



ZARZĄDZENIE NR 1. 2016/2017
Dziekana Wydziału Inżynieryjno-Ekonomicznego
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 18 listopada 2016
w sprawie terminów składania prac dyplomowych

Dla studentów studiów I stopnia stacjonarnych oraz I i II stopnia niestacjonarnych kończących studia w semestrze zimowym w roku akademickim 2016/2017

1. Zaliczenie seminarium oraz terminy obron uzależnione są od daty złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie:
 - dla prac złożonych **do 10 lutego 2017 r. (ostatni dzień sesji podstawowej)** zaliczenie seminarium – I termin

Terminy obron:

 - a) dla prac złożonych **do 23 stycznia 2017 r.** – obrony od 27 stycznia 2017 r.;
 - b) dla prac złożonych **po 23 stycznia 2017 r.** – obrony po 14 lutego 2017 r.;
 - dla prac złożonych **po 10 lutego 2017 r. do 15 marca 2017 r. (termin ostateczny)**
 - niezaliczenie seminarium – I termin;
 - zaliczenie seminarium – II termin;
 - obrona w terminach wyznaczonych przez Dziekana

Od wyżej wyznaczonych terminów obron nie przewiduje się odstępstw

Zgodnie z Uczelnianym Regulaminem Studiów, § 22 art. 4 Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej (tj., po 15 marca 2017 r.) na odpowiednio uzasadniony wniosek studenta, jednak nie dłużej niż **do 30 września 2017 r.** Przesunięcie terminu złożenia pracy traktowane jest, jako powtarzanie seminarium, lub jego części (opłata zgodnie z Umową o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu).

Termin złożenia podania: do 15 marca 2017 r.

2. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej najpóźniej na 8 dni roboczych przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
3. Forma pracy dyplomowej powinna spełniać wymogi ujęte w dokumencie „Wymagania dotyczące celów i zadań pracy dyplomowej” na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji.
4. Student ma obowiązek sprawdzić poprawność ocen z ostatniego semestru w systemie USOS-Web. Warunkiem przyjęcia pracy dyplomowej jest uzupełniona elektroniczna karta okresowych osiągnięć studenta.
5. Przy składaniu pracy należy dopełnić następujących formalności:
 - a) złożyć 2 egzemplarze pracy dyplomowej (1 dla promotora i 1 dla recenzenta, który wraca do studenta po egzaminie dyplomowym) oraz 1 egzemplarz pomniejszony, przeznaczony do archiwum (nieoprawiony, przesnurowany, drukowany na papierze formatu A4 dwustronnie tak, aby na kartce mieściły się 4 strony pracy – po 2 na każdej stronie);
 - b) złożyć pracę w formie elektronicznej na płycie CD (w formatach: .txt i .pdf) – płytę należy podpisać imieniem i nazwiskiem, nazwą wydziału i włożyć do koperty;



Wydział Inżynieryjno-Ekonomiczny
DZIEKAN

- c) dokonać opłaty za dyplom w wysokości 60,00 PLN, na Indywidualne Konto Studenta, wygenerowane ze strony <http://stud.ue.wroc.pl/stud/konto.asp> i okazać wydruk z przelewu;

Powyższy punkt dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych

- d) złożyć 4 zdjęcia do dyplomu (format 4,5×6,5), w tym jedno podpisane;
- e) złożyć pisemną informację dotyczącą dodatkowych osiągnięć do SUPLEMENTU takich jak:
- informacja o wyjazdach w ramach programów wymiany np. ERASMUS+, Transekonomik, Mosty Ekonomiczne;
 - opublikowany recenzowany artykuł;
 - udział w projektach badawczych realizowanych w Uczelni;
 - przewodniczący, vice-przewodniczący, sekretarz, członek zarządu koła naukowego;
 - nagrody i wyróżnienia o charakterze ogólnopolskim;
 - wybitne osiągnięcia sportowe na szczeblu co najmniej regionalnym;
 - członkostwo w komisjach senackich i rektorskich;

wraz z kserokopią dokumentów, potwierdzających ww. informacje

- f) oddać rozliczoną kartę zobowiązań (może być oddana po egzaminie dyplomowym),
- g) złożyć wypełniony formularz dotyczący badań losów absolwentów,
- h) wprowadzić pracę do systemu APD według instrukcji znajdującej się na stronie: apd.ue.wroc.pl