

R-B-SOP.021.1.65.2022

ZARZĄDZENIE NR 65/2022

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 26 kwietnia 2022 r.

**w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez obywateli polskich studiujących
w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
z wyłączeniem studiów Executive Master of Business Administration (EMBA)**

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 574) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wysokość opłat za semestr

1. Studenci obywatele polscy podejmujący naukę w języku polskim i w językach obcych na zasadach odpłatności wnoszą za każdy **semestr** nauki opłatę (czesne) w wysokości:
 - 1) na studiach stacjonarnych I i II stopnia prowadzonych w języku obcym – **2000 zł**,
 - 2) na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzonych w języku polskim we Wrocławiu na kierunkach:
 - a) Ekonomia, Gospodarka Przestrzenna oraz Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze – **3200 zł**,
 - b) pozostałe kierunki w języku polskim – **3400 zł**,
 - 3) na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzonych w języku polskim w Filii w Jeleniej Górze – **2850 zł**,
 - 4) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku polskim we Wrocławiu na kierunkach:
 - a) Ekonomia, Gospodarka Przestrzenna oraz Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze – **3450 zł**,
 - b) pozostałe kierunki w języku polskim – **3700 zł**,
 - 5) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku polskim w Filii w Jeleniej Górze – **3250 zł**,
 - 6) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych wspólnie z Uniwersytetem Wrocławskim na kierunku Konsulting prawny i gospodarczy – **3700 zł**,
 - 7) na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzonych w języku obcym na kierunkach prowadzonych we Wrocławiu – **4000 zł**,
 - 8) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku obcym na kierunkach prowadzonych we Wrocławiu – **4400 zł**,
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe jest ustalana przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, osobno dla każdego kierunku, w trybie określonym w odrębnym zarządzeniu.
3. W przypadku powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student wnosi opłaty w wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

§ 2

Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne dla studentów studiów stacjonarnych

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
 - 1) powtarzanie przedmiotu w wysokości **600 zł za każdy przedmiot**, także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów,
 - 2) dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w wysokości **600 zł**.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 nie mogą być rozkładane na raty.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie może być wyższa niż **4900 zł**.
4. W przypadku powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student wnosi opłaty w wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego, wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

§ 3

Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne dla studentów studiów niestacjonarnych

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
 - 1) powtarzanie przedmiotu w wysokości **300 zł za każdy przedmiot**, także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów,
 - 2) przedmioty stanowiące różnice programowe w wysokości **200 zł za każdy przedmiot**,
 - 3) dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w wysokości **300 zł**.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 nie mogą być rozkładane na raty.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być wyższa niż opłata semestralna określona w niniejszym Zarządzeniu.
4. W przypadku powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student wnosi opłaty w wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego, wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

§ 4

Terminy wnoszenia opłat czesnego dla studentów studiów stacjonarnych

Student studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym wnosi opłatę:

- 1) za cały semestr zimowy do 15 października danego roku albo w dwóch równych ratach w terminach: do 15 października i 15 grudnia albo 5 dni roboczych od decyzji Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii,
- 2) za cały semestr letni do 15 marca danego roku albo w dwóch równych ratach w terminach: do 15 marca i 15 maja albo 5 dni roboczych od decyzji Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii.

§ 5

Terminy wnoszenia opłat czesnego dla studentów studiów niestacjonarnych

- Opłaty czesnego, za semestr II i kolejne, należy wnosić:
 - za cały semestr z góry: do 15 października – semestr zimowy i 15 lutego – semestr letni, albo
 - za semestr zimowy w pięciu ratach: od września do stycznia w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
 - za semestr letni w pięciu ratach: od lutego do czerwca w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
 - wyjątek stanowi ostatni semestr dla każdego stopnia studiów, wtedy należy wpłacić 4 i 5 ratę łącznie w terminie wpłaty 4 raty.
- Student przyjęty na pierwszy semestr studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym uiszcza opłatę za cały semestr do 15.10 danego roku albo w czterech równych ratach w terminach: do 15.10, 15.11, 15.12 i 15.01. Student przyjęty na studia rozpoczynające się w semestrze letnim uiszcza opłatę za cały semestr w terminie do 15.03 albo w czterech równych ratach w terminach: do 15.03, 15.04, 15.05, 15.06.
- Studenci przyjęci na studia po 15 października albo po 15 marca uiszczają raty zaległe lub opłatę za cały semestr w ciągu 5 dni roboczych od decyzji o przyjęciu, a kolejne raty do dnia 15 każdego miesiąca zgodnie z § 5 ust. 2.
- Dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty będącej wielokrotnością raty miesięcznej z zachowaniem obowiązujących w § 5 ust. 2 terminów płatności.

§ 6

Terminy wnoszenia opłat za dodatkowe usługi edukacyjne

- Opłaty za powtarzanie przedmiotu, wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów oraz różnic programowych należy wnieść w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 15 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii.
- Opłaty za dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.

§ 7

Tryb wnoszenia opłat

- Studenci dokonują opłat za usługi edukacyjne ze wszystkich tytułów na odrębne dla każdego studenta konto nazywane Indywidualnym Kontem Rozliczeniowym (**IKR**), inne niż IKR dla kandydata na studia.
- Numer **IKR** można wygenerować poprzez portal USOSweb lub poprzez generator numeru konta, do którego link znajduje się na stronie www Uczelni.
- Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na **IKR**.
- Dokonywane przez studenta wpłaty zalicza się na spłaty należności w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych.

§ 8

Brak opłat

Nie pobiera się żadnych opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych wynikające z różnic w programach studiów (tzw. różnice programowe), występujących z powodu:

- 1) przeniesienia z innego kierunku albo z innej uczelni,
- 2) powrotu z urlopu krótko- lub długoterminowego,
- 3) za przedmioty niepowtarzane i stanowiące różnice programowe w przypadku powtarzania semestru lub wznowienia ze względu na niezadowalające wyniki w nauce.

§ 9

Opóźnienie w terminach wnoszenia opłat

1. Za opóźnienia opłat pobiera się odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe z tytułu nieterminowego regulowania opłat za studia naliczane są na bieżąco i widoczne na indywidualnym koncie rozliczeniowym (**IKR**).
2. Student ma obowiązek sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na indywidualnym koncie rozliczeniowym (**IKR**), a wątpliwości wyjaśniać na bieżąco we właściwym dziekanacie.
3. Przy zaleganiu studenta z opłatami powyżej jednego miesiąca Dziekan ds. Studenckich/Dziekan Filii ma obowiązek skreślenia studenta z listy.
4. Osoby, które z przyczyn podanych w ust. 3 stracą status studenta, mogą być ponownie wpisane na listę studentów (wznowienie studiów), jeśli wpłacą zaległe opłaty. Dziekan ds. Studenckich/Dziekan Filii wydaje decyzję o wznowieniu po wpłaceniu zaległych opłat.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat i odsetek, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

§ 10

Zwrot opłat

1. Student, który wniósł opłatę za bieżący semestr lub część tej opłaty i pisemnie zawiadomił Dziekana ds. Studenckich/ Dziekana Filii o rezygnacji ze studiów (wypowiedział umowę) przed rozpoczęciem zajęć, na jego pisemny wniosek otrzyma zwrot wniesionej opłaty.
2. Jeżeli student wniósł opłatę za semestr lub jego część z góry i zrezygnował ze studiów w trakcie trwania semestru, Uczelnia zwróci opłatę w kwocie pomniejszonej o taką część opłaty semestralnej, jaka odpowiada proporcji:
 - a) liczby dni zajęć odbytych do zaplanowanych w semestrze, w przypadku studiów niestacjonarnych,
 - b) liczby tygodni, w których odbywały się zajęcia w Uczelni do łącznej liczby tygodni w danym semestrze, w przypadku studiów stacjonarnych.
3. Zasady zwrotu opłat z pkt 1 i 2 mają zastosowanie także przy zwrotach za powtarzanie przedmiotu, wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów oraz różnic programowych.

4. Nie dokonuje się zwrotu wniesionych opłat za studia za semestry ubiegłe, niezależnie od uzyskania bądź nieuzyskania zaliczenia.
5. Zwrot opłaty następuje na mocy decyzji Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii, na uprzednią pisemną prośbę studenta.
6. W przypadku otrzymania przez studenta urlopu krótko- lub długoterminowego obowiązują zasady zwrotu części lub całości wniesionej opłaty takie, jak w ust. 1-5.

§ 11

Bonifikaty i zwolnienia z opłat na studiach niestacjonarnych

1. Dziekan ds. Studenckich/Dziekan Filii może zwolnić z opłaty za różnice programowe, jeżeli powstały w związku z udzielonym studentowi urlopem krótko- lub długoterminowym.
2. W przypadku uiszczenia opłaty z góry za cały semestr studiów, Uczelnia udziela bonifikaty w wysokości 5% opłaty semestralnej określonej niniejszym Zarządzeniem.

§ 12

Opłaty za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów

Opłaty za wydanie i uwierzytelnianie dokumentów, w tym ich duplikatów, student wnosi w wysokości określonej w § 36 Rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 661).

§ 13

Finansowanie studiów przez podmiot trzeci

1. Na wniosek studenta Uczelnia może zawrzeć z podmiotem trzecim odrębną umowę o finansowanie studiów na rzecz studenta.
2. Student jest zwolniony z obowiązku zapłaty z tytułu czesnego w takim zakresie, w jakim obowiązek ten został spełniony przez podmiot trzeci na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, student jest odpowiedzialny solidarnie z podmiotem trzecim za zobowiązania z tytułu czesnego.
4. Student zobowiązany jest niezwłocznie poinformować podmiot finansujący jego studia o skreśleniu z listy studentów, powtarzaniu semestru i przyznanych przez Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii urlopach.

§ 14

Derogacja

1. Traci moc Zarządzenie nr 49/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 30 kwietnia 2021 roku w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez obywateli polskich studiujących w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, z wyłączeniem studiów Executive Master of Business Administration (EMBA);
2. Pozostają w mocy ewentualne roszczenia Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wynikające z treści zarządzeń, o których mowa w ust.1.



§ 15

Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje studentów rozpoczynających kształcenie w Uczelni od roku akademickiego 2022/2023.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta