Załącznik nr 3 do Zarządzenia Rektora nr 81/2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer sprawy |  |  | Data |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pieczątka jednostki organizacyjnej |  | **Do Dyrektora****Centrum Informatyki**  |
|  | **Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu** |

**WNIOSEK O ZAKUP OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO**

**WNIOSKODAWCA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa jednostki |  | Pole spisowe nr |  |
| Imię i nazwisko |  | osoba do kontaktu merytorycznego |  |

**WNOSZĘ O ZAKUP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa oprogramowania komputerowego(nazwa zgodna z  | Ilość /Liczba | Przewidywany okres użytkowania w latach \* | Łączna wartość szacunkowa zakupu brutto PLN | Łączna wartość szacunkowa rocznego utrzymania brutto PLN |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| \* należy wpisać 0 (zero) w przypadku dzierżawy oprogramowania (SaaS) lub dzierżawy usługi. **SUMA** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UZASADNIENIE CELU I POTRZEBY ZAKUPU OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO**(W PRZYPADKU ZAKUPU W RAMACH PROJEKTU - WSKAZANIE ZADANIA W PROJEKCIE) | **OPINIA DZIAŁU WSPARCIA IT**(w zakresie zgodności zakupu ze wskazanym celem oraz kompatybilności oprogramowania z infrastrukturą teleinformatyczną Uczelni) |
|  |  |
| **WSKAZANIE OBSZARU UŻYTKOWANIA OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO**(np. komputery jednostki wnioskującej, laboratoria komputerowa – jakie?, inne jednostki – jakie?) |
|  |

**RODZAJ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Budżet zadaniowy na cele inwestycyjne wydziału  |  |  |  |  |
|  | Fundusz badań naukowych i komercjalizacji ich wyników |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Budżet zadaniowy na zakup oprogramowania komp. na cele dydaktyczne |  |  | Budżet zadaniowy na zakup oprogramowania komp. na cele ogólne |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Budżet projektu `/ grantu (akronim) |  |  |  | Nadwyżka studiów podyplomowych (akronim) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Inne źródło finansowania, jakie |  |

**BUDŻET**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| MPK dysponenta |  |
| kwota |  |
| nr zadania |  |  poz. |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| MPK dysponenta |  |
| kwota |  |
| nr zadania |  |  poz. |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| MPK dysponenta |  |
| kwota |  |
| nr zadania |  |  poz. |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| MPK dysponenta |  |
| kwota |  |
| nr zadania |  |  poz. |  |

 |
|  |  |  |  |
| pieczątka i podpis administratora lub dysponenta budżetu | pieczątka i podpis administratora lub dysponenta budżetu | pieczątka i podpis administratora lub dysponenta budżetu | pieczątka i podpis administratora lub dysponenta budżetu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data …………….. | Data …………….. | AKCEPTUJĘ/NIE AKCEPTUJĘData …………….. | PRZYJĘTO DO REALIZACJI ZAKUPUData …………….. |
| podpis Wnioskodawcy | pieczątka i podpis Kwestora | pieczątka i podpis Decydenta | pieczątka i podpis Dyrektora CI |