

R-B-SOP.021.15.1.2022

PISMO OKÓLNE NR 1/2022

Prorektora ds. Akredytacji i Współpracy Międzynarodowej

z dnia 03 marca 2022 r.

w sprawie list obecności pracowników zatrudnionych w pionie

Prorektora ds. Akredytacji i Współpracy Międzynarodowej

Na podstawie § 19 ust.4 Regulaminu pracy wprowadzonego Zarządzeniem Nr 73/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 18 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu informuję, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w pionie Prorektora ds. Akredytacji i Współpracy Międzynarodowej i nieobjęci pracą w systemie zadaniowego czasu pracy zobligowani są zgodnie z Regulaminem pracy do rejestrowania czasu pracy poprzez podpisanie listy obecności bezpośrednio po przyjeździe do pracy i przed wyjściem z pracy. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy.
2. Czas pracy pracowników Centrum Współpracy Międzynarodowej rejestrowany jest na liście obecności wykładanej w pokoju nr 17 bud. A w sekretariacie Centrum Współpracy Międzynarodowej.
3. Czas pracy pracowników Wydawnictwa rejestrowany jest na liście obecności wykładanej w pokoju nr 211a bud. W.
4. Zobowiązuję dyrektorów/kierowników komórek organizacyjnych w Pionie Prorektora ds. Akredytacji i Współpracy Międzynarodowej do sporządzania list obecności dla podległych im pracowników, o których mowa w ust. 2-3 oraz dostarczania tych list nie później niż do 5 dnia roboczego następnego miesiąca do Działu Kadr, po ich uprzednim sprawdzeniu i podpisaniu.

§ 2

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor

ds. Akredytacji i Współpracy Międzynarodowej

prof. dr hab. Bogusława Drelich-Skulska

