

Rektor

R-B-SOP.014.1.108.2020

ZARZĄDZENIE NR 108/2020
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 31 lipca 2020 r.

w sprawie stosowania elektronicznej metody kalkulacji kosztów kształcenia

W celu uzyskania informacji o koszcie jednostkowym przypadającym na jednego studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, związanym z realizowanym tokiem studiów prowadzonych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz. U. 2018 r. poz. 1668), postanawia się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się kalkulację kosztów kształcenia – „KKK” na **rok akademicki 2020/2021** z wykorzystaniem elektronicznej metody obliczania kosztów zakupionej w MHM Konsulting.
2. Opis metody jest udostępniony na stronie www.ue.wroc.pl – serwis dla pracowników / pliki do pobrania.
3. Koszty i stawki godzin dydaktycznych (dane ogólne – załącznik nr 2 kalkulatora) dotyczą roku 2019, natomiast dane do arkuszy „metryczki” sporządzanych przez Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich, Biuro Filii oraz przez Biuro Executive MBA (godziny dydaktyczne, grupy) dotyczą roku akademickiego 2020/2021.

§ 2

1. Założenia techniczno-organizacyjne stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wykaz symboli stosowanych przy wypełnianiu arkuszy „metryczki” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Rektor

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 108/2020

Założenia techniczno-organizacyjne

1. Kalkulator kosztów kształcenia – „KKK” opis metody udostępniony jest na stronie www.ue.wroc.pl – serwis dla pracowników – pliki do pobrania.
2. Jednostką kalkulacyjną jest Uczelnia, a koordynującą Dział Controllingu.

W opracowaniu kalkulatora uczestniczą:

- 1) Dział Księgowości Ogólnej – w zakresie kosztów (dane ogólne/załącznik nr 2 kalkulatora),
 - 2) Centrum Obsługi Spraw Personalnych – w zakresie średnich wynagrodzeń i zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty według stanowisk (dane ogólne/załącznik nr 2 kalkulatora),
 - 3) Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich – w zakresie pensum, godzin ponadwymiarowych i średnich stawek (dane ogólne/zał. nr 2 kalkulatora), programów kształcenia i struktury grup (metryczki/załącznik nr 3 kalkulatora),
 - 4) Biuro Filii – w zakresie pensum, godzin ponadwymiarowych i średnich stawek (dane ogólne/zał. nr 2 kalkulatora), programów kształcenia i struktury grup (metryczki/załącznik nr 3 kalkulatora) właściwych dla filii w Jeleniej Górze,
 - 5) Biuro Executive MBA w zakresie pensum, godzin ponadwymiarowych i średnich stawek (dane ogólne/zał. nr 2 kalkulatora), programów kształcenia i struktury grup (metryczki/załącznik nr 3 kalkulatora) właściwych dla Executive MBA.
3. Niezbędne dane do tabeli (dane ogólne/załącznik nr 2 kalkulatora) przyjmowane są odpowiednio:
- 1) pensum i liczba etatów wg planu na dany rok akademicki,
 - 2) roczny koszt pracy osób niebędących nauczycielami akademickimi (NNA), pozostałe koszty rzeczowe, średnie miesięczne wynagrodzenie brutto nauczycieli akademickich (NA) na podstawie kosztów rzeczywistych zarejestrowanych w F-01/s z roku poprzedzającego dany rok akademicki,
 - 3) godziny przyjmowane są według planów dotyczących danego roku akademickiego, a średnie stawki kalkulowane są na podstawie wykonania z poprzedniego roku akademickiego,
 - 4) konfiguracja procesu dydaktycznego (wynikająca z planu studiów i wielkości grup – metryczki/załącznik nr 3 do kalkulatora) jest zdefiniowana warunkami rekrutacji i organizacją toku studiów.
4. Dział Księgowości Ogólnej – przekazuje dane kosztowe do Działu Controllingu,
 5. Centrum Obsługi Spraw Personalnych – przekazuje dane płacowe i dane dotyczące zatrudnienia do Działu Controllingu.

Rektor

6. Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich, Biuro Filii oraz Biuro Executive MBA – przekazuje do Działu Controllingu dane dotyczące: obowiązującego pensum dydaktycznego, godzin ponadwymiarowych, godzin dydaktycznych na umowę dla NA spoza uczelni, godzin z umów dotyczących studiów podyplomowych, doktoranckich, kursów i uśrednionych stawek godzinowych za ww. usługi dydaktyczne.
7. Dział Controllingu przygotowuje plik „KKK” na dany rok akademicki i przekazuje go Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich.
8. Pracownicy Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich, Biura Filii i Biura Executive MBA wypełniają arkusze z załącznika nr 3 do kalkulatora („metryczki”) odrębnie dla każdego:
 - 1) rodzaju formy studiów – stacjonarnych/ niestacjonarnych,
 - 2) kierunku (z uwzględnieniem specjalności w kolejnych wierszach arkusza),
 - 3) wariantu studiów, według symboli z załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia Rektora.

Obowiązują następujące ustalenia co do sposobu i terminu opracowania metryczek:

- 1) metryczki wypełnia się dla aktywnej dydaktyki w danym roku akademickim (realizowane lata studiów dla danej specjalności). Metryczki dotyczą dydaktyki realizowanej w roku akademickim 2020/2021,
 - 2) liczbę grup w przypadku łączonych grup z różnych specjalności wpisać jako ułamek dziesiętny (z dokładnością do 2 znaków po przecinku). Licznik ułamka stanowi liczba studentów danej specjalności, mianownik - suma liczebności wszystkich specjalności uczestniczących w zajęciach.
9. W polach dotyczących Wydziału należy wpisać:
 - 1) Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich
 - 2) Biuro Filii
 - 3) Biuro Executive MBA
 10. Pełne dane powinny być przekazane do Działu Controllingu w terminie do dnia **18.09.2020 r.** ze wskazaniem daty i osoby sporządzającej, po zatwierdzeniu przez Dyrektora Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich, Dyrektora Executive MBA bądź Dziekana Filii, w formie papierowej oraz elektronicznej na adres dc@ue.wroc.pl.
 11. Dział Controllingu tworzy wynikowy plik kalkulatora kosztów kształcenia dla Uczelni. Po wypełnieniu, wyniki kalkulacji (zestawienia/tabela 3 i 4 kalkulatora) są przekazywane w wersji papierowej zainteresowanym osobom (Rektor, Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia, Prorektor ds. Finansów i Rozwoju, Dyrektor Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich, Kwestor). Uzyskane wyniki są przedmiotem analizy.
 12. Roczne koszty z systemu kalkulatora kosztów kształcenia nie muszą być identyczne z kosztami zapisanymi w planie rzeczowo-finansowym i uzyskanymi z ewidencji księgowej, gdyż dotyczą różnych okresów, tj. roku akademickiego i roku budżetowego.



Rektor

13. Kontrolę godzin dydaktycznych uzyskanych z systemu kalkulatora kosztów kształcenia polegającą na porównaniu ich z godzinami zapisanymi w programach i planach studiów sprawuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.
14. Po naradzie zamykającej i akceptacji wyników kalkulacji przez władze Uczelni, Dział Controllingu dokument archiwizuje. Dane są podstawą do ustalenia wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2020/2021 oraz przygotowania prowizorium planu rzeczowo-finansowego Uczelni na 2021 rok.

Rektor

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 108/2020

Wykaz symboli stosowanych przy wypełnianiu arkuszy „metryczek”

Forma studiów:

	<i>STACJONARNE</i>	<i>NIESTACJONARNE</i>
I stopnia	S I	N I
II stopnia	S II	N II
III stopnia	S III	N III

Kierunki studiów:

ZA	- Zarządzanie (też w Filii w Jeleniej Górze)
EK	- Ekonomia (też w Filii w Jeleniej Górze)
FR	- Finanse i rachunkowość
MG	- Międzynarodowe stosunki gospodarcze
ZP	- Zarządzanie i inżynieria produkcji
IB	- Informatyka w biznesie
AG	- Analityka gospodarcza
LG	- Logistyka
TR	- Turystyka (tylko Filia Jelenia Góra)
GP	- Gospodarka Przestrzenna
KP	- Konsulting prawny i gospodarczy
RC	- Rachunkowość i controlling
EF	- Ekonomia Biznesu i Finanse (tylko Filia Jelenia Góra)
ZG	- Zarządzanie w nowoczesnej gospodarce (tylko Filia Jelenia Góra)
BM	- Business Management
BI	- Business Informatics
IN	- International Business
FI	- Finance
MA	- Executive Master of Business Administration (w języku polskim)
MAA	- Executive Master of Business Administration (w języku angielskim)

Programy studiów w języku angielskim (III rok studiów):

BIIB	- Program of Bachelor Studies In International Business
BIMM	- Program of Bachelor Studies in Management and Marketing
BBM	- Bachelor of Business Management
BSIF	- Bachelor Studies In Finance
BI	- Business Informatics