

R-B-SOP.014.1.1.2021

**ZARZĄDZENIE NR 1/2021**

**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

z dnia 12 stycznia 2021 r.

**w sprawie wykorzystania urlopów niewykorzystanych w latach 2018-2020**

W związku z treścią przepisu art. 15gc ustawy z dn. 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842), na podstawie którego w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, pracodawca może udzielić pracownikowi, w terminie przez siebie wskazanym, bez uzyskania zgody pracownika i z pominięciem planu urlopów, urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego przez pracownika w poprzednich latach kalendarzowych, w wymiarze do 30 dni urlopu, a pracownik jest obowiązany taki urlop wykorzystać, ustalają co następuje:

**§ 1**

1. Kierownik Działu Kadr w terminie do 18 stycznia 2021 r. prześle kierownikom jednostek organizacyjnych wykazy niewykorzystanych przez nich i podległych im pracowników urlopów wypoczynkowych według stanu na 31.12.2020 r. w celu przygotowania harmonogramu wykorzystania w terminie do 30 czerwca 2021 r. urlopów niewykorzystanych w latach 2018-2020 przez nich i podległych im pracowników, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni w terminie do 30 stycznia 2021 r. prześlą do akceptacji nadzorujących ich Kierowników Pionów harmonogramy wykorzystania urlopów, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ust.3.
3. Harmonogramy wykorzystania urlopów, o których mowa w ust. 1, dotyczące nauczycieli akademickich, zostaną sporządzone w oparciu o dane o ich dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w terminie do 30 czerwca 2021 r. wynikających z Planu zajęć oraz inne informacje przez:
  - 1) Kierowników katedr,
  - 2) Kierownika Studium Języków Obcych,
  - 3) Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
  - 4) Dyrektora Biblioteki Głównej.
4. Urlopy niewykorzystane w latach 2018 - 2020 powinny być udzielone pracownikom w pełnym wymiarze przysługującym pracownikom. Jeżeli jednak wymiar niewykorzystanego urlopu danego pracownika przekracza 30 dni, należy udzielić temu pracownikowi jedynie 30 dni urlopu.
5. W przypadku gdy umowa o pracę podlega rozwiązaniu lub wygaśnięciu przed dniem 30 czerwca 2021 r. wykorzystanie niewykorzystanego urlopu należy zaplanować do daty rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę.
6. Harmonogramami wykorzystania urlopów niewykorzystanych w latach 2018-2020 nie należy obejmować pracowników przebywających przez cały okres I półrocza 2021 r. na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, rodzicielskim, wychowawczym, naukowym lub szkoleniowym w rozumieniu art. 130 ust. 3 Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce.

## § 2

1. Harmonogramy wykorzystania w terminie do 30 czerwca 2021 r. urlopów niewykorzystanych w latach 2018-2020 zaakceptowane przez Kierowników Pionów podlegają przekazaniu przez kierowników jednostek organizacyjnych do 5 lutego 2021 r. do Działu Kadr, w sposób określony przez Dyrektora Centrum Obsługi Spraw Pracowniczych, w celu ujęcia w systemie hcm jako udzielone przez pracodawcę w trybie art. 15gc Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. wymienionej w preambule zarządzenia.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych informują podległych pracowników o ustalonych terminach ich urlopów wynikających z zaakceptowanych harmonogramów, o których mowa w ust. 1.
3. Urlopy udzielone w trybie określonym niniejszym zarządzeniem nie wymagają złożenia przez pracowników wniosków urlopowych.
4. Anulowanie lub zamiana terminu urlopu w okresie do 30 czerwca 2021 r. możliwa jest wyłącznie po zaakceptowaniu przez Kierownika Pionu, z zastrzeżeniem postanowienia zdania następnego. W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych przepisami prawa pracy, które skutkują nierozpoczęciem lub przerwaniem urlopu wypoczynkowego udzielonego na zasadach wynikających z niniejszego zarządzenia, Kierownik Pionu jest obowiązany udzielić tego urlopu w niewykorzystanej części w terminie późniejszym.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta