

R-B-SOP.021.1.24.2021

**ZARZĄDZENIE NR 131/2021**

**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

z dnia 08 października 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej na dzień 31 grudnia 2021 r.**

§ 1

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej na dzień 31 grudnia 2021 r.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą:

1. Spisu z natury w zakresie:

- 1) rzeczowych składników majątku trwałego – wg planu inwentaryzacji ciągłej;
- 2) rzeczowych składników majątku obrotowego znajdujących się w magazynie i objętych ewidencją ilościowo-wartościową - wg planu inwentaryzacji ciągłej;
- 3) aktywów pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), w tym czeków i weksli - według stanu na 31 grudnia 2021 r. w terminie do 5 stycznia 2022 r.;
- 4) maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie – według stanu na 30 listopada 2021 r. w terminie do 16 grudnia 2021 r.;
- 5) druków ścisłego zarachowania w magazynie oraz pobranych z magazynu do rozliczenia - według stanu na 30 listopada 2021 r. w terminie do 16 grudnia 2021 r.;
- 6) znajdujących się na terenie Uczelni składników aktywów będących własnością innych jednostek - według stanu na 31 grudnia 2021 r. w terminie do 14 stycznia 2022 r.

2. Uzyskania potwierdzeń prawidłowości stanu wskazanego w księgach w zakresie:

- 1) środków pieniężnych oraz kredytów na rachunkach bankowych – w terminie do 14 stycznia 2022 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.;
- 2) papierów wartościowych w formie zdematerializowanej – w terminie do 14 stycznia 2022 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.;
- 3) należności (z wyjątkiem należności z tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych), w tym udzielonych pożyczek - według stanu na 31 października 2021 r. w terminie do 14 stycznia 2022 r.;
- 4) aktywów własnych powierzonych kontrahentom - według stanu na 31 października 2021 r. w terminie do 14 stycznia 2022 r.;
- 5) zobowiązań – sukcesywnie, w miarę otrzymywania potwierdzeń sald od kontrahentów.

3. Porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników w zakresie:

- 1) gruntów i praw użytkowania wieczystego - według stanu na 31 grudnia 2021 r. w terminie do 14 stycznia 2022 r.;
- 2) środków trwałych w budowie (inwestycje) z wyłączeniem wchodzących w ich skład maszyn i urządzeń - według stanu na 31 grudnia 2021 r. w terminie do 18 lutego 2022 r.;
- 3) środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony - według stanu na 31 grudnia 2021 r. w terminie do 14 stycznia 2022 r.;
- 4) środków trwałych, uzgodnienie i potwierdzenie sald z osobami materialnie odpowiedzialnymi według stanu na dzień 31.12.2021 r. w terminie do 25 marca 2022 r.;
- 5) wartości niematerialnych i prawnych - według stanu na 31 grudnia 2021 r. w terminie do 18 lutego 2022 r.;
- 6) należności spornych i wątpliwych według stanu na 31 grudnia 2021 r. w terminie do 18 lutego 2022 r.;
- 7) należności i zobowiązań wobec pracowników, wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych - według stanu na 31 grudnia 2021 r. w terminie do 18 lutego 2022 r.;
- 8) funduszy specjalnych, rezerw i pozostałych zobowiązań, rozliczeń międzyokresowych przychodów i kosztów - według stanu na 31 grudnia 2021 r. w terminie do 18 lutego 2022 r.;
- 9) aktywów wymienionych w ust. 1 i 2, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie drogą potwierdzenia prawidłowości sald z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe - według stanu na 31 grudnia 2021 r. w terminie do 18 lutego 2022 r.

### § 3

1. Inwentaryzacja przeprowadzana w drodze spisu z natury, w zakresie określonym w § 2 ust. 1 przeprowadzana jest przez Sekcję Inwentaryzacji.
2. Inwentaryzacja, polegająca na pisemnym uzgodnieniu (potwierdzeniu) i weryfikacji sald przeprowadzana jest przez:
  - 1) Dział Księgowości Ogólnej - w zakresie określonym w § 2 ust. 2 pkt 3-5 i § 2 ust. 3 pkt 6-9;
  - 2) Dział Finansowy - w zakresie określonym w § 2 ust. 2 pkt 1-2;
  - 3) Dział Księgowości Majątkowej - w zakresie określonym w § 2 ust. 3 pkt 1 i 3-5;
  - 4) Dział Inwestycji i Remontów - w zakresie określonym w § 2 ust. 3 pkt 2.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania inwentaryzacji określa Instrukcja inwentaryzacyjna wprowadzona Zarządzeniem nr 68/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 13 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej, zmieniona Zarządzeniem nr 71/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 25 maja 2020 r.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta