Załącznik nr 2

do Regulaminu zamówień publicznych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer sprawy |  |  | Data |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pieczątka jednostki organizacyjnej |  |  |



**NOTATKA Z ROZEZNANIA RYNKU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia[[1]](#footnote-1):** | | | |
| **Wspólny Słownik Zamówień CPV[[2]](#footnote-2):** | | | |
| **Tryb udzielenia zamówienia publicznego**[[3]](#footnote-3)**:**  Do niniejszego postępowania, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019r. poz. 2019, z późn. zm., zw. dalej ustawą Pzp), nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.  Postępowanie zostało przeprowadzone zgodnie z rozdziałem 10 Regulaminu zamówień publicznych. | | | |
| **Szacunkowa wartość zamówienia[[4]](#footnote-4):**  zł netto  **Źródło finansowania zamówienia[[5]](#footnote-5):** | | **Osoba dokonująca oszacowania wartości zamówienia:**  **Data oszacowania wartości zamówienia[[6]](#footnote-6):** | |
| **Wniosek o zgodę na wydatek[[7]](#footnote-7):**  Nr sprawy ………………….. z dnia: ………………………………… | | **Kwota przeznaczona na realizację zamówienia:**  zł brutto | |
| **Czy zamówienie jest zwolnione z procedury wyboru wykonawcy[[8]](#footnote-8):** TAK/NIE | | **Czy zamówienie może wykonać tylko jeden wykonawca[[9]](#footnote-9):** TAK/NIE | |
| **Data wysłania zapytania ofertowego:**  **Liczba wykonawców, do których wysłano zapytanie ofertowe[[10]](#footnote-10):** | | **Czy przeprowadzono negocjacje:** TAK/NIE  **Ustalenia w wyniku negocjacji:** | |
| **WYBRANY WYKONAWCA:** | | | |
| **WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA[[11]](#footnote-11):** | | zł netto | |
| zł brutto | |
| **Uzasadnienie wyboru wykonawcy:** | | **Uwagi do postępowania:** | |
| **Uzasadnienie wniosku o odstąpienie od sporządzenia umowy:** | | | |
|  | |  | |
| **Kontrasygnata Kwestora** (data, pieczątka, podpis) | | **Decyzja Kierownika SOP dot. odstąpienia od umowy[[12]](#footnote-12)**  (data, pieczątka, podpis) | |
| **Rejestracja w DZP** | | Znak sprawy: **KA-DZP.362.3** | |
|  | |  | |
| Osoba rejestrująca (data, pieczątka, podpis) | | Podpis Kierownika DZP (data, pieczątka, podpis) | |
| **Załączniki do notatki[[13]](#footnote-13):**   1. **Oferta wybranego wykonawcy** 2. Dokumenty/wyjaśnienia wskazujące na fakt, że dane zamówienie publiczne może wykonać tylko 1 wykonawca. 3. Zapytanie ofertowe 4. Inne | | | |
| **Dane osoby odpowiedzialnej za zamówienie:** | | | |
| Imię i nazwisko: | adres mailowy: | | nr tel.: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Osoba odpowiedzialna za zamówienie  (pieczątka i podpis) |  |  |

1. *Należy krótko opisać/nazwać przedmiot zamówienia.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Należy uzyskać w DZP.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Zapis stały, do każdej notatki z rozeznania rynku.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Wartość oszacowana zgodnie z Rozdziałem 4 Regulaminu zamówień publicznych. Wartość szacunkową należy podać w zł netto.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Należy wskazać ner MPK i/lub słownie.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Oszacowania należy dokonać nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Jeśli był wymagany zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie akceptacji wniosków o zgodę na wydatek, w przeciwnym wypadku należy wykreślić.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Zamówienia zwolnione z procedury wyboru wykonawcy zostały opisane w Rozdziale 9 Regulaminu zamówień publicznych.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Jeżeli zapytanie ofertowe ma zostać wysłane do jednego wykonawcy zgodnie z Rozdziałem 11 ust. 11 Regulaminu zamówień publicznych, należy dołączyć dokumenty/wyjaśnienia wskazujące na fakt, że dane zamówienie publiczne może wykonać tylko jeden wykonawca.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Jeżeli zapytanie ofertowe zostało wysłane do jednego wykonawcy zgodnie z Rozdziałem 10 ust. 5 Regulaminu zamówień publicznych należy dołączyć dokumenty/wyjaśnienia wskazujące na fakt, że dane zamówienie publiczne może wykonać tylko jeden wykonawca.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Wartość zamówienia należy wskazać w PLN, w przypadku wartości w innej walucie należy wskazać wartość w walucie i przeliczyć na PLN. Obowiązujący kurs EURO 4,2693. Pozostałe kursy walut zgodnie z* [*https://www.nbp.pl/home.aspx?f=/statystyka/kursy.html*](https://www.nbp.pl/home.aspx?f=/statystyka/kursy.html) *z dnia wypełniania notatki.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Zgodnie z Rozdziałem 10 ust. 8 Regulaminu zamówień publicznych.* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Należy wskazać załączniki. Podstawowym załącznikiem jest oferta wybranego wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-13)