

R-B-SOP.014.2.3.2021

PISMO OKÓLNE NR 3/2021

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 18 maja 2021 r.

**w sprawie trybu wnioskowania o zmianę wysokości wynagrodzenia pracowników Uniwersytetu
Ekonomicznego we Wrocławiu**

W związku z Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wprowadzonym Zarządzeniem nr 35/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 20 maja 2019 r. ustalám, co następuje.

§ 1

Przez użyte w Piśmie Okólnym terminy należy rozumieć:

- 1) **Regulamin** - Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wprowadzony Zarządzeniem nr 35/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, z późniejszymi zmianami;
- 2) **Pracownik** – osoba zatrudniona w Uczelni na podstawie umowy o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy
- 3) **Uczelnia lub UEW** - Uniwersytet Ekonomicznego we Wrocławiu.

§ 2

1. Pismo Okólne określa tryb wnioskowania o zwiększenie kwot aktualnych składników wynagrodzenia indywidualnym Pracownikom oraz o przyznanie indywidualnym Pracownikom dodatkowych składników wynagrodzenia.
2. Pismo Okólne nie dotyczy tych składników wynagrodzenia, do których prawo oraz określenie ich wysokości wynika wprost z obowiązujących przepisów prawnych lub regulacji wewnętrznych, w tym m.in.:
 - 1) dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 2) wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych,
 - 3) dodatków za staż pracy,
 - 4) dodatków za pracę zmianową i w porze nocnej,
 - 5) nagród jubileuszowych,
 - 6) odpraw emerytalnych,
 - 7) premii regulaminowych,
 - 8) dodatków naukowych itp.

§ 3

1. Wniosek o dokonanie podwyżki składnika wynagrodzenia Pracownika lub przyznanie Pracownikowi dodatkowego składnika wynagrodzenia składany jest przez bezpośredniego przełożonego do Dyrektora Centrum Obsługi Spraw Personalnych (COSP) lub wskazanego przez niego pracownika Działu Kadr wraz z potwierdzeniem akceptacji wniosku przez właściwego Kierownika Pionu.

2. Dyrektor COSP po sprawdzeniu zgodności wniosku, o którym mowa w ust.1 z obowiązującymi w Uczelni regulacjami, przekazuje zaopiniowany przez siebie wniosek do Prorektora ds. Finansów i Rozwoju w celu potwierdzenia możliwości jego realizacji, a następnie przekazuje wniosek do rozpatrzenia przez Rektora.
3. Rektor rozpatrując wniosek uwzględnia stanowisko oraz opinię, o których mowa w ust.2.
4. Wniosek złożony bezpośrednio do Rektora, z pominięciem trybu określonego w ust. 1 i 2 i nie zawierający potwierdzenia Prorektora ds. Finansów i Rozwoju nie może stanowić dla pracowników Centrum Obsługi Spraw Personalnych podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia Pracownika.

§ 4

Pismo Okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta