

R-CLO-DOP.021.1.195.2022

ZARZĄDZENIE nr 195/2022

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 19 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad opracowania i realizacji Programów Podwójnego Dyplomu w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu

Na podstawie § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ustalam następujące zasady opracowania i realizacji programów podwójnego dyplomu (dalej PPD) obowiązujące w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu (dalej UEW):

§ 1

Cel i zakres programu

1. PPD to indywidualny program studiów realizowany wspólnie przez UEW i uczelnię partnerską, umożliwiającą uczestnikom programu uzyskanie efektów uczenia się, przypisanych do dwóch pokrewnych kierunków studiów: jednym realizowanym w UEW oraz jednym realizowanym w uczelni partnerskiej.
2. Podstawą realizacji PPD w UEW jest umowa podwójnego dyplomu zawarta między UEW a uczelnią partnerską.
3. Efekty uczenia się uzyskane przez uczestników PPD w uczelni macierzystej oraz partnerskiej są wzajemnie uznawane przez obie uczelnie na warunkach określonych w programie studiów PPD oraz w umowie o podwójnym dyplomie.
4. Uczestnicy PPD po zrealizowaniu opracowanego dla nich programu studiów oraz spełnieniu innych wymagań zawartych w umowie o podwójnym dyplomie, w szczególności obejmujących warunki i tryb przygotowania pracy dyplomowej, a także złożenia egzaminu dyplomowego, uzyskują tytuły zawodowe i dyplomy ukończenia studiów na określonym poziomie i kierunku, przyznawane oddzielnie przez UEW oraz uczelnię partnerską.
5. Warunkiem koniecznym do nawiązania współpracy międzyuczelnianej w celu stworzenia PPD jest wysoka zgodność efektów uczenia się, występująca między programami studiów dla dwóch kierunków, z których jeden realizowany jest w UEW, a drugi w uczelni partnerskiej.
6. Opinię o stopniu zgodności efektów uczenia się wydaje Rektorska Komisja ds. Programów Podwójnego Dyplomu, na podstawie raportu zgodności efektów uczenia się opracowanego przez Koordynatora umowy podwójnego dyplomu.
7. Uczelnią partnerską w PPD może być uczelnia będąca członkiem uznanej organizacji międzynarodowej, w szczególności AACSB, EFMD, CEEMEN oraz posiadająca przynajmniej jedną z akredytacji przyznawanych przez uznane instytucje akredytujące uczelnie, w szczególności AACSB, EPAS, AMBA, IQA czy IEP. Uczelnia nie spełniająca wspomnianych

warunków może być uczelnią partnerską w PPD tylko w sytuacji, gdy na podstawie dotychczasowej współpracy z UEW posiada opinię wiarygodnego partnera, w szczególności w ramach współpracy w programie wymiany edukacyjnej ERASMUS.

8. Uczestnikami programu mogą być studenci UEW oraz studenci uczelni partnerskiej, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji do PPD przeprowadzany na swoich uczelniach macierzystych.

§ 2

Porozumienie w sprawie podwójnego dyplomu oraz umowa podwójnego dyplomu

1. Porozumienie w sprawie podwójnego dyplomu określa prawa i obowiązki UEW oraz uczelni partnerskiej względem PPD, realizowanego na określonych w porozumieniu kierunkach studiów. Wzór porozumienia określa załącznik nr 1.
2. Umowa podwójnego dyplomu stanowi integralną część porozumienia w sprawie podwójnego dyplomu zawartego między UEW a uczelnią partnerską.
3. W przypadku, gdy uczelnią partnerską w PPD jest uczelnia zagraniczna, porozumienie oraz umowa sporządzane są w j. polskim oraz j. angielskim.
4. Umowa podwójnego dyplomu:
 - a) zawierana jest na dany cykl kształcenia na określonym poziomie i kierunku studiów,
 - b) określa limit studentów rekrutowanych do programu PPD na obu uczelniach,
 - c) nie może być rozwiązana w trakcie trwającego cyklu kształcenia,
 - d) wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie uczelnie.
5. Umowa podwójnego dyplomu zawiera w szczególności:
 - a) kryteria uzyskania tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów na określonym poziomie i kierunku przyznawanych oddzielnie przez UEW oraz uczelnię partnerską,
 - b) program studiów PPD,
 - c) ścieżki kształcenia realizowane w UEW i uczelni partnerskiej przez uczestników PPD,
 - d) określenie języka wykładowego w UEW i uczelni partnerskiej,
 - e) zasady konwersji stopni,
 - f) warunki, tryb i terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji do PPD na dany cykl kształcenia,
 - g) okresy mobilności uczestników PPD,
 - h) harmonogram roku akademickiego w obu uczelniach,
 - i) zasady współpracy promotorów pracy, jeśli program przewiduje pisanie jednej pracy dyplomowej,
 - j) standardy pracy dyplomowej,
 - k) procedurę składania pracy dyplomowej,
 - l) procedurę i zasady oceny pracy dyplomowej,
 - m) procedurę i zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego,
 - n) warunki i terminy wnoszenia opłat, w szczególności związanych z rekrutacją, świadczeniem dodatkowych usług edukacyjnych oraz wydaniem dyplomu, suplementu do dyplomu oraz odpisu dyplomu.

§ 3

Rekrutacja do programu

1. Warunki, tryb i terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji do PPD na dany cykl kształcenia określa umowa podwójnego dyplomu.
2. Studenci uczelni partnerskiej rekrutowani do PPD, z zastrzeżeniem ust. 3, muszą spełniać takie same warunki rekrutacji, zdefiniowane w uchwale Senatu UEW w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne na dany rok akademicki, jakie spełniali studenci danego kierunku, na który zostają rekrutowani.
3. Za wyjątkiem warunków rekrutacji zdefiniowanych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) wymagania rekrutacyjne wobec studentów uczelni partnerskiej mogą być inne, w szczególności możliwe jest odstąpienie od przeprowadzania egzaminu wstępnego. Zalecanymi wymaganiami rekrutacyjnymi w programie PPD są kryterium średniej ocen uzyskanych ze studiów i/lub pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Rekrutację:
 - a) studentów UEW do PPD przeprowadza Koordynator umowy podwójnego dyplomu na zasadach określonych w umowie podwójnego dyplomu przez uczelnię partnerską,
 - b) studentów uczeni partnerskiej do PPD przeprowadza uczelnia partnerska na zasadach określonych w umowie podwójnego dyplomu przez UEW.
5. Studenci uczelni partnerskiej zobowiązani są złożyć w UEW w procesie rekrutacji komplet dokumentów wymaganych od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w UEW, wskazanych w odpowiedniej uchwale Senatu UEW w sprawie rekrutacji na studia na dany rok akademicki. W procesie rekrutacji do PPD, UEW akceptuje poświadczane przez uczelnię partnerską za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wymaganych przy rekrutacji.
6. Rekrutację, z zastrzeżeniem ust. 5, przeprowadza się w nieprzekraczalnym terminie:
 - a) do 31 października w przypadku rekrutacji na pierwszy semestr studiów,
 - b) do 15 lutego w przypadku rekrutacji na drugi semestr studiów,
 - c) do 15 września w przypadku rekrutacji na trzeci semestr studiów.
7. Rekrutację na trzeci semestr studiów przeprowadza się tylko w sytuacji bardzo wysokiej zgodności efektów uczenia się osiągniętej między programami studiów obu uczelni. Opinię o stopniu zgodności efektów uczenia się wydaje Rektorska Komisja ds. Programów Podwójnego Dyplomu.

§ 4

Prawa i obowiązki studentów

1. Prawa i obowiązki uczestników PPD w UEW określa Uczelniany Regulamin Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu obowiązujący w danym roku akademickim.
2. Po spełnieniu wymogów określonych w PPD oraz innych wymogów określonych w umowie podwójnego dyplomu zawartej między UEW a uczelnią partnerską, uczestnicy PPD

otrzymują dwa dyplomy potwierdzające ukończenie studiów na określonym poziomie i kierunku przyznawanych oddzielnie przez UEW oraz uczelnię partnerską.

3. Uczestnicy PPD:
 - a) ponoszą opłaty za wydanie dyplomu, suplementu do dyplomu oraz odpisu dyplomu oddzielnie w obu uczelniach zgodnie z regulacjami obowiązującymi w UEW i w uczelni partnerskiej,
 - b) zobowiązani są wykupić ubezpieczenie zdrowotne na okres mobilności,
 - c) pokrywają koszty podróży, koszty pobytu oraz inne związane z mobilnością,
 - d) ponoszą koszty rekrutacji do programu PPD zgodnie z zasadami określonymi w umowie podwójnego dyplomu,
 - e) ponoszą na warunkach określonych w umowie podwójnego dyplomu opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne świadczone przez UEW, których wysokość ustalana jest zgodnie z odpowiednimi zarządzeniami Rektora UEW.
4. Studenci uczelni partnerskiej zobowiązani są do odbycia szkolenia z praw i obowiązków studentów organizowanego przez Samorząd Studencki UEW.
5. Uczestnicy PPD zobowiązani są przygotować w porozumieniu z Koordynatorem umowy podwójnego dyplomu *Indywidualny Program Studiów uczestnika PPD*, o którym mowa w § 6 ust. 1. *Indywidualny Program Studiów uczestnika PPD* po uzyskaniu akceptacji Koordynatora jest przekładany do zatwierdzenia Prodziekanowi ds. studenckich nie później niż w terminie tygodnia po zakończeniu rekrutacji do PPD.
6. Uczestnicy PPD zobowiązani są niezwłocznie zgłaszać Koordynatorowi umowy podwójnego dyplomu wszelkie zmiany w *Indywidualnym Programie Studiów uczestnika PPD*, a następnie w porozumieniu z Koordynatorem niezwłocznie przygotowują aktualizację *Indywidualnego Programu Studiów uczestnika PPD*. Aktualizacja *Indywidualnego Programu Studiów uczestnika PPD* po uzyskaniu akceptacji Koordynatora jest niezwłocznie przekładana do zatwierdzenia Prodziekanowi ds. studenckich.
7. Studenci, których uczelnią macierzystą jest UEW, składają w terminie tygodnia przed rozpoczęciem semestru, w którym planowany jest wyjazd do uczelni partnerskiej, wniosek do Prodziekana ds. studenckich o zgodę na wyjazd. Wniosek zawiera listę przedmiotów, które zgodnie z *Indywidualnym Programem Studiów uczestnika PPD* student zobowiązuje się zaliczyć podczas pobytu w uczelni partnerskiej. Wzór wniosku określa załącznik nr 6.
8. Uczestnikowi PPD na jego umotywowany wniosek Dziekan ds. studenckich udziela urlopu z powodów naukowych, o którym mowa w Uczelnianym Regulaminie Studiów UEW. Dziekan ds. Studenckich przed wydaniem decyzji o udzieleniu urlopu informuje studenta o różnicach programowych, które na skutek urlopu student będzie zobowiązany zaliczyć po powrocie z urlopu.
9. Studenci, których macierzystą uczelnią jest UEW i pozytywnie przeszli proces rekrutacji do PPD, mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów wyjazdu do uczelni partnerskiej w ramach dostępnych programów mobilnościach, w szczególności, na zasadach określonych przez UEW, w ramach programu ERASMUS.
10. O ile umowa o podwójnym dyplomie nie stanowi inaczej uczestnicy PPD:
 - nie ponoszą opłat czesnego w uczelni przyjmującej,

- ponoszą opłaty czesnego w swoich uczelniach macierzystych, także za semestr, podczas którego studiują w uczelni partnerskiej.

§ 5

Konstrukcja programu studiów PPD

1. Podstawą opracowania programu studiów PPD jest zatwierdzony przez Senat program studiów danego kierunku w UEW. W celu konstrukcji programu studiów PPD w programie studiów danego kierunku w UEW, w zakresie przedmiotów z sekcji I – V oraz sekcji VI z wyłączeniem seminarium dyplomowego i pracy dyplomowej, oraz w programie studiów uczelni partnerskiej identyfikuje się zgodnie z zasadami sformułowanymi w komunikacie Dziekana ds. studenckich w sprawie zasad wymiany przedmiotów w ramach programu ERASMUS i pokrewnych:
 - a) przedmioty wymienne, tj. zapewniające uzyskanie takich samych efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i/lub kierunku, które mogą być wymienione na przedmioty występujące w programie studiów uczelni przyjmującej oraz
 - b) różnice programowe, tj. przedmioty zapewniające uzyskanie odmiennych efektów uczenia się, które nie mogą być wymienione na przedmioty realizowane w uczelni przyjmującej.
2. Program studiów PPD składa się z następujących rodzajów przedmiotów:
 - a) przedmiotów wymiennych,
 - b) różnic programowych,
 - c) seminarium dyplomowego realizowanego w UEW lub w UEW oraz uczelni partnerskiej,
 - d) pracy dyplomowej złożonej w UEW lub w UEW oraz uczelni partnerskiej.
3. W programie studiów PPD przedmiotom wymienionym w ust. 2 lit. a, c i d przypisuje się punkty ECTS w takiej wysokości, w jakiej przypisane są do tych przedmiotów w programie studiów UEW, a różnicom programowym (o których mowa w ust. 2 lit. b przypisuje się takie punkty ECTS, jakie przypisane są do tych przedmiotów w zawierających je programach studiów obu uczelni.
4. W programie studiów PPD przy nazwach przedmiotów wymiennych występujących w programie studiów UEW podaje się nazwy przedmiotów wymiennych występujących w programie studiów uczelni partnerskiej.
5. Dla uzyskania wszystkich wymienionych w programie studiów PPD efektów uczenia się, uczestnicy PPD:
 - a) przedmioty wymienne mogą realizować w uczelni macierzystej lub podczas mobilności w uczelni przyjmującej,
 - b) różnice programowe realizują w uczelni macierzystej oraz w uczelni przyjmującej.
6. W programie PPD wyróżnia się następujące ścieżki kształcenia realizowane w UEW i uczelni partnerskiej przez studentów UEW:

- a) ścieżka realizowana przez studenta, którego uczelnią macierzystą jest UEW, umożliwiającą mu uzyskanie tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów na określonym poziomie i kierunku przyznawanego przez UEW,
 - b) ścieżka realizowana przez studenta uczelni partnerskiej umożliwiającą mu uzyskanie tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów na określonym poziomie i kierunku przyznawanego przez UEW,
 - c) ścieżka realizowana przez studenta, którego uczelnią macierzystą jest UEW, umożliwiającą mu uzyskanie tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów na określonym poziomie i kierunku przyznawanego przez uczelnię partnerską.
7. Okres mobilności:
- a) trwa nie krócej niż 1 semestr oraz nie dłużej niż 3 semestry na studiach pierwszego stopnia lub nie dłużej niż 2 semestry na studiach II stopnia,
 - b) gwarantuje uczestnikowi PPD uzyskanie w uczelni przyjmującej minimum 30 punktów ECTS w ciągu całego cyklu kształcenia.
8. PPD może być realizowany w UEW na kierunkach anglojęzycznych oraz polskojęzycznych. Polskojęzyczni studenci zagranicznej uczelni partnerskiej mogą studiować w ramach PPD na kierunkach polskojęzycznych.

§ 6

Realizacja PPD w UEW

1. Na podstawie zdefiniowanych w programie studiów PPD ścieżek kształcenia, o których mowa w § 5 ust. 6, uczestnicy PPD w porozumieniu z Koordynatorem umowy podwójnego dyplomu przygotowują, wg wzoru zawartego w załączniku nr 3, *Indywidualny Program Studiów uczestnika PPD* obowiązujący studenta przez cały cykl kształcenia. *Indywidualny Program Studiów uczestnika PPD* zawiera wykaz przewidzianych do realizacji w ramach PPD przedmiotów oraz wskazanie semestru i uczelni, w której przedmiot będzie realizowany.
2. *Indywidualny Program Studiów uczestnika PPD* może przewidywać realizację i zaliczenie różnic programowych w trybie indywidualnym, tj. bez konieczności uczestniczenia w zajęciach, o ile uzyskano na taki tryb zgodę koordynatora przedmiotu. Wydając zgodę koordynator przedmiotu ocenia czy brak obecności uczestnika PPD na zajęciach wpłynie na osiągnięcie przez niego założonych dla przedmiotu efektów uczenia się. Wydana przez koordynatora przedmiotu zgoda jest wiążąca dla prowadzącego przedmiot. Zgody koordynatora przedmiotu należy dołączyć do *Indywidualnego Programu Studiów uczestnika PPD*.
3. Uczestnicy PPD wraz z *Indywidualnym Programem Studiów uczestnika PPD* składają jednorazowo wniosek do Prodziekana ds. studenckich o uznanie efektów uczenia się uzyskanych w ciągu całego cyklu kształcenia w uczelni partnerskiej. Wzór podania o uznanie przedmiotów i ocen uzyskanych w uczelni partnerskiej określa załącznik nr 5.
4. Wszelkie zmiany w *Indywidualnym Programie Studiów uczestnika PPD* wymagają jego aktualizacji.

5. *Indywidualny Program Studiów uczestnika PPD* i każdorazowa jego aktualizacja wymagają akceptacji Koordynatora umowy podwójnego dyplomu oraz zatwierdzenia przez Prodziekana ds. studenckich.
6. Prodziekan ds. studenckich może odmówić zatwierdzenia *Indywidualnego Programu Studiów uczestnika PPD* oraz jego aktualizacji. Odmowa zatwierdzenia programu wymaga pisemnego uzasadnienia i wiąże się z wyznaczeniem co najwyżej 3-tygodniowego terminu na dokonanie wskazanych przez Prodziekana ds. studenckich korekt. Wymagane korekty nie mogą być sprzeczne z zatwierdzonym przez Komisję Rektorską ds. Podwójnego Dyplomu programem studiów PPD oraz umową o podwójnym dyplomie.
7. Uczestnik PPD jest z końcem każdego semestru rozliczany z realizacji *Indywidualnego Programu Studiów uczestnika PPD*. Podstawą uznania przedmiotów zrealizowanych i ocen uzyskanych przez studenta w uczelni partnerskiej jest karta przebiegu studiów (ang. *Transcript of Records*) wydana przez uczelnię partnerską zawierająca wykaz osiągnięć uzyskanych w uczelni partnerskiej. Przeliczenia ocen uzyskanych w uczelni partnerskiej na skalę stosowaną w UEW dokonuje, w oparciu o zasady konwersji ocen zawarte w umowie podwójnego dyplomu, Prodziekan ds. studenckich lub na wniosek Prodziekana ds. studenckich – Koordynator umowy podwójnego dyplomu.
8. Jeśli *Indywidualny Program Studiów uczestnika PPD* przewiduje realizację przedmiotów w semestrze późniejszym niż to wskazano w programie studiów dla danego kierunku w UEW, Prodziekan ds. studenckich dokonując zaliczenia semestru wydaje zgodę na warunkowe kontynuowanie nauki na kolejnym semestrze, obowiązującą do czasu zniwelowania różnic między tymi programami. Wniosek do Prodziekana ds. studenckich o zgodę na warunkowe kontynuowanie nauki na kolejnym semestrze uczestnicy PPD składają jednorazowo wraz z *Indywidualnym Programem Studiów uczestnika PPD*, bez konieczności ubiegania się o taką zgodę co semestr. Wzór wniosku o wydanie zgody na warunkowe kontynuowanie nauki na kolejnym semestrze określa załącznik nr 4.

§ 7

Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

1. Zasady, którym podlega proces dyplomowania uczestników PPD zawarte są w umowie podwójnego dyplomu. Zasady te nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi w UEW regulacjami zawartymi w Uczelnianym Regulaminie Studiów oraz w odpowiednim zarządzeniu Rektora UEW w sprawie realizacji procesu dyplomowania.
2. Każdy uczestnik PPD dokonuje wyboru promotora pracy spośród pracowników zatrudnionych w UEW i na zasadach obowiązujących w UEW.
3. Program PPD określa formę prowadzenia seminarium dyplomowego oraz składania egzaminu dyplomowego.
4. Praca dyplomowa uczestnika PPD:
 - a) pisana jest w języku wykładowym,
 - b) spełnia standardy pracy dyplomowej zawarte w odpowiednim zarządzeniu Rektora UEW w sprawie realizacji procesu dyplomowania,

- c) składana jest w UEW i rejestrowana w Archiwum Prac Dyplomowych UEW,
 - d) podlega weryfikacji z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
 - e) podlega recenzji i ocenie zgodnie z zasadami zawartymi w Uczelnianym Regulaminie Studiów UEW oraz odpowiednim zarządzeniu Rektora UEW w sprawie realizacji procesu dyplomowania.
5. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w UEW jest:
- a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w *Indywidualnym Programie Studiów uczestnika PPD*,
 - b) uzyskanie co najmniej dwóch pozytywnych ocen z recenzji pracy dyplomowej wystawionych przez recenzentów wyznaczonych w UEW,
 - c) rozliczenie się uczestnika PPD z UEW, czego potwierdzeniem jest wypełniona karta obiegowa.
6. Egzamin dyplomowy składany przez uczestnika PPD spełnia co najmniej kryteria określone w Uczelnianym Regulaminie Studiów obowiązującym w danym roku akademickim w UEW oraz w Zarządzeniu Rektora UEW w sprawie realizacji procesu dyplomowania.
7. Jeśli umowa podwójnego dyplomu dopuszcza pisanie i obronę jednej pracy dyplomowej to Koordynator umowy podwójnego dyplomu opracowuje w porozumieniu z uczelnią partnerską:
- zasady współpracy promotorów pracy,
 - standardy pisania pracy dyplomowej,
 - zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego,
- które nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi w UEW regulacjami.
8. Zasady i standardy, o których mowa w ust. 7, zawarte są w umowie podwójnego dyplomu.

§ 8

Dyplom ukończenia studiów

Dyplom ukończenia studiów w UEW na określonym kierunku i stopniu, potwierdzający wykształcenie wyższe oraz uzyskany tytuł zawodowy otrzymuje uczestnik PPD, który spełni następujące warunki:

- a) zaliczy wszystkie przedmioty z *Indywidualnego Programu Studiów uczestnika PPD*, gwarantujące uzyskanie wszystkich efektów uczenia się przypisanych przez Senat UEW do danego kierunku na określonym stopniu studiów,
- b) zgromadzi właściwą liczbę punktów ECTS ustaloną przez Senat UEW, tj. 180 ECTS na pierwszym stopniu studiów licencjackich, 210 ECTS na pierwszym stopniu studiów inżynierskich oraz 120 ECTS na drugim stopniu studiów magisterskich i 90 ECTS na drugim stopniu studiów na kierunku ZIIP,
- c) uzyska pozytywną ocenę pracy dyplomowej wystawioną zgodnie z procedurami obowiązującymi w UEW,
- d) uzyska pozytywną ocenę z egzaminu dyplomowego wystawioną zgodnie z zasadami obowiązującymi na UEW,

- e) dokona opłat związanych z wydaniem dyplomu, suplementu do dyplomu i odpisu dyplomu, o ile są wymagane.

§ 9

Administracja PPD w UEW

1. Koordynator umowy podwójnego dyplomu:
 - a) przygotowuje projekt porozumienia w sprawie podwójnego dyplomu (wg wzoru z załącznika nr 1 oraz projekt umowy podwójnego dyplomu,
 - b) opracowuje we współpracy z managerem kierunku program PPD (wg wzoru z załącznika nr 2),
 - c) nadzoruje opracowanie przez uczestników PPD *Indywidualnego Programu Studiów uczestnika PPD* oraz jego aktualizacji (opracowany wg wzoru z załącznika nr 3),
 - d) akceptuje *Indywidualny Program Studiów uczestnika PPD* oraz jego aktualizację,
 - e) na wniosek Prodziekana ds. studenckich dokonuje przeliczenia ocen uzyskanych w uczelni partnerskiej na skalę ocen UEW,
 - f) kontroluje wywiązywanie się ze zobowiązań uczelni partnerskiej względem studentów, których uczelnią macierzystą jest UEW,
 - g) pośredniczy w kontaktach z uczelnią partnerską,
 - h) inicjuje modyfikacje procedur realizacji PPD w UEW.
2. Dziekan ds. studenckich:
 - a) zatwierdza *Indywidualny Program Studiów uczestnika PPD*, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na realizację przedłożonego w tym dokumencie programu studiów w całym cyklu kształcenia studenta,
 - b) wydaje na wniosek studenta, którego uczelnią macierzystą jest UEW, zgodę na wyjazd do uczelni partnerskiej,
 - c) dokonuje uznania efektów uczenia się zdobytych w uczelni partnerskiej (wzór decyzji zawiera załącznik nr 7),
 - d) nadzoruje realizację *Indywidualnego Programu Studiów uczestnika PPD*, dokonując zaliczania semestrów zgodnie z tym programem oraz wydając zgodnie z regulacjami UEW inne, adekwatne do sytuacji uczestnika PPD, decyzje, dotyczące realizowanego przez niego programu studiów, w szczególności decyzje odnośnie do uznawania efektów uczenia się zdobytych w uczelni partnerskiej, warunkowego kontynuowania nauki na kolejnym semestrze, warunków i terminu powtarzania przedmiotów niezaliczonych, itp. Wzór decyzji dotyczącej zaliczenia semestru uczestnika PPD zawiera załącznik nr 8.
3. Dziekanat:
 - a) prowadzi obsługę uczestników PPD zgodnie z zasadami obowiązującymi w UEW,
 - b) wydaje na wniosek uczelni partnerskiej kartę osiągnięć studenta, będącego uczestnikiem PPD,
 - c) wnioskuje do uczelni partnerskiej w terminie do końca sesji poprawkowej o wydanie karty osiągnięć studenta.

4. Komisja Rektorska ds. Podwójnego Dyplomu
 - a) opiniuje zgłoszenia uczelni do roli uczelni partnerskiej w programie PPD,
 - b) ocenia stopień zgodności efektów uczenia się występujący między programami studiów w obu uczelniach,
 - c) określa kierunki studiów, na których będzie odbywała się realizacja PPD w UEW,
 - d) rekomenduje Rektorowi osobę Koordynatora umowy podwójnego dyplomu w UEW,
 - e) może wezwać Koordynatora umowy podwójnego dyplomu do złożenia dodatkowych wyjaśnień, wprowadzenia stosownych korekt, a także uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji, o której mowa w ust. 1 lit. a – b powyżej,
 - f) przedkłada Rektorowi rekomendacje dotyczące umowy podwójnego dyplomu,
 - g) przedkłada Rektorowi propozycje modyfikacji procedur realizacji PPD w UEW,
 - h) może wyznaczyć Ambasadora uczelni partnerskiej w UEW, którego zadaniem jest podtrzymywanie i rozwijanie współpracy między UEW a uczelnią partnerską.
5. W skład Rektorskiej Komisji ds. Podwójnego Dyplomu wchodzi:
 - a) Prorektor właściwy ds. Akredytacji i Współpracy Międzynarodowej,
 - b) Prodziekan ds. Studenckich: kierunki międzynarodowe,
 - c) Koordynatorzy umów podwójnego dyplomu,
 - d) Pełnomocnik Rektora ds. Koordynacji Oferty Dydaktycznej dla Programów Międzynarodowej Wymiany Studenckiej,
 - e) Dyrektor Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich,
 - f) Dyrektor Centrum Współpracy Międzynarodowej,
 - g) Kierownik Dziekanatu UEW.

§ 10 **Przepisy końcowe**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta