

Rektor

R-B-SOP.014.1.128.2020

ZARZĄDZENIE NR 128/2020
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 1 września 2020 r.

w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 85) oraz § 67 ust. 5 i 6 Statutu UEW z dnia 10 czerwca 2019 r., zarządzam:

Zasady ogólne
§ 1

1. Użyte w zarządzeniu pojęcia oznaczają:
 - a) UEW, Uczelnia – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu,
 - b) Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85),
 - c) Statut – Statut Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu przyjęty Uchwałą Nr R.0000.60.2019 Senatu UEW z dnia 10 czerwca 2019 r. z późn. zmianami,
 - d) wykaz właściwego ministra – odpowiedni komunikat ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów lub odpowiedni komunikat ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na stanowisku badawczym wymaga zapewnienia zewnętrznego źródła finansowania, tj. źródła innego niż subwencja (np. grant lub stypendium na projekt naukowy). W szczególnie uzasadnionym przypadku, jeżeli sytuacja finansowa Uczelni na to pozwala i przemawia za tym interes UEW, Rektor może wyrazić zgodę na zatrudnienie nauczyciela akademickiego na stanowisku w grupie pracowników badawczych pomimo niezapewnienia zewnętrznego źródła finansowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Nauczyciela akademickiego, który rozwiązał umowę o pracę z powodu przejścia na emeryturę, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku w UEW w trybie pozakonkursowym w przypadku kontynuacji zatrudnienia.

Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych,
niezbędnych do zajmowania stanowisk dla nauczycieli akademickich
§ 2

1. Podejmując decyzję o zatrudnieniu na danym stanowisku i dokonując oceny spełnienia przez kandydata dodatkowych wymagań kwalifikacyjnych określonych Statutem dla tego stanowiska, Rektor kieruje się zasadami opisanymi w ustępach poniżej.
2. W przypadku zatrudnienia na stanowisko profesora w grupie pracowników badawczych i badawczo - dydaktycznych:

Rektor

- a. przez wybitne osiągnięcia naukowe krajowe lub zagraniczne rozumie się w szczególności dorobek publikacyjny w czasopiśmie i wydawnictwach z wykazu właściwego ministra, o łącznej wartości co najmniej 240 punktów, uzyskany w okresie 4 lat poprzedzających ogłoszenie o konkursie i obejmujący co najmniej trzy publikacje, spośród których co najmniej jedna publikacja posiada wartość 140 punktów,
 - b. dla wymagań: uczestnictwa w pracach zespołów badawczych lub odbycia staży naukowych lub prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych szczególne znaczenie przypisuje się tym spośród ww. zdarzeń, które miały miejsce w okresie 4 lat poprzedzających ogłoszenie o konkursie.
3. W przypadku zatrudnienia na stanowisko profesora Uczelni w grupie pracowników badawczych i badawczo - dydaktycznych:
- a. przez osiągnięcia naukowe rozumie się w szczególności dorobek publikacyjny w czasopiśmie i wydawnictwach z wykazu właściwego ministra o łącznej wartości co najmniej 80 punktów, uzyskany w okresie 4 lat poprzedzających ogłoszenie o konkursie i w formach przewidzianych Statutem,
 - b. przez istotną aktywność naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury rozumie się w szczególności: odbycie co najmniej jednego stażu naukowego w innej jednostce akademickiej w kraju lub za granicą, uczestnictwo w realizacji co najmniej jednego grantu badawczego uzyskanego w procedurze konkursowej ze środków zewnętrznych, posiadanie w dorobku co najmniej pięciu recenzji artykułów do czasopism ujętych w wykazie właściwego ministra, współautorstwo co najmniej trzech publikacji z pracownikami innych ośrodków akademickich w kraju lub za granicą, przy czym szczególne znaczenie przypisuje się tym spośród ww. zdarzeń, które miały miejsce w okresie 4 lat poprzedzających ogłoszenie o konkursie.
4. W przypadku zatrudnienia na stanowiska adiunkta w grupie pracowników badawczych i badawczo - dydaktycznych:
- a. umiejętność prowadzenia badań naukowych potwierdza w szczególności certyfikat udziału w szkoleniach metodycznych,
 - b. przez dorobek publikacyjny rozumie się w szczególności dorobek publikacyjny w czasopiśmie i wydawnictwach z wykazu właściwego ministra o łącznej wartości co najmniej 80 punktów uzyskany w okresie 4 lat poprzedzających ogłoszenie o konkursie i w formach przewidzianych Statutem.
5. W przypadku osiągnięć naukowych liczba punktów obliczana jest według wykazu właściwego ministra obowiązującego w dacie złożenia wniosku, przy czym przy publikacjach wspólnych każdemu z autorów przyznawana jest pełna liczba punktów (punktów nie dzieli się).
6. Kandydaci na stanowiska profesora, profesora Uczelni i adiunkta w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych obowiązani są udokumentować osiągnięcia w kształceniu i wychowaniu studentów lub udział w kształceniu doktorantów w uczelni wyższej, jednostce badawczej lub jednostce naukowej, przy czym od kandydata na stanowisko profesora oczekuje się co najmniej 8-letniego doświadczenia w tym obszarze.
7. W przypadku zatrudnienia na stanowisko profesora w grupie pracowników dydaktycznych:
- a. przez wybitne osiągnięcia w kształceniu doktorantów rozumie się w szczególności co najmniej 5 wypromowanych doktorantów,
 - b. przez publikacje naukowe w obszarze dydaktyki w szkole wyższej rozumie się także udział w konferencjach dydaktycznych w kraju i za granicą (np. referat, poster), przy czym szczególne znaczenie przypisuje się publikacjom, podręcznikom lub skryptom wydanym w okresie 4 lat poprzedzających ogłoszenie o konkursie,

Rektor

- c. przez wybitne osiągnięcia dydaktyczne i osiągnięcia w pracy organizacyjnej rozumie się w szczególności: wyróżnienia i nagrody za osiągnięcia dydaktyczne, udział w realizacji grantu dydaktycznego, prowadzenie działalności dydaktycznej za granicą w formie wykładów i staże dydaktyczne w co najmniej 4 innych ośrodkach akademickich w kraju lub za granicą, czynny udział w co najmniej 3 konferencjach szkoleniowo–metodycznych za granicą (z referatem, posterem, prezentacją), udział w międzynarodowych programach doskonalących kompetencje zawodowe związane z procesem kształcenia (np. staże szkoleniowe), przy czym szczególne znaczenie przypisuje się tym spośród ww. zdarzeń, które miały miejsce w okresie 4 lat poprzedzających ogłoszenie o konkursie.
8. W przypadku zatrudnienia na stanowisko profesora Uczelni w grupie pracowników dydaktycznych:
- przez znaczące osiągnięcia w pracy dydaktycznej rozumie się w szczególności: prowadzenie wykładów i staże dydaktyczne w co najmniej 2 innych ośrodkach akademickich w kraju lub za granicą, czynny udział w co najmniej 2 konferencjach szkoleniowo–metodycznych za granicą (z referatem, posterem, prezentacją), udział w krajowych programach doskonalących kompetencje zawodowe związane z procesem kształcenia (staże szkoleniowe, prowadzenie zajęć), przy czym szczególne znaczenie przypisuje się tym spośród ww. zdarzeń, które miały miejsce w okresie 4 lat poprzedzających ogłoszenie o konkursie; pod użytym w Statucie pojęciem kształcenia kadry rozumie się także kształcenie doktorantów jako promotor pomocniczy, a pracą organizacyjną jest w szczególności inicjowanie i realizacja projektów dydaktycznych,
 - szczególne znaczenie przypisuje się publikacjom naukowym w obszarze dydaktyki, podręcznikom lub skryptom wydanym w okresie 4 lat poprzedzających ogłoszenie o konkursie.
9. W przypadku zatrudnienia na stanowisko starszego wykładowcy:
- przez znaczne osiągnięcia w pracy dydaktycznej rozumie się w szczególności: prowadzenie wykładów i staże dydaktyczne w co najmniej jednym ośrodku akademickim w kraju lub za granicą oraz udział w programach doskonalących kompetencje zawodowe związane z procesem kształcenia (staże szkoleniowe, prowadzenie zajęć),
 - szczególne znaczenie przypisuje się podręcznikom lub skryptom wydanym w okresie 4 lat poprzedzających ogłoszenie o konkursie.
10. Zasady, o których mowa w ustępach powyżej Rektor stosuje także przy rozpoznawaniu wniosków pracowników Uczelni o zmianę stanowiska, o których mowa w § 11 niniejszego Zarządzenia.
11. Podmioty wnioskujące, opiniujące lub oceniające wnioski o zatrudnienie oraz wnioski o zmianę stanowiska zobowiązane są do uwzględniania zasad, o których mowa w ustępach powyżej.

Zatrudnienie w trybie konkursowym

§ 3

- Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni na czas dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, a pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony do lat 4.
- Jeżeli nauczyciel akademicki był poprzednio zatrudniony bez przeprowadzenia otwartego konkursu w związku z:
 - skierowaniem do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;
 - byciem beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;

Rektor

- c. realizacją projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - i. ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
 - ii. przez inny podmiot przyznający grant
- zawarcie kolejnej umowy następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, choćby jego przeprowadzenie nie było obligatoryjne.
3. Przeprowadzenie konkursu jest konieczne, nawet jeżeli Ustawa umożliwia zatrudnienie z pominięciem procedury konkursowej, jeżeli umowa lub zasady uczestnictwa odsyłają wprost do stosowania zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.
 4. Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich ogłaszane i przeprowadzane są na podstawie przepisów Ustawy i postanowień Statutu.

§ 4

1. Postępowanie związane z ogłoszeniem konkursu o zatrudnienie nauczyciela akademickiego rozpoczyna się z inicjatywy własnej Rektora lub na wniosek skierowany do Rektora.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest w trybie określonym w Statucie.
3. Wniosek o wyrażenie zgody na ogłoszenie postępowania konkursowego w przypadku stanowisk w grupie pracowników badawczych powinien być zaopiniowany przez Dziekana Wydziału. W przypadku stanowisk w pozostałych grupach wymagana jest opinia Dziekana Wydziału oraz Dziekana ds. Kształcenia.
4. Kierownik Studium Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu składa wniosek o wyrażenie zgody na ogłoszenie postępowania konkursowego zaopiniowany przez Dziekana ds. Kształcenia bezpośrednio do Rektora.
5. Postępowanie związane z zatrudnieniem uważa się za rozpoczęte po zaakceptowaniu przez Rektora wniosku, o którym mowa w ust. 2-4.

§ 5

1. Dopuszcza się ogłoszenie jednego konkursu w celu obsadzenia kilku stanowisk nauczyciela akademickiego, jeżeli wymagania i kryteria kwalifikacyjne dla tych stanowisk są jednakowe.
2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać co najmniej:
 - a. nazwę stanowiska;
 - b. grupę pracowników (badawcza, dydaktyczna, badawczo-dydaktyczna),
 - c. liczbę stanowisk do obsadzenia;
 - d. określenie kryteriów kwalifikacyjnych i wymagań stawianych kandydatowi;
 - e. określenie dyscypliny naukowej lub dyscyplin naukowych, w których nauczyciel akademicki ma prowadzić badania (dla stanowisk w grupie badawczej lub badawczo-dydaktycznej);
 - f. określenie podstawowych obowiązków; warunki pracy (m.in.: okres zatrudnienia i termin rozpoczęcia pracy, jednostka organizacyjna, w której będzie wykonywana praca, wymiar etatu);
 - g. informację, iż kandydat przystępujący do konkursu powinien złożyć oświadczenie, w którym potwierdza, że zapoznał się i akceptuje zasady przeprowadzania konkursów; oświadczenie o spełnianiu przez kandydata wymogów określonych w art. 113 ust. 2 i 3 Ustawy; klauzulę informacyjną – informację o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy na UEW wraz

Rektor

- z klauzulą zgody na przetwarzanie odpowiednich danych osobowych; listę wymaganych dokumentów;
- h. sposób składania dokumentów (osobiście, pocztą lub elektronicznie) oraz termin wpływu dokumentów do UEW, który nie może być krótszy niż 30 dni, licząc od dnia publikacji ogłoszenia;
 - i. przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu oraz sposób informowania kandydatów o wyniku konkursu;
 - j. informację, że konkurs jest pierwszym etapem określonej procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.
3. Wnioski o ogłoszenie konkursów powinny być składane na formularzu: Wniosek o wyrażenie zgody na ogłoszenie konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego (załącznik 1).
 4. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, z tym że obowiązkowo informację o konkursie jednostka właściwa ds. kadr udostępnia:
 - a. w BIP UEW;
 - b. na stronie internetowej ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego;
 - c. w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców (EURAXESS).
 5. Dopuszczalne jest zarówno osobiste składanie aplikacji, jak i za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej. W przypadku aplikowania drogą elektroniczną (email), aplikacje i załączane dokumenty powinny mieć format plików pdf, ze wskazaniem w nazwie przesyłanych plików imienia i nazwiska kandydata oraz stanowiska, którego dotyczy aplikacja.
 6. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje jednostka właściwa ds. kadr.

§ 6

1. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata lub w przypadku braku kandydatów spełniających warunki dopuszcza się możliwość ponownego ogłoszenia konkursu bez konieczności występowania o zgodę albo postępowanie konkursowe zamyka się.
2. Jednostka właściwa ds. kadr zawiadamia kandydatów o wyniku postępowania konkursowego w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.
3. Rektor unieważnia konkurs, który został przeprowadzony z naruszeniem przepisów prawa.

Powołanie, skład i tryb pracy komisji konkursowych

§ 7

1. Komisję konkursową powołuje się w trybie określonym w Statucie.
2. W przypadku konkursu na stanowiska w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych w skład komisji powinni wchodzić nauczyciele akademicy reprezentujący odpowiednią dyscyplinę naukową i specjalność naukową, w której nauczyciel akademicki ma prowadzić badania. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby. W skład komisji wchodzi dziekan wydziału właściwego dla dyscypliny naukowej, o której mowa w zdaniu pierwszym jako przewodniczący.
3. W przypadku konkursu na stanowiska w grupie pracowników dydaktycznych w skład komisji powinni wchodzić nauczyciele akademicy reprezentujący odpowiednią specjalność dydaktyczną w danej dyscyplinie naukowej. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby. W skład komisji

Rektor

- wchodzi Dziekan ds. Kształcenia jako przewodniczący. W przypadku konkursu na stanowisko z miejscem wykonywania pracy w Filii, w skład komisji wchodzi Dziekan Filii jako przewodniczący.
4. Komisja konkursowa jest komisją doraźną powoływaną do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia określonego konkursu lub konkursów.
 5. Z obrad komisji konkursowej wyłączony jest członek tej komisji, gdy:
 - a. jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata do drugiego stopnia włącznie;
 - b. jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z kandydatem;
 - c. pozostaje z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego członka;
 - d. przystępuje do konkursu.
 6. Komisja może zdecydować o przeprowadzeniu rozmów z kandydatami, osobiście lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z jednoczesnym przekazem dźwięku i obrazu po potwierdzeniu tożsamości kandydata.
 7. W konkursie na stanowisko profesora i profesora uczelni w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych – dorobek, doświadczenie i osiągnięcia kandydata może być poddany ocenie recenzenta, którego wskazuje komisja konkursowa.

§ 8

1. Po przeprowadzeniu wstępnego postępowania kwalifikacyjnego, polegającego na zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ocenie ich kompletności oraz dopuszczeniu do dalszego postępowania kandydatów spełniających warunki formalne, komisja może dokonać wstępnej oceny dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego celem wskazania kandydatów kwalifikujących się do kolejnego etapu, w tym rozmowy kwalifikacyjnej. Dokonując oceny dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego kandydatów, komisja uwzględni w szczególności:
 - a. spełnianie przez kandydata wymagań określonych w ogłoszeniu konkursowym;
 - b. recenzję, jeżeli była opracowana;
 - c. wynik rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, jeśli została przeprowadzona.
2. Po przeprowadzeniu postępowania komisja rekomenduje kandydata na dane stanowisko lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań zawartych w ogłoszeniu o konkursie. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wymagania, przewodniczący komisji zarządza głosowanie tajne, w którym każdy z członków komisji konkursowej może oddać głos tylko na jednego kandydata. Wówczas komisja wskazuje kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
3. Z każdego etapu postępowania konkursowego sporządza się protokół, który dołącza się do dokumentacji konkursowej.
4. Komisja przygotowuje pisemną informację o przebiegu konkursu (załącznik nr 2), która obejmuje:
 - a. liczbę kandydatur,
 - b. kryteria uwzględnione przez komisję,
 - c. uzasadnienie,
 - d. liczbę kandydatów spełniających kryteria, o których mowa w lit. b powyżej i zakwalifikowanych do dalszego etapu rekrutacji.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 jednostka właściwa ds. kadr podaje do publicznej wiadomości publikując ją na stronie internetowej Uczelni oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Rektor

6. Dziekan wydziału kieruje do właściwej rady wydziału wnioski o wyrażenie opinii w sprawie zatrudnienia kandydata lub kandydatów na stanowisku w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych.
7. Po zaopiniowaniu przez radę wydziału dziekan przedstawia Rektorowi wniosek w sprawie zatrudnienia na stanowisku w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych.
8. Dziekan ds. Kształcenia lub kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej występuje do Rektora z wnioskiem o zatrudnienie w grupie pracowników dydaktycznych.
9. Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach Uczelni i ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w terminie do 30 dni po jego zakończeniu.
10. Oferty konkursowe bez:
 - a. oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu UEW będzie podstawowym miejscem pracy, przy zatrudnieniu w wymiarze pełnego etatu,
 - b. oświadczenia o spełnianiu przez kandydata wymogów określonych w art. 113 ust. 2 i 3 Ustawy,
 - c. zgody na przetwarzanie danych zgodnie z RODO,nie będą rozpatrywane przez komisję.

Zatrudnienie doktoranta odbywającego kształcenie w Szkole doktorskiej

§ 9

1. Doktorant odbywający kształcenie w Szkole Doktorskiej UEW może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki, w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy;
2. Doktorant odbywający kształcenie w Szkole Doktorskiej UEW może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w art. 209 ust. 4 pkt 2 Ustawy;
3. Doktorant odbywający kształcenie w Szkole Doktorskiej UEW może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki w sytuacji, gdy nie przysługuje mu stypendium doktoranckie.
4. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2 i 3 w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy następuje w procedurze konkursowej, o której mowa w zarządzeniu.
5. Zatrudnienie, w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy następuje w procedurze pozakonkursowej, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zarządzeniu.

Zatrudnienie w trybie pozakonkursowym

§ 10

1. Nie przeprowadza się konkursu w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
 - a) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;
 - b) będących beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - c) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a. ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
 - b. przez inny podmiot przyznający grant;
2. Nie ma obowiązku przeprowadzania konkursu w przypadku:

Rektor

- a) zatrudnienia nauczyciela akademickiego na okres do 3 miesięcy;
 - b) zatrudnienia nauczyciela akademickiego w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy;
 - c) nawiązania kolejnego stosunku pracy na czas określony na tym samym stanowisku i w tym samym wymiarze czasu pracy, z zachowaniem przepisów Kodeksu pracy i Ustawy dotyczących zatrudnienia na czas określony.
3. Procedurę nawiązywania z nauczycielem akademickim stosunku pracy przez Uczelnię na okres do 3 miesięcy lub w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy rozpoczyna wniosek kandydata skierowany do Rektora zaopiniowany przez kierownika katedry (załącznik 3).
 4. Wniosek wymaga zaopiniowania przez dziekana właściwego wydziału pod względem zasadności zatrudnienia z perspektywy badań prowadzonych na wydziale oraz wymagań wobec stanowisk określonych w Statucie w przypadku zatrudniania w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych. W przypadku wniosku o zatrudnienie w grupie pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych wniosek wymaga opinii Dziekana ds. Kształcenia pod względem zasadności zatrudnienia z perspektywy możliwości zapewnienia pensum dydaktycznego i potrzeb dydaktycznych Uczelni oraz opinii studentów wyrażonych w ankietach, o ile wcześniej kandydat był zatrudniony w UEW jako nauczyciel akademicki.
 5. Warunkiem zatrudnienia w trybie opisanym w ust. 3 jest w szczególności uzyskanie popierających opinii podmiotów wymienionych w ust. 4 w oparciu o przeprowadzoną ocenę dorobku i kwalifikacji oraz perspektyw dalszego rozwoju nauczyciela akademickiego,
 6. W przypadku nauczyciela akademickiego, z którym zawarto pierwszą umowę o pracę na czas określony dłuższy niż 3 miesiące i po uzyskaniu przez niego pozytywnej oceny okresowej - możliwe jest uzgodnienie dłuższego okresu wykonywania pracy na podstawie tej umowy na dalszy czas określony, nieprzekraczający łącznie 4 lat. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia oceny okresowej do wniosku dołącza się wykaz osiągnięć z okresu ostatniego zatrudnienia (umowy) na UEW. Rektor, podejmuje decyzję po uzyskaniu informacji o wyniku przeprowadzonej oceny okresowej nauczyciela akademickiego lub po pozytywnej ocenie dorobku z ostatniego okresu zatrudnienia.
 7. Procedurę, o której mowa w ust. 6 rozpoczyna wniosek nauczyciela akademickiego skierowany do Rektora po uzyskaniu opinii, określonych w ust. 4 (załącznik 3).

Zmiana stanowiska w ramach trwającego stosunku pracy (procedura wewnętrzna)

§ 11

1. Zmiana stanowiska nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy odbywa się po przeprowadzeniu procedury wewnętrznej (zwanej dalej także: postępowaniem).
2. Procedura wewnętrzna dotyczy:
 - a) zmiany stanowiska w tej samej grupie pracowników,
 - b) zmiany stanowiska w innej grupie pracowników Uczelnii wymaga decyzji Rektora.
3. Zmiana stanowiska w ramach trwającego stosunku pracy wymaga spełnienia wymogów kwalifikacyjnych przewidzianych w Ustawie i Statucie dla zatrudnienia na danym stanowisku, z zastrzeżeniem ust. 4.

Rektor

4. Nauczycieli akademickich, uzyskujących w czasie trwania stosunku pracy tytuł naukowy profesora, zatrudnia się na stanowisku profesora, niezależnie od spełnienia innych wymogów kwalifikacyjnych przewidzianych w Statucie dla zatrudnienia na tym stanowisku. Rektor podejmuje decyzję awansową bez powoływania komisji, o której mowa w § 13.

§ 12

1. W przypadku wniosku nauczyciela akademickiego o zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni, w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego i spełniającego wymogi kwalifikacyjne określone Ustawą i Statutem Rektor, kierując się zasadami określonymi w § 2 niniejszego zarządzenia, może podjąć decyzję awansową bez powoływania komisji, o której mowa w § 13.
2. Rektor podejmuje decyzję awansową, po uprzednim poinformowaniu kierownika katedry, w której nauczyciel akademicki wykonuje swoje obowiązki, dziekana właściwego wydziału oraz Dziekana ds. Kształcenia.
3. Zmiana stanowiska następuje z początkiem semestru następującego po semestrze, w którym został złożony wniosek.

§ 13

1. Procedurę zmiany stanowiska w tej samej grupie lub zmiany na stanowisko w innej grupie pracowników rozpoczyna wniosek pracownika skierowany do Rektora (załącznik 3). Do wniosku załącza się opinię o których mowa w § 10 ust. 4.
2. W przypadku zgody Rektora na przeprowadzenie procedury, Rektor powołuje komisję do przeprowadzenia wewnętrznej procedury.
3. W skład komisji wchodzi dziekani wydziałów, Dziekan ds. Kształcenia oraz Dziekan Filii, jeśli wniosek dotyczy nauczyciela akademickiego z miejscem wykonywania pracy w Filii. Przewodniczącym komisji jest dziekan właściwego wydziału.
4. Komisja, dokonując oceny dorobku i perspektyw dalszego rozwoju nauczyciela akademickiego, uwzględnia w szczególności:
 - a. obowiązujące warunki zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach nauczycieli akademickich, określone w Statucie i innych przepisach prawa;
 - b. opinie i recenzje, jeśli wnioskowano o ich sporządzenie.
5. Recenzentów wskazuje komisja.
6. Rektor podejmuje decyzję dotyczącą zmiany stanowiska nauczyciela akademickiego po zapoznaniu się z rekomendacją komisji, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Podejmując decyzję dotyczącą zmiany stanowiska, Rektor określa także trwały albo czasowy charakter tej zmiany. W drugim z przywołanych przypadków zmianę stanowiska uzależnia się od podpisania z wnioskodawcą porozumienia tymczasowo zmieniającego umowę o pracę, w którym to porozumieniu zawarte zostaną w szczególności:
 - a. wskazanie okresu, na który zmiana ta następuje, nie dłuższego jednak niż 4 lata oraz
 - b. zastrzeżenie, że po upływie okresu ustalonego porozumieniem obowiązujące staną się warunki pracy i płacy z okresu bezpośrednio poprzedzającego zawarcie tego porozumienia.

Rektor

§ 14

1. W przypadku braku zgody Rektora, nauczyciel akademicki może ponowić wniosek, o którym mowa w §1 3 ust. 1 po upływie nie mniej niż 12 miesięcy od daty otrzymania decyzji Rektora.
2. Koszty związane ze sporządzeniem recenzji są pokrywane ze środków Uczelni przeznaczonych na naukę.

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego

§ 15

1. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego lub pozakonkursowego, wraz z pełną dokumentacją obejmującą także wniosek określający stanowisko, datę i okres zatrudnienia, przewodniczący komisji przedstawia Rektorowi.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest równoznaczne z decyzją o zatrudnieniu.
3. Dokumenty pozostałych kandydatów biorących udział w postępowaniu konkursowym zostają trwale usunięte, niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.
4. W przypadku pozytywnej decyzji Rektora dokumentacja konkursowa kandydata zostanie przekazana do jednostki właściwej do spraw kadr i dołączona do jego akt osobowych.
5. Rektor, na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w ust. 1, podejmuje decyzję w sprawie nawiązania stosunku pracy.

Przepisy końcowe

§ 16

1. Podejmując decyzję o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego w danej grupie pracowników Rektor kieruje się interesem Uczelni.
2. Z zastrzeżeniem wymagań określonych w Ustawie i Statucie, w wyjątkowych wypadkach, gdy przemawia za tym ważny interes Uczelni, Rektor może uznać że zasady opisane w § 2 Zarządzenia zostały spełnione w całości.
3. Obsługę administracyjną konkursów oraz procedur pozakonkursowych prowadzi jednostka właściwa ds. Kadr.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Zarządzenia decyzje podejmuje Rektor.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta