

Numer sprawy **SEKRETARIAT KATEDRY**

Data

PIECZĄTKA KATEDRY

pieczęćka jednostki organizacyjnej

Do

**DZIEKAN WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA/EKONOMII I
FINANSÓW/INŻYNIERII PRODUKCJI**
Tytuł Imię i Nazwisko

Wskazać Decydenta określonego w § 5 Zarządzenia Rektora w/s akceptacji wniosków o zgodę na wydatek

WNIOSEK O ZGODĘ NA WYDATEK

WNISKODAWCA

Imię i nazwisko
Numer telefonu Adres e-mail

WNOSZĘ O ZAKUP

L.p.	Charakterystyka przedmiotu zakupu	Ilość/ Liczba	Wartość/Szacunkowa wartość netto	Wartość/Szacunkowa wartość brutto
1.				
2.				
3.				
SUMA				

UZASADNIENIE ZAKUPU

RODZAJ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Budżet jednostki organizacyjnej Budżet organizacyjny Dziekana Filii
 Budżet studiów podyplomowych (akronim) Budżet projektu/grantu (akronim)
 Inne źródło finansowania, jakie **SUBWENCJA 2020**

BUDŻET

MPK dysponenta kwota nr zadania	MPK dysponenta kwota nr zadania	MPK dysponenta kwota nr zadania	MPK dysponenta kwota nr zadania
0210000000 0110000000 0310000000	MPK KATEDRY		
PRACOWNIK SOFBN	KIEROWNIK KATEDRY		

pieczęćka i podpis administratora
lub dysponenta budżetu

pieczęćka i podpis administratora
lub dysponenta budżetu

pieczęćka i podpis administratora
lub dysponenta budżetu

pieczęćka i podpis administratora
lub dysponenta budżetu

WNIOSKUJĘ O DOKONANIE PRZEDPŁATY – WYPEŁNIĆ JEŚLI ZAZNACZYMY TAK

NIE TAK, dane do przelewu poniżej TAK, dane do przelewu wg faktury proforma (załącznik) TAK, kartą kredytową Uczelni

Dane do przelewu:
 Nazwa firmy NIP
 Adres firmy
 Tytułem
 Waluta płatności Płatności należy dokonać z rachunku:
 ogólnego UEW wyodrębnionego na potrzeby projektu, numer rachunku do wpisania poniżej
 Kod BIC/SWIFT

Numer rachunku bankowego dostawcy:

KIEROWNIK KATEDRY/WNISKODAWCA	AKCEPTUJĘ/NIE AKCEPTUJĘ
	PODPIS DZIEKANA
Data	Data

podpis Wnioskodawcy

pieczęćka i podpis Kwestora
Kontrasygna Kwestora nie jest wymagana w przypadkach określonych w § 3
ust. 2 Zarządzenia Rektora w/s akceptacji wniosków o zgodę na wydatek

pieczęćka i podpis Decydenta