

Karta projektu

Nr sprawy **Wypełnia CZP** _____ Data wpływu Karty projektu do CZP **Wypełnia CZP** _____
 Wersja Karty projektu* _____ Data sporządzenia Karty projektu* _____
 Etap realizacji projektu* _____
 Nr umowy ** _____

Informacje o projekcie

Tytuł projektu *	_____
Tytuł projektu w j. angielskim **	_____
Akronim *	_____
Typ projektu*	_____
Okres realizacji projektu [od:] *	[do:] _____
Okres wykonania wg umowy o dof. [od:] *	[do:] _____
Sposób zabezpieczenia realizacji*	Sposób przekazywania dof.* _____
Okres trwałości projektu [w latach]	Okres trwałości projektu [data, do kiedy?] _____

Zespół odpowiedzialny za opracowanie koncepcji projektu

Imię i nazwisko	_____
Lider zespołu (imię i nazwisko)*	_____
Członkowie zespołu (wymienić po średniku)*	_____
Osoba, która złożył wniosek w imieniu UEW (imię i nazwisko)*	_____

Informacje o partnerach/konsorcjach (dotyczy projektów partnerskich)

Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?*	Zasięg partnerstwa* _____
Lider partnerstwa (nazwa podmiotu)*	_____
Czy partnerzy są ze sobą powiązani?*	_____

Koszty projektu - etap planowania i inicjowania

Czy są planowane koszty związane z tym etapem?*

W razie odpowiedzi TAK, proszę wypełnić poniższą tabelę

Działania podejmowane na tym etapie*	Koszt*	Źródło finansowania*	Czy dysponent środków wyraził zgodę na pokrycie kosztów?*
	0,00 zł		

Koszty projektu - etap wykonania (dotyczy całego partnerstwa)

Łączne koszty liczone dla całego partnerstwa/konsorcjum*	Waluta* _____
UEW ponosi odpowiedzialność wobec instytucji finansującej za budżet całego partnerstwa/konsorcjum*	_____

Uproszczony budżet projektu UEW - brutto, a w przypadku wynagr. z narzutami pracodawcy

Koszty bezpośrednie w PLN*	Kwota
Materiały*	0,00 zł
Usługi obce*	0,00 zł
Delegacje i wizyty*	0,00 zł
Podatki i opłaty*	0,00 zł
Wynagrodzenia bezosobowe (umowa cywilno-prawna)*	0,00 zł
Wynagrodzenia osobowe (umowa o pracę)*	0,00 zł
Stypendia i wynagrodzenie stażowe*	0,00 zł
Środki trwałe i WNP*	0,00 zł
Koszty związane z inwestycją budowlaną*	0,00 zł
Koszty bezpośrednie łącznie	0,00 zł

Koszty pośrednie	%	Kwota
Koszty pośrednie*		0,00 zł

Koszty - łącznie dla etapu wykonanie **0,00 zł**

Koszty wszystkich etapów realizacji projektu 0,00 zł

Krótki opis projektu

Cele projektu w języku polskim (1-3 zdania) *

Krótki opis projektu (zawierający opis grupy docelowej, zakres prac, inne niezbędne informacje dla podjęcia decyzji o realizacji przedsięwzięcia)*

Rezultaty/produkty projektu, w tym planowane do kupna ŚT i WNP

Nazwa produktu/rezultatu							
Rodzaj produktu/rezultatu*							

Informacje na temat instytucji finansującej

Nazwa programu*	_____
Nr konkursu*	_____
Instytucja, która ogłosiła konkurs*	_____
Termin składania wniosków*	Czy w konkursie można złożyć więcej niż 1 wniosek?*

Wymagane zgody

Czy we wniosku o dofinansowanie należy podać dane osobowe?*

Czy pracownicy przedstawili zgody na umieszczenie ich danych osobowych we wniosku?*

Czy na etapie sporządzania wniosku bezpośredni przełożony wyraził zgodę na udział pracownika w projekcie? *

Koszty projektu - etap trwałości projektu

Czy są planowane koszty związane z tym etapem?*

W razie odpowiedzi TAK, proszę wypełnić poniższą tabelę

Działania podejmowane na tym etapie*	Koszt*	Źródło finansowania*	Czy dysponent środków wyraził zgodę na pokrycie kosztów?*
	0,00 zł		

Pomoc de minimis

Czy w ramach projektu przewidywane jest wsparcie UEW w formie pomocy de minimis?*

Wysokość pomocy de minimis* _____ Waluta* _____

Przychody projektu w PLN*	Wskazać źródło finansowania*	Kwota
Dotacja/dofinansowanie*		
Wkład własny*		
Wkład własny*		
Środki własne*		
Środki własne*		
.....*		
.....*		
.....*		

Przychody - łącznie dla etapu wykonanie	Kwota
	0,00 zł

Przychody - łącznie dla etapu wykonanie **0,00 zł**

Przychody wszystkich etapów realizacji projektu 0,00 zł

w tym wkład własny 0,00 zł
w tym środki własne 0,00 zł

Uzasadnienie realizacji projektu

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz potwierdzenie zgodności ze strategią i misją UEW*

Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia wraz z nazwą jednostki (np. 100 szt., 4 osoby) *								
Produkt zostanie wykonany/zakupiony *								
Przeznaczenie (cel) produktu/rezultatu?*								
Podać opis ze wskazaniem czy będzie wykorzystywany do działalności dydaktycznej odpłatnej lub nieodpłatnej, naukowej, gospodarczej.								
Użytkownik (jednostka lub jednostki UEW)*								
Czy użytkownik potwierdził potrzebę realizacji projektu?*								
Wykonawca - wskazać jednostkę lub wymienić członków powołanego zespołu *								
Czy wykonawca potwierdził możliwość zakupu lub wykonania produktu?								
Kto będzie właścicielem produktu?*								
Komu można przekazać wiedzę o produkcie/rezultacie?*								
Czy planowana jest komercjalizacja produktu podczas trwania projektu oraz w okresie jego trwałości? *								
Czy planowane jest wdrożenie produktu podczas trwania projektu oraz w okresie jego trwałości? *								
Czy planowane jest zbycie towarów i/lub usług zakupionych do realizacji projektu w okresie realizacji projektu lub w okresie jego trwałości?*								
Czy zakupione w ramach projektu produkty (towary i usługi: aparatura, urządzenia, licencje etc.) będą służyły także innym czynnościom gospodarczym w trakcie trwania projektu oraz w okresie jego trwałości?*								
Jeśli TAK należy wskazać jakim innym czynnościom gospodarczym będą służyły?*								
Czy planowane jest uzyskanie ochrony patentowej?*								
Informacje na potrzeby określenia kwalifikowalności VAT - zatwierdzone przez Pion Kwestora								
Produkt/rezultat związany jest z działalnością (informacja będzie wskazywana na opisach FV dotyczących wytworzenia lub kupna produktu/rezultatu): *								
Odnosząc się do celu projektu oraz informacji na temat przeznaczenia produktu, VAT: *								

Podatek VAT

Zapisy dokumentów programowych dotyczące kwalifikowalności VAT*

Struktura projektu (uzupełniane na etapie wykonania)

Prorektor lub Kwestor (właściwy ze względu na typ projektu)** _____
 Kierownik projektu UEW (imię i nazwisko)** _____
 Menedżer projektu UEW (imię i nazwisko)** _____
 Kierownik merytoryczny projektu (o ile dotyczy)** _____

Czy w skład zespołu wchodzi pracownik administracyjny? _____

Czy w skład zespołu wchodzi pracownik finansowy? _____

Skład Komitetu Sterującego (wymienić po średniku, imię i nazwisko)** _____

Czy wydano zarządzenie dot. struktury projektu? ** _____