

R-B-SOP.014.1.17.2021

ZARZĄDZENIE NR 17/2021

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 15 lutego 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany nr 5 do Regulaminu organizacyjnego
w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**

W związku z Uchwałą Nr R.0000.60.2019 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 10 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ustalam, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 134/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 1 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wprowadza się następujące zmiany:

1. W Załączniku nr 2 – Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności osób pełniących funkcję dziekanów w § 5 ust. 15 i 16 otrzymują brzmienie:

15. Do zadań Dziekana Filii, oprócz zadań wskazanych w ust. 2., należy w szczególności:

- 1) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Rektora programu rozwoju kształcenia w Filii na kierunkach studiów, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia oraz monitorowanie jego realizacji we współpracy z Radą Menedżerów Filii;
- 2) współpraca z Samorządem Studenckim, kołami naukowymi oraz innymi organizacjami studenckimi działającymi w Filii;
- 3) inicjowanie i nadzorowanie współpracy Filii z Akademickim Centrum Koordynacyjnym w Euroregionie Nysa (ACC) oraz współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. współpracy z Akademickim Centrum Koordynacyjnym w Euroregionie Nysa (ACC);
- 4) współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Uniwersytetu Trzeciego Wieku Oddział w Bolesławcu oraz z Prezydium Samorządu Słuchaczy;
- 5) organizowanie i koordynacja pracy Rady Menedżerów Biznesu i Administracji działającej przy Filii;
- 6) inicjowanie kontaktów oraz współpraca z podmiotami otoczenia w zakresie kształtowania wizerunku Filii oraz udziału w przedsięwzięciach środowiskowych;
- 7) inicjowanie działań promocyjnych oferty dydaktycznej Filii i współpraca z Centrum Promocji w zakresie realizacji strategii promocji Uczelni;
- 8) współpraca z Centrum Promocji w zakresie aktualizowania informacji dotyczącej oferty dydaktycznej Filii na stronie internetowej Uczelni;

16. Dziekan Filii składa Rektorowi corocznie sprawozdanie z działalności Filii oraz realizacji programu rozwoju kształcenia w Filii.

2. Załącznik nr 4a – Schemat organizacyjny Pionu Rektora otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

3. Załącznik nr 4f – Schemat organizacyjny Pionu Kanclerza otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

4. W Załączniku nr 5a – Zakresy działania jednostek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk podległych bezpośrednio Rektorowi:

- 1) w § 1 ust.2 dodaje się punkt 11 o brzmieniu:
 - 11) Menedżer Kontroli Zarządczej.
- 2) dodaje się § 12 o brzmieniu:

Menedżer Kontroli Zarządczej

§ 12

Do zadań Menedżera Kontroli Zarządczej należy:

w zakresie kontroli zarządczej:

- 1) dokonywanie podsumowania wyników samooceny standardów kontroli zarządczej w Uczelni;
- 2) analiza stanu kontroli zarządczej w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu na podstawie otrzymanych od Kierowników Pionów oświadczeń cząstkowych;
- 3) przedstawianie Rektorowi pisemnej rekomendacji dotyczącej treści oświadczenia o stanie kontroli zarządczej w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu;
- 4) przedstawianie Rektorowi propozycji dotyczących funkcjonowania i usprawnienia systemu kontroli zarządczej;

w procesie zarządzania ryzykiem:

- 5) gromadzenie zbiorczych rejestrów ryzyka strategicznego, poszczególnych Pionów oraz rejestrów ryzyka projektów;
- 6) gromadzenie sprawozdań z zarządzania ryzykiem nieakceptowalnym;
- 7) współpraca z Rektorską Komisją ds. zarządzania strategicznego w procesie identyfikacji i analizy ryzyka na poziomie strategicznym;
- 8) sporządzanie i przekazywanie Rektorowi, w terminie do dnia 30 listopada sprawozdań z procesu zarządzania ryzykiem, odrębnie dla ryzyka strategicznego, operacyjnego i projektu wraz z rekomendacją do podjęcia działań;
- 9) sprawowanie nadzoru nad terminowością i skutecznością mechanizmów kontrolnych i działań zaradczych wdrażanych dla ryzyka na nieakceptowalnym poziomie.

5. W Załączniku nr 5f – Zakresy działania jednostek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk podległych Kanclerzowi w § 9:

- 1) W ust.2 punkt 5 otrzymuje brzmienie:
 - 5) Menedżer Bezpieczeństwa Teleinformatycznego;
- 2) W ust.10 w miejsce słów „Stanowiska ds. Bezpieczeństwa Teleinformatycznego” wpisuje się słowa „Menedżera Bezpieczeństwa Teleinformatycznego”

6. W załączniku nr 11 Obowiązujące nazwy jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni w języku angielskim dodaje się pozycję o brzmieniu:

30a	Menedżer Kontroli Zarządczej	Managerial Control Officer
-----	------------------------------	----------------------------

7. W załączniku nr 11 Obowiązujące nazwy jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni w języku angielskim zmienia się brzmienie pozycji 134:

134	Menedżer Bezpieczeństwa Teleinformatycznego	ICT Security Officer
-----	---	----------------------

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 r.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta