

R-B-SOP.014.1.50.2021

**ZARZĄDZENIE NR 50/2021**

**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez cudzoziemców studiujących  
w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, z wyłączeniem studiów Executive Master of Business  
Administration (EMBA)**

Na podstawie art. 79 ust. 1 i art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

**Wysokość opłat za semestr**

1. Studenci cudzoziemcy, z wyłączeniem tych, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), **podejmują naukę na zasadach odpłatności**. Za każdy semestr nauki na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wnoszą opłatę (czesne) w następujących kwotach:
  - 1) na studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim – **1050 euro**,
  - 2) na studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w języku obcym – **1250 euro**,
  - 3) na studiach podyplomowych prowadzonych w języku polskim i obcym – taką samą jak w przypadku obywateli polskich. Wysokość opłat za studia podyplomowe jest ustalana przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, osobno dla każdego z kierunków, w trybie określonym w odrębnym zarządzeniu. Opłaty dokonywane są w polskich złotych.
2. Opłat za kształcenie na **studiach stacjonarnych w języku polskim** nie ponoszą studenci cudzoziemcy, **o których mowa w art. 324 ust. 2** ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 478 z późn. zm.). Należą do nich:
  - 1) posiadacze ważnej Karty Polaka lub decyzji w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 2) obywatele państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 4) cudzoziemcy, którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z art. 159 ust. 1 (połączenie z rodziną) lub art. 186 ust. 1 pkt 3. lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz.2094 i 2399 oraz z 2019 r. poz. 577 i 622);
  - 6) cudzoziemcy - posiadacze certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, wydanego przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 7) cudzoziemcy będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 8) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust 1 lub art. 151b ust.1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium RP w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych.
3. W przypadku powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student cudzoziemiec wnosi opłaty w wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego, wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

## § 2

### Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych

1. Studenci cudzoziemcy, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 wnoszą opłaty za:
  - 1) powtarzanie przedmiotu w wysokości **600 złotych za każdy przedmiot**, także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów,
  - 2) dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w wysokości **600 złotych**.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 nie mogą być rozkładane na raty.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie może być wyższa niż 4900 zł.
4. W przypadku powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student cudzoziemiec wnosi opłaty w wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego, wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

## § 3

### Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych

1. Studenci cudzoziemcy, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 wnoszą opłaty za:
  - 1) powtarzanie przedmiotu w wysokości **300 złotych za każdy przedmiot**, także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów,
  - 2) przedmioty stanowiące różnice programowe w wysokości **200 złotych** za każdy przedmiot;
  - 3) dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w wysokości **300 złotych**.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 nie mogą być rozkładane na raty.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być wyższa niż opłata semestralna określona w niniejszym Zarządzeniu.
4. W przypadku powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student cudzoziemiec wnosi opłaty w wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego, wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

## § 4

### Terminy wnoszenia opłat

1. Studenci cudzoziemcy, podejmujący naukę na zasadach odpłatności wnoszą za każdy semestr nauki opłaty określone w § 1 ust. 1 pkt 1-2 na rachunek Uczelni prowadzony w euro.
2. Wpłaty na rachunek bankowy Uczelni prowadzony w euro, z tytułu powyższych opłat, dokonywane w złotych polskich, podlegają przeliczeniu na euro według kursu sprzedaży euro banku, prowadzącego

rachunek Uczelni z dnia wpłaty.

3. Opłaty określone w euro w § 1 ust. 1 pkt. 1-2 mogą być wpłacane w złotych na Indywidualne Konto Rozliczeniowe (IKR). Przeliczenie należności na złote polskie następuje według kursu kupna euro banku prowadzącego rachunek Uczelni z dnia wpłaty.
4. Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne, ustalone w złotych polskich, podlegają wpłacie i rozliczeniu zgodnie z § 6.
5. Czesne powinno zostać wniesione nie później niż do 15 października za semestr zimowy oraz do 15 lutego za semestr letni. Wyjątek stanowi pierwszy semestr studiów, kiedy opłata powinna zostać wniesiona przed wydaniem zaświadczenia o przyjęciu na studia.

## § 5

### Tryb wnoszenia opłat

1. Studenci cudzoziemcy dokonują opłat za dodatkowe usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1 i 2 oraz § 3 ust.1 pkt 1, 2 i 3 na odrębne dla każdego studenta konto zwane Indywidualnym Kontem Rozliczeniowym (IKR), inne niż IKR dla kandydata na studia.
2. Numer **IKR** należy wygenerować poprzez portal USOSweb lub poprzez generator numeru konta, do którego link znajduje się na stronie www Uczelni.
3. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na **IKR**.
4. Dokonywane przez studenta cudzoziemca wpłaty zalicza się na spłaty należności w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych.
5. Studenci cudzoziemcy, z wyłączeniem tych, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) wnoszą czesne za studia w walucie euro na rachunek Uczelni prowadzony w euro:

30 1090 2529 0000 0001 2284 9471

IBAN: PL30109025290000000122849471

SWIFT: WBKPPLPP

lub w przeliczeniu na złote polskie na Indywidualne Konto Rozliczeniowe (IKR). Przeliczenie należności na złote polskie następuje według kursu kupna euro banku prowadzącego rachunek Uczelni z dnia wpłaty. Za datę wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu środków na IKR bądź konto Uczelni w zależności od waluty, w której dokonywana jest wpłata.

## § 6

### Terminy wnoszenia opłat za dodatkowe usługi edukacyjne

1. Opłaty za powtarzanie przedmiotu, wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów oraz różnic programowych należy wnieść w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 15 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana ds. Studenckich/ Dziekana Filii.
2. Opłaty za dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.

## § 7

### Brak opłat

Nie pobiera się żadnych opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych wynikające z różnic w programach studiów (tzw. różnice programowe), występujących z powodu:

- 1) przeniesienia z innego kierunku albo z innej uczelni,
- 2) powrotu z urlopu krótko- lub długoterminowego,
- 3) za przedmioty niepowtarzane i stanowiące różnice programowe w przypadku powtarzania semestru lub wznowienia ze względu na niezadowolające wyniki w nauce.

## § 8

### Opóźnienie w terminach wnoszenia opłat

1. Za opóźnienia opłat pobiera się odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe z tytułu nieterminowego regulowania opłat za studia naliczane są na koniec semestru i płatne w terminie 7 dni od daty pojawienia się zobowiązania z tytułu odsetek na indywidualnym koncie rozliczeniowym (**IKR**).
2. Student cudzoziemiec ma obowiązek sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na indywidualnym koncie rozliczeniowym (**IKR**), a wątpliwości wyjaśniać na bieżąco we właściwym dziekanacie.
3. Przy zaleganiu studenta cudzoziemca z opłatami za jeden miesiąc Dziekanat/ Dziekanat Filii ma obowiązek powstrzymać się od czynności dotyczących studenta cudzoziemca, takich jak zaliczenie semestru, dokonanie wpisu na semestr następny, a przy większych zaległościach Dziekan ds. Studenckich/ Dziekan Filii ma obowiązek skreślić studenta cudzoziemca z listy.
4. Osoby, które z przyczyn podanych w ust. 3 tracą status studenta, mogą być ponownie wpisane na listę studentów (wznowienie studiów), jeśli wpłacą zaległe opłaty. Dziekan ds. Studenckich/ Dziekan Filii wydaje decyzję o wznowieniu po wpłaceniu zaległych opłat.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat i odsetek, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

## § 9

### Zwrot opłat

1. Student cudzoziemiec, który wniósł opłatę za bieżący semestr lub część tej opłaty i pisemnie zawiadomił Dziekana ds. Studenckich/ Dziekana Filii o rezygnacji ze studiów na jego pisemny wniosek otrzyma zwrot wniesionej opłaty.
2. Jeżeli student cudzoziemiec wniósł opłatę za semestr lub jego część z góry i zrezygnował ze studiów w trakcie trwania semestru, Uczelnia zwróci opłatę w kwocie pomniejszonej o taką część opłaty semestralnej, jaka odpowiada proporcji liczby dni zajęć odbytych (do dnia rozwiązania umowy) do zaplanowanych w semestrze.
3. Zasady zwrotu opłat z ust. 1 i 2 mają zastosowanie także przy zwrotach za powtarzanie przedmiotu, wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów oraz różnic programowych.
4. Nie dokonuje się zwrotu wniesionych opłat za studia za semestry ubiegłe, niezależnie od uzyskania bądź nieuzyskania zaliczenia.
5. Zwrot opłaty następuje na mocy decyzji Dziekana ds. Studenckich/ Dziekana Filii, na uprzednią pisemną prośbę studenta cudzoziemca.
6. W przypadku otrzymania przez studenta cudzoziemca urlopu krótko- lub długoterminowego obowiązują zasady zwrotu części lub całości wniesionej opłaty takie, jak w ust. 1-5.
7. Czesne podlega zwrotowi w przypadku nieotrzymania przez cudzoziemca kandydującego na studia wizy na wjazd do Polski - zwrotowi podlega wysokość wpłaconego czesnego.
8. Zwrot czesnego następuje w walucie, w jakiej cudzoziemiec dokonał wpłaty na konto Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, na wskazany przez cudzoziemca rachunek bankowy.

9. Koszt operacji bankowych związanych ze zwrotem czesnego ponosi cudzoziemiec.

## § 10

### Bonifikaty i zwolnienia z opłat

1. Dziekan ds. Studenckich/ Dziekan Filii może zwolnić z opłaty za różnice programowe na studiach niestacjonarnych, jeżeli powstały w związku z udzielonym studentowi cudzoziemcowi urlopem krótko- lub długoterminowym.
2. Rektor, na wniosek studenta cudzoziemca, może obniżyć wysokość czesnego w przypadku:
  - 1) udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej studenta cudzoziemca,
  - 2) podjęcia przez wnioskodawcę drugiego kierunku studiów lub innej odpłatnej formy kształcenia w Uczelni.

## § 11

### Opłaty za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów

Opłaty za wydanie i uwierzytelnianie dokumentów, w tym ich duplikatów, student wnosi w wysokości określonej w § 36 Rozporządzenia MNISW w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.).

## § 12

### Derogacja

1. Tracą moc:
  - 1) Zarządzenie nr 38/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 7 czerwca 2019 r. w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez cudzoziemców studiujących na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
  - 2) Zarządzenie nr 51/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 10 lipca 2019 r. zmieniające Zarządzenie Rektora nr 38/2019 w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez cudzoziemców studiujących na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
2. Pozostają w mocy ewentualne roszczenia Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wynikające z treści zarządzeń, o których mowa w ust.1.

## § 13

### Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje studentów rozpoczynających kształcenie w Uczelni od roku akademickiego 2021/2022.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta