



ZARZĄDZENIE NR 1.2018/2019
Dziekana Wydziału Inżynieryjno-Ekonomicznego
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 10 grudnia 2018 r.
w sprawie terminów składania prac inżynierskich

Dla studentów studiów I stopnia stacjonarnych oraz niestacjonarnych kończących studia w semestrze zimowym w roku akademickim 2018/2019

1. Terminy obron uzależnione są od daty złożenia pracy inżynierskiej w Dziekanacie.
Zgodnie z § 22 ust. 3 Uczelnianego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu podstawowy termin złożenia pracy dyplomowej wyznacza się do dnia **15 stycznia 2019 r.** Ostateczny termin złożenia pracy upływa **10 marca 2019 r.** Obrony odbywają się w terminach wyznaczonych przez Dziekana.
2. Student jest zobowiązany wprowadzić pracę do systemu APD według instrukcji znajdującej się na stronie: apd.ue.wroc.pl.
3. Student ma obowiązek sprawdzić poprawność ocen z ostatniego semestru w systemie USOS-Web. Warunkiem przyjęcia pracy inżynierskiej jest uzupełniona elektroniczna karta okresowych osiągnięć studenta.
4. Przy składaniu pracy należy dopełnić następujących formalności:
 - a) złożyć 2 egzemplarze pracy inżynierskiej (1 dla promotora i 1 dla recenzenta, który wraca do studenta po egzaminie dyplomowym) oraz 1 egzemplarz pomniejszony, przeznaczony do archiwum (nieoprawiony, przesurowany, drukowany na papierze formatu A4 dwustronnie tak, aby na kartce mieściły się 4 strony pracy – po 2 na każdej stronie);
 - b) złożyć pracę w formie elektronicznej na płycie CD (w formatach: .txt i .pdf) – płytę należy podpisać imieniem i nazwiskiem, nazwą wydziału i włożyć do koperty;
 - c) dokonać opłaty za dyplom w wysokości 60,00 PLN na Indywidualne Konto Studenta i okazać wydruk potwierdzenia przelewu;
Powyższy punkt dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych
 - d) złożyć 4 aktualne, identyczne zdjęcia do dyplomu, wykonane na jasnym tle, na papierze fotograficznym (format 4,5×6,5), w tym jedno podpisane. Zdjęcie ma przedstawiać osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, bezwzględnie w stroju oficjalnym;
 - e) złożyć pisemną informację dotyczącą dodatkowych osiągnięć do SUPLEMENTU takich jak:
 - informacja o wyjazdach w ramach programów wymiany np. ERASMUS+, Transekonomik, Mosty Ekonomiczne;
 - opublikowany recenzowany artykuł;
 - udział w projektach badawczych realizowanych w Uczelni;
 - przewodniczący, vice-przewodniczący, sekretarz, członek zarządu koła naukowego;
 - nagrody i wyróżnienia o charakterze ogólnopolskim;
 - wybitne osiągnięcia sportowe na szczeblu co najmniej regionalnym;
 - członkostwo w komisjach senackich i rektorskich;

wraz z kserokopią dokumentów, potwierdzających ww. informacje



Wydział Inżynieryjno-Ekonomiczny
DZIEKAN

- f) oddać rozliczoną kartę zobowiązań (może być oddana po egzaminie dyplomowym),
- g) złożyć wypełniony formularz dotyczący badań losów absolwentów,

D Z I E K A N
dr hab. inż. Andrzej Okruszek, prof. UE