kierowanie i opiekę merytoryczną wynosi nie więcej niż 700 zł dla studiów prowadzonych w języku polskim i 1000 zł dla studiów prowadzonych w całości w języku angielskim, z zachowaniem określonych w pkt. b proporcji dla kierownika i opiekuna studiów (nie dotyczy to studiów prowadzonych w ponad 80% w laboratoriach komputerowych),
- e) wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunków potwierdzonych przez Dyrektora CKU.

3. Wynagrodzenie za obsługę administracyjną studiów

W przypadku gdy kierownik studiów prowadzi równolegle więcej niż 2 edycje studiów, może zlecić część zadań związanych z przygotowywaniem umów dla prowadzących i obsługą techniczną pracownikowi administracyjnemu Uczelni (pod warunkiem, że prace te będą wykonywane poza godzinami pracy). Wynagrodzenie za obsługę administracyjną stanowić może nie więcej niż 10% wynagrodzenia za kierowanie studiami oraz opiekę merytoryczną i wypłacane jest w całości z wynagrodzenia przysługującego kierownikowi studiów.

4. Pozostałe koszty bezpośrednie

O wysokości kosztów bezpośrednich, o których mowa w § 4 niniejszego Zarządzenia, decyduje kierownik studiów, pod warunkiem, że w pełni znajdują one pokrycie w przychodach z organizowanych studiów.

5. Koszty nieobjęte narzutem Uczelni

Koszt przygotowania druków świadectw ukończenia studiów podyplomowych wynosi 30 zł. Udział kosztów wyłączonych spod narzutu Uczelni nie może stanowić więcej niż 20% ogółu kosztów bezpośrednich.

