

REGULAMIN

dofinansowywania publikacji artykułów naukowych w czasopismach w formule otwartego dostępu

Przez określenia użyte w Regulaminie należy rozumieć:

- 1) Uczelnia, UEW – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
- 2) Wykaz Czasopism – wykaz określony w komunikacie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych;
- 3) Czasopismo Open Access - to recenzowane czasopismo naukowe, które bezpłatnie udostępnia wszystkie artykuły. Koszty publikacji w czasopismach OA ponosi autor lub instytucja finansująca jego badania;
- 4) Czasopismo hybrydowe - to recenzowane czasopismo naukowe, które udostępnia czytającym artykuły, z których tylko część dostępna jest bezpłatnie. Czasopismo za dodatkową opłatą umożliwia autorom opublikowanie artykułu w modelu OA. Koszty publikacji artykułów w modelu OA ponosi autor lub instytucja finansująca jego badania;
- 5) Doktorant – osoba odbywająca kształcenie w Szkole Doktorskiej UEW;
- 6) Pracownik – nauczyciel akademicki zatrudniony w UEW na podstawie umowy o pracę;
- 7) Oświadczenie - oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania artykułu jako osiągnięcia naukowego w ewaluacji jakości naukowej;
- 8) koszt publikacji artykułu – koszty opłaty za publikację w modelu OA oraz inne koszty wymagane przez wydawcę od momentu przyjęcia artykułu do publikacji;
- 9) Baza wiedzy WIR - (Wiedza – Informacja – Repozytorium) - centralny system ewidencji i archiwizacji dorobku piśmienniczego pracowników i doktorantów - gromadzi, archiwizuje i prezentuje informacje o potencjale naukowym Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

§ 1

1. Regulamin określa zasady dofinansowywania kosztów publikacji artykułów w formule otwartego dostępu przez pracowników i doktorantów UEW w czasopismach o zasięgu międzynarodowym ze środków projektu “Otwarta Nauka”.
2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie publikacje artykułów w czasopismach Open Access oraz w czasopismach hybrydowych.
3. Dysponentem środków projektu “Otwarta Nauka” jest Centrum Obsługi Badań Naukowych (COBN).

§ 2

1. Wnioski o dofinansowanie kosztów publikacji artykułu w czasopiśmie w formule otwartego dostępu może składać pracownik lub doktorant.
2. Nabór wniosków jest ciągły do wyczerpania środków projektu "Otwarta Nauka" w danym roku kalendarzowym.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek składany jest na adres: open.access@ue.wroc.pl z imiennej skrzynki wnioskodawcy w domenie UEW i nie wymaga podpisu. COBN na wniosku dołącza informację o możliwości finansowania kosztów publikacji artykułu w formule Open Access w ramach licencji krajowej i licencji konsorcyjnych.
5. Biblioteka Główna UEW uzupełnia wniosek o dane bibliometryczne czasopisma niezwłocznie po otrzymaniu wniosku.
6. Wnioski spełniające kryteria, o których mowa w Regulaminie, rozpatrywane są w kolejności zgłoszeń.
7. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Prorektor właściwy ds. nauki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia kompletnego wniosku.

§ 3

Czasopismo, do publikacji w którym zgłoszono artykuł będący przedmiotem wnioskowania, musi spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się w Wykazie Czasopism, aktualnym na dzień składania wniosku o dofinansowanie artykułu, w grupie, której przypisano co najmniej 100 punktów,
- 2) znajduje się na liście ABS-AJG lub posiada status czasopisma aktywnego w bazie Scopus.

§ 4

1. Artykuł zgłoszony we wniosku o dofinansowanie kosztów publikacji musi spełniać następujące warunki, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2:
 - 1) uzyskał potwierdzenie od wydawcy czasopisma o przyjęciu do publikacji,
 - 2) w czasopiśmie hybrydowym wybrano u wydawcy opcję otwartego dostępu (Open Access).
2. Nie wydaje się zgody na dofinansowanie publikacji na zasadach otwartego dostępu w sytuacji, gdy otwarty dostęp można dofinansować w ramach programów Otwartego Publikowania Wirtualnej Biblioteki Nauki, chyba że limity w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki zostały wcześniej wyczerpane.

§ 5

1. Wnioskodawca po otrzymaniu potwierdzenia od wydawcy czasopisma o przyjęciu artykułu do publikacji składa wniosek, o którym mowa w § 2.

2. Na podstawie pozytywnej decyzji Prorektora właściwego ds. nauki COBN sporządza, a następnie działając z upoważnienia Prorektora właściwego ds. nauki akceptuje, wniosek o zgodę na wydatek, który jest podstawą przygotowania przez wnioskodawcę załączników nr 2 i nr 10 do Regulaminu zamówień publicznych w UEW.
3. Po złożeniu w COBN kompletnych załączników nr 2 i nr 10 do Regulaminu zamówień publicznych w UEW, wnioskodawca informuje wydawcę czasopisma o możliwości wystawienia faktury.
4. Wnioskodawca przekazuje otrzymaną fakturę pracownikowi administracyjnemu właściwemu do obsługi katedry Wnioskodawcy niezwłocznie po jej otrzymaniu.
5. Pracownik administracyjny, o którym mowa w ust. 4, rejestruje fakturę w Kancelarii Ogólnej z akronimem jednostki RB-CBN.
6. Rozliczenie wydatku winno nastąpić zgodnie z terminami obowiązującymi na Uczelni.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - a) zarejestrowania artykułu w Bazie Wiedzy WIR - autor niezwłocznie zgłasza informację o ukazaniu się artykułu na stronie wydawcy lub platformie, na której wydawca umieszcza artykuły OA,
 - b) złożenia oświadczenia zgodnie z obowiązującymi w UEW przepisami,
 - c) umieszczenia w artykule informacji o afiliacji przy Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz akty prawa wewnętrznego Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 lutego 2022 roku.