

Regulamin Rady Bibliotecznej
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Rada Biblioteczna Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (zwana dalej Radą) jest organem opiniodawczym Rektora UEW oraz wspomaga dyrektora Biblioteki Głównej UEW w wykonywaniu jego zadań w odniesieniu do systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 1

1. Do kompetencji Rady należy:

- 1) przedkładanie Rektorowi opinii i wniosków dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego,
- 2) opiniowanie regulaminu udostępniania zbiorów,
- 3) współpraca z dyrektorem Biblioteki Głównej przy określaniu zasad gromadzenia, przechowywania i udostępniania zbiorów bibliotecznych,
- 4) wnioskowanie w sprawach zmian strukturalno-organizacyjnych systemu biblioteczno-informacyjnego,
- 5) opiniowanie kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora Biblioteki Głównej,
- 6) opiniowanie w sprawach dotyczących zatrudniania i awansowania pracowników na stanowiskach bibliotekarza naukowego i kustosza naukowego.

§ 2

1. W skład Rady wchodzi:

- 1) nauczyciele akademicki wskazani przez właściwe Rady Wydziału (jeden z każdej dyscypliny, dla której Wydział jest właściwy),
- 2) dyrektor Biblioteki Głównej,
- 3) zastępca dyrektora Biblioteki Głównej,
- 4) kierownik Biblioteki Filii,
- 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego - wskazany przez Samorząd Studentów,
- 6) przedstawiciel Samorządu Doktoranckiego - wskazany przez Samorząd Doktorantów,
- 7) wybrany przedstawiciel pracowników Biblioteki Głównej będących nauczycielami akademickimi,

- 8) wybrany przedstawiciel pracowników Biblioteki Głównej nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Wybór przedstawicieli, o których mowa w pkt 7 i pkt 8 dokonywany jest na zebraniu wyborczym odpowiednich grup pracowników Biblioteki Głównej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania w każdej z tych grup. Kandydatów zgłaszają pracownicy w czasie zebrania wyborczego, a zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. W obradach Rady Bibliotecznej, bez udziału w głosowaniach, może brać udział prorektor właściwy ds. nauki oraz inne osoby, zaproszone przez przewodniczącego Rady lub dyrektora Biblioteki Głównej.

§ 3

1. Rada jest powoływana przez Rektora na okres trwania jego kadencji.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera przewodniczącego, którym nie może być dyrektor Biblioteki Głównej.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera sekretarza, który prowadzi dokumentację działalności Rady (rozsyłanie zawiadomień i materiałów, sporządzanie protokołu posiedzenia i uchwał, przekazywanie dokumentów do Archiwum UEW).
4. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący nie rzadziej niż 2 razy w roku akademickim. Posiedzenie może zostać zwołane na pisemny wniosek jednego z członków Rady, skierowany do przewodniczącego Rady.
5. Posiedzenia Rady i głosowania mogą odbywać się zdalnie z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania informatycznego, umożliwiającego synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu dla wszystkich jej członków.
6. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Rady powinno zawierać porządek obrad i zostać dostarczone członkom co najmniej tydzień przed planowanym terminem posiedzenia.
7. Do informacji o zwołaniu posiedzenia prowadzonego w trybie zdalnym i/lub podejmowaniu uchwał za pomocą środków komunikacji elektronicznej załącza się odpowiednio informacje techniczne dotyczące sposobu udziału w posiedzeniu oraz sposobu oddawania głosów.
8. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym. Uchwały w sprawach osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
9. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.

10. Na posiedzeniach zdalnych Rada podejmuje uchwały za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Podejmowanie uchwał dla których przepisy wewnętrzne lub powszechnie obowiązujące określają wymóg głosowania tajnego może nastąpić pod warunkiem, że zapewniona jest możliwość jego przeprowadzenia z zachowaniem możliwości oddania głosu wyłącznie przez osoby do tego uprawnione w sposób uniemożliwiający przypisanie określonego głosu konkretnej osobie głosującej.
11. Podjęcie uchwały za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem poczty elektronicznej i systemów informatycznych może nastąpić wyłącznie z wykorzystaniem imiennego adresu poczty elektronicznej utworzonego w domenie Uczelni: ue.wroc.pl.
12. Przewodniczący Rady niezwłocznie informuje o wynikach głosowań wszystkich jego członków poprzez przesłanie informacji pocztą elektroniczną na ich adresy w domenie Uczelni, chyba że wyniki głosowania są natychmiast widoczne.
13. Głosy oddane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem poczty elektronicznej i systemów informatycznych jak również protokoły tych głosowań oraz pozostała korespondencja dokumentująca ich przebieg dołączane są do protokołu. Materiały elektroniczne załącza się w formie wydruków lub w wersji elektronicznej na nośniku danych.
14. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
15. Udział w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy, a o przyczynach nieobecności należy pisemnie powiadomić przewodniczącego. Zgłaszający nieobecność członek Rady może wyznaczyć zastępcę bez prawa głosu.
16. W przypadku następującej po sobie dwukrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na posiedzeniach, przewodniczący pisemnie zawiadamia ciało delegujące.
17. Przewodniczący po wysłuchaniu usprawiedliwienia nieobecnego członka Rady, może zwrócić się do organu delegującego o powołanie nowego przedstawiciela do Rady.
18. W uzasadnionych przypadkach, członek Rady lub osoba wymieniona w § 2 ust. 2 może wziąć udział w posiedzeniu w sposób zdalny z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania informatycznego, umożliwiającego synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu dla wszystkich członków Rady.
19. Po zakończeniu roku kalendarzowego, nie później jednak niż do końca pierwszego kwartału roku następnego, dyrektor Biblioteki przedstawia Radzie sprawozdanie z działalności, które Rada opiniuje i przedkłada Rektorowi.